



CÁMARA  
DE CUENTAS DE  
ARAGÓN



**Informe de fiscalización**

AYUNTAMIENTO DE HUESCA,  
EJERCICIO 2020

EL CONSEJO DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ARAGÓN, en el ejercicio de la función fiscalizadora que le atribuyen el artículo 112 del Estatuto de Autonomía de Aragón y el artículo 6.1 de la Ley 11/2009, de 30 de diciembre, de la Cámara de Cuentas de Aragón, en sesión celebrada el día 14 de julio de 2022, ha aprobado el Informe de fiscalización del Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020.

# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Ámbito subjetivo: Ayuntamiento de Huesca	5
1.2. Objetivos de la fiscalización	9
1.3. Ámbito temporal	10
1.4. Unidades monetarias	10
1.5. Limitaciones al alcance	10
2. RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ENTIDAD CON RELACIÓN A LAS CUENTAS ANUALES	12
3. RESPONSABILIDAD DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ARAGÓN	13
4. TRÁMITE DE AUDIENCIA	14
5. AUDITORIA FINANCIERA	15
5.1. Opinión de auditoría financiera	15
5.2. Fundamento de la opinión de auditoría financiera con salvedades	15
5.3. Otra información. Entes dependientes del Ayuntamiento de Huesca	28
6. AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	32
6.1. Conclusión de la auditoría de cumplimiento de la legalidad	32
6.2. Fundamento de la conclusión sobre el cumplimiento de la legalidad	32
7. CONTROL INTERNO	61
8. RECOMENDACIONES	63
ANEXOS	65
Anexo I. Marco normativo	66
Anexo II. Cuentas anuales 2020 Ayuntamiento de Huesca	69
Anexo III. Cuentas anuales 2020 O.A. Patronato Municipal de Deportes	75
Anexo IV. Cuentas anuales 2020 Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.	80
Anexo V. Presupuesto Consolidado incluido en las Cuentas anuales 2020.	82
Anexo VI. Muestra de retribuciones, área de personal 2020.	83
Anexo VII. Muestra de contratos de tramitación ordinaria 2020	84
Anexo VIII. Muestra de contratos tramitados de emergencia en 2020	85
Anexo IX. Muestra de contratos menores realizados en 2020	87
Anexo X. Muestra de subvenciones y transferencias 2020 analizada	88
XI. ALEGACIONES RECIBIDAS	90
XII. TRATAMIENTO DE LAS ALEGACIONES	112

# SIGLAS Y ABREVIATURAS

<b>BOA</b>	Boletín Oficial de Aragón
<b>BOE</b>	Boletín Oficial del Estado
<b>BOPH</b>	Boletín Oficial de la provincia de Huesca
<b>CD</b>	Créditos definitivos
<b>DPH</b>	Diputación Provincial de Huesca
<b>DRN</b>	Derechos reconocidos netos
<b>EBEP</b>	Estatuto Básico de Empleado Público
<b>EELL</b>	Entidades Locales
<b>IAE</b>	Impuesto sobre actividades económicas
<b>ICAL</b>	Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local, aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre
<b>INE</b>	Instituto Nacional de Estadística
<b>IRPF</b>	Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
<b>IVA</b>	Impuesto sobre el Valor Añadido
<b>JCCA</b>	Junta Consultiva de Contratación Pública de Aragón
<b>JCCP</b>	Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado
<b>LALA</b>	Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón
<b>LRBRL</b>	Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local
<b>LCSP</b>	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
<b>LGS</b>	Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones
<b>LPAC</b>	Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas
<b>MC</b>	Modificaciones de crédito
<b>NRV</b>	Normas de Reconocimiento y Valoración del Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local
<b>OIRESCON</b>	Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación
<b>OR</b>	Obligaciones reconocidas
<b>ORN</b>	Obligaciones reconocidas netas
<b>PCAP</b>	Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
<b>PD</b>	Presupuesto definitivo
<b>PGCP</b>	Plan General de Contabilidad Pública

<b>PPT</b>	Pliego de Prescripciones Técnicas
<b>REBASO</b>	Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón
<b>REC</b>	Reconocimiento extrajudicial de crédito
<b>RN</b>	Recaudación neta
<b>RPT</b>	Relación de puestos de trabajo
<b>TACRC</b>	Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales
<b>TACPA</b>	Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón
<b>TR</b>	Texto Refundido
<b>TRLEBEP</b>	Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativos 5/2015, de 30 de octubre
<b>TRLCSP</b>	Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre
<b>TRLRHL</b>	Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo

## 1. INTRODUCCIÓN

La Cámara de Cuentas de Aragón ha fiscalizado la cuenta general 2020 del Ayuntamiento de Huesca. Se ha realizado una auditoría financiera de las cuentas municipales del ejercicio 2020 y una auditoría de cumplimiento de la normativa aplicable, en las áreas de personal, contratación y subvenciones.

El artículo 112 del Estatuto de Autonomía de Aragón y el artículo 6 de la Ley 11/2009, de 30 de diciembre, atribuyen a la Cámara de Cuentas de Aragón la competencia para efectuar esta fiscalización.

El trabajo se ha desarrollado por un equipo de cinco personas (tres técnicos, un ayudante y una directora de auditoría).

Agradecemos la disposición y colaboración del personal del Ayuntamiento con el equipo de auditoría en su labor de fiscalización.

### 1.1. **Ámbito subjetivo: Ayuntamiento de Huesca**

Huesca es el municipio capital de la provincia de Huesca y la Comarca de la Hoya de Huesca. Según datos del INE, a 1 de enero de 2021 su población ascendía a 53.429 habitantes, siendo la segunda ciudad de Aragón por población, después de Zaragoza.

El marco normativo básico aplicable al Ayuntamiento de Huesca está constituido por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y a normativa de desarrollo y sectorial vigente.

El Municipio de Huesca, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.

En los artículos 25 y siguientes de dicha norma se establecen las competencias de los municipios, los servicios de obligada prestación y la posibilidad de que tanto el Estado como la Comunidad Autónoma puedan delegar en ellos el ejercicio de sus respectivas competencias.

El Ayuntamiento ha comunicado que realiza los servicios dispuestos en el artículo 26 con la siguiente forma de gestión:

Servicio prestado	Modelo de gestión
Alumbrado público	Gestión Directa propia
Cementerio	
Abastecimiento de agua potable	
Alcantarillado	
Parques y jardines	
Servicios sociales	
Prevención y extinción de incendios	
Medio ambiente	
Limpieza viaria (prestación parcial)	
Actividades e instalaciones deportivas de uso público	Gestión directa por organismo autónomo
Actividades y gestión del Palacio de Congresos	Gestión directa por sociedad mercantil municipal
Transporte urbano de viajeros en la ciudad	Gestión indirecta mediante concesión
Residuos urbanos	Gestión indirecta mediante convenio
Servicios de biblioteca	Gestión indirecta por contrato administrativo especial

El Estatuto de Autonomía de Aragón, en su artículo 82, define a los municipios como las entidades territoriales básicas, dotadas de personalidad jurídica propia y autonomía para la gestión de sus competencias y los intereses de la colectividad a la que representan, desarrollándose sus disposiciones en la Ley 7/1999, de Administración Local de Aragón (LALA).

La Entidad Local está regida por el Pleno del Ayuntamiento formado por 25 concejales y lo preside el alcalde. El Gobierno del municipio está constituido por el alcalde y ocho concejales que constituyen la Junta de Gobierno Local (Decreto 3447/2019, de 7 de agosto, sobre composición y competencias de la Junta de Gobierno Local).

La estructura orgánica del Ayuntamiento, de acuerdo con el Decreto 3063/2019, 9 de julio, que establece el organigrama de áreas y servicios es la siguiente:



Las entidades dependientes y adscritas al Ayuntamiento de Huesca son las siguientes:

- Organismo autónomo: Patronato Municipal de Deportes.
- Sociedad mercantil cuyo capital social pertenece íntegramente al Ayuntamiento: Palacio de Congresos de Huesca S.A.

Los estados principales de la cuenta anual del Ayuntamiento, el Patronato Municipal de Deportes y el Palacio de Congresos se muestran en los anexos II a V del presente informe.

En el ejercicio 2020, el presupuesto definitivo del Ayuntamiento de Huesca se situó en 57.380.327 euros.

El presupuesto de ingresos presenta unos derechos reconocidos netos de 51.732.579 euros, un 90 % de las previsiones definitivas totales, y un 95,5 % del total de dichos derechos corresponde a las operaciones no financieras.

La recaudación neta, 48.341.535 euros, supuso un 93,4 % del total de estos derechos.

Los ingresos por transferencias corrientes y de capital se han incrementado en 1.609.052 euros respecto al ejercicio anterior y compensan las disminuciones resultantes de los efectos de la crisis sanitaria en la recaudación tributaria de los restantes capítulos del presupuesto de ingresos.

Capítulo	PD	DRN	DRN/PD	RN	RN/DRN
Total Operaciones Corrientes	47.383.341	46.937.502	99,06 %	44.253.539	94,28 %
Total Operaciones de Capital	1.516.051	2.451.283	161,69 %	1.760.002	71,80 %
<b>Total Operaciones no Financieras</b>	<b>48.899.392</b>	<b>49.388.785</b>	<b>101,00 %</b>	<b>46.013.541</b>	<b>93,17 %</b>
<b>Total Operaciones Financieras</b>	<b>8.480.935</b>	<b>2.343.794</b>	<b>27,64 %</b>	<b>2.327.994</b>	<b>99,33 %</b>
<b>TOTAL</b>	<b>57.380.327</b>	<b>51.732.579</b>	<b>90,16 %</b>	<b>48.341.535</b>	<b>93,45 %</b>

En el área de gastos, los créditos iniciales (51.392.813 euros) se incrementaron durante el ejercicio en un 11,7 % (5.987.513 euros). La ejecución de los créditos definitivos se situó en 50.431.443 euros, el 87,9 % del total. Agrupando por tipos de operaciones, se observa que la ejecución es mayor en el área de operaciones corrientes no financieras y en las operaciones financieras, siendo las operaciones de capital las que presentan un menor porcentaje de ejecución:

Capítulo	CD	ORN	ORN/CD	Pagos	Pagos/ORN
Total Operaciones Corrientes	43.994.351	40.597.020	92,28 %	38.268.304	94,26 %
Total Operaciones de Capital	10.095.325	6.682.854	66,20 %	6.196.953	92,73 %
<b>Total Operaciones no Financieras</b>	<b>54.089.676</b>	<b>47.279.874</b>	<b>87,41 %</b>	<b>44.465.257</b>	<b>94,05%</b>
<b>Total Operaciones Financieras</b>	<b>3.290.652</b>	<b>3.151.569</b>	<b>95,77 %</b>	<b>3.151.569</b>	<b>100,00 %</b>
<b>TOTAL</b>	<b>57.380.328</b>	<b>50.431.443</b>	<b>87,89 %</b>	<b>47.616.826</b>	<b>94,42 %</b>

Con relación al organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes, su presupuesto es de 3.356.694 euros, dedicado fundamentalmente a gastos de personal (1.181.610 euros) y gastos corrientes en bienes y servicios (1.858.254 euros). Sus ingresos provienen de las tasas que percibe por sus actividades y de la transferencia corriente que le hace el Ayuntamiento para su funcionamiento.



La ejecución del presupuesto de gastos se sitúa en el 84 % de los créditos definitivos de este.

La sociedad Palacio de Congresos de Huesca S.A.U. presenta un importe de balance de 284.613 euros, siendo la mayor partida del activo la tesorería (209.463 euros) y las deudas a corto plazo y acreedores en el pasivo (183.458 euros).

Su cuenta de resultados presenta unos ingresos de explotación de 420.534 euros y un importe neto de la cifra de negocios de 164.016 euros. Su gastos principales son los de explotación (417.407 euros) y el gasto de personal (132.163 euros).

En 2020 presenta un beneficio de 8.060 euros.

En el estado consolidado de ingresos y gastos del Ayuntamiento ambas entidades tienen un impacto muy pequeño, como se aprecia porcentualmente en el siguiente gráfico:



Participación en el estado consolidado presupuestos 2020	Ayuntamiento de Huesca	OA Patronato Municipal Deportes.	Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.
Ingresos	98,18 %	5,19 %	1,11 %
Gastos	98,46 %	5,52 %	1,07 %

### 1.1.1. Resultados de fiscalizaciones anteriores realizadas por las instituciones de control externo

El Tribunal de Cuentas realizó la fiscalización de las cuentas anuales del Ayuntamiento de los ejercicios 2008 y 2011.

En su informe, se observan las siguientes cuestiones relevantes en la actividad económico-financiera y contable municipal:

- Existen incidencias en el cumplimiento de algunos principios contables que repercuten en la imagen fiel de los estados financieros. En general, el reconocimiento de los derechos por subvenciones se realizó antes de que las entidades concedentes hubiesen reconocido su obligación u ordenado el libramiento de los fondos. Además, no se contabilizaron las cesiones de suelo, no se reclasificaron las infraestructuras destinadas al uso general ni se dotaron amortizaciones. Tampoco se dotaron provisiones que, aun no generando obligaciones exigibles, se correspondían con riesgos previsibles o pérdidas eventuales, ni se registraron en contabilidad patrimonial los gastos devengados pendientes de aplicar a presupuesto.
- No existe un inventario de bienes.
- Se detectaron deficiencias e ineficiencias en el área de tesorería.
- Se observaron deficiencias en la contratación administrativa relativas a los criterios de la contratación, y justificación de diversos aspectos de la tramitación y ejecución de los contratos.
- En el área de ingresos se detectaron incidencias en las liquidaciones de tasas, gestión de multas y gestión recaudatoria de ingresos.
- En el área de personal la fiscalización detectó incoherencias entre las relaciones de puestos de trabajo, los anexos de personal de los presupuestos y los créditos presupuestados en el capítulo de gastos de personal.
- En cuanto a las entidades dependientes, el Tribunal cuestionó su autonomía operativa y en el caso de la sociedad, también la necesidad de su existencia atendiendo a las operaciones de tráfico realizadas.

La Cámara de Cuentas ha revisado las cuentas anuales del Ayuntamiento rendidas en la Plataforma de rendición de cuentas de las EELL, dentro de los trabajos anuales de fiscalización del sector público local aragonés y también ha fiscalizado su actividad en diversos informes de fiscalización de actuaciones en materia medioambiental (2018), acuerdos contrarios a reparos de la Intervención (2014 y 2015) y reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados (2018).

## 1.2. Objetivos de la fiscalización

Se ha realizado la fiscalización de la actividad económico-financiera llevada a cabo por el Ayuntamiento de Huesca en el ejercicio 2020, a través de los siguientes trabajos:

- Una auditoría financiera, para verificar si las cuentas anuales de la entidad del ejercicio 2020 se han rendido respetando las normas que le son de aplicación respecto a plazo, estructura y contenido y si se presentaron de acuerdo con los principios y normas contables definidos en el Plan General de Contabilidad Pública, para ofrecer la imagen fiel de la actividad desarrollada y de la situación patrimonial y financiera.
- Una auditoría de cumplimiento de las normas que rigen la actividad económico-financiera del sector público local en la gestión llevada a cabo por el Ayuntamiento en el ejercicio, en especial en el área de personal, contratación y subvenciones.

En particular, se han analizado los contratos de emergencia adjudicados por el Ayuntamiento para hacer frente a las necesidades derivadas de la pandemia del COVID-19.

### 1.3. Ámbito temporal

El alcance temporal de la fiscalización se circunscribe al ejercicio 2020. No obstante, los trabajos de auditoría se han extendido a ejercicios anteriores o al posterior en los siguientes casos:

- Existencia de actuaciones de ejercicios anteriores que afecten directamente a los estados financieros a 31 de diciembre de 2020 o a las actuaciones gestionadas en dicho ejercicio.
- Existencia de hechos posteriores al cierre que alteran el reflejo contable a 31 de diciembre de 2020 o impactan en la gestión llevada a cabo.
- Aspectos que, por su importancia, deben ser puestos de manifiesto para una mejor comprensión del informe, aunque no existieran a la fecha del cierre de las cuentas.

### 1.4. Unidades monetarias

Con carácter general, todos los importes recogidos en el informe se expresan en euros salvo mención expresa en contrario.

### 1.5. Limitaciones al alcance

En la **auditoría financiera** se han producido las siguientes limitaciones parciales al alcance:

**Inmovilizado no financiero:** La falta de documentación sobre cesiones de bienes u otras operaciones, la composición del patrimonio público del suelo y un inventario incompleto, en el que no figuran la totalidad de los bienes, su valor y amortización ha impedido realizar el ajuste contable necesario para que la contabilidad refleje la totalidad de bienes del inmovilizado no financiero y su amortización.

**Inversiones financieras:** la información sobre determinadas participaciones en empresas (Acciones del Club Deportivo Peñas Recreativas, Gas Aragón S.A., Central de Reservas Turísticas de Aragón, Fundación Huesca Congresos) es incompleta por lo que no se ha podido realizar el ajuste contable necesario para su fiel reflejo en cuentas ni valorar la necesidad de la provisión por deterioro en su caso.

**Deudas a corto y largo plazo:** No se ha obtenido información del saldo inicial de la cuenta 561, Depósitos recibidos a corto plazo, por lo que no se ha podido verificar su contenido y adecuación a las normas contables.

En la **auditoría de cumplimiento**, se ha producido la siguiente limitación parcial al alcance en el **área de personal** al no remitirse la siguiente documentación:

Acuerdos/resoluciones de revisiones de valoración de los puestos de trabajo o, en caso contrario, la correspondencia de los incrementos realizados con los aumentos previstos en las leyes de presupuestos generales del Estado anuales<sup>1</sup>.

Resolución o acuerdos que justifiquen el establecimiento y la retribución actual por conceptos de superior categoría, festividad, turnicidad, nocturnidad, gratificaciones, antigüedad, cálculo del valor de la hora extraordinaria y complementos de nivel del puesto de trabajo<sup>2</sup>.

- Regulación de los conceptos salariales de aplicación a los trabajadores de la escuela taller.
- No se han aportado determinadas resoluciones de adscripción provisional de algunos expedientes de la muestra<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Alegación 13.4.

<sup>2</sup> Alegaciones 13.15 y 13.17

<sup>3</sup> Alegación 13.17. En alegaciones se aporta nombramiento del puesto de trabajo

## 2. RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ENTIDAD CON RELACIÓN A LAS CUENTAS ANUALES

En los artículos 19 y siguientes de la LRBRL, se establecen los órganos de gobierno y administración del Ayuntamiento: el Pleno, y los órganos superiores, es decir, el Alcalde y la Junta de Gobierno, así como los distintos órganos desarrollados en el Reglamento orgánico municipal y las competencias de gobierno y administración del municipio.

En el Ayuntamiento de Huesca las competencias y atribuciones de los órganos de gobierno y administración del municipio se concretan en el Texto refundido del Reglamento orgánico municipal (artículos 13 y siguientes).

El Pleno (artículo 22 de la LRBRL y 13 del Reglamento orgánico) ejerce el control y la fiscalización de los órganos de gobierno del municipio.

El Alcalde (artículo 21 de la LRBRL y 22 del Reglamento orgánico) dirige el Gobierno y la Administración municipal y le corresponden las funciones de desarrollo de la gestión económica y rendición de cuentas.

Con relación a la Cuenta General, el artículo 212 del TRLRHL establece que la Intervención formará la cuenta general y la someterá al informe de la Comisión especial de Cuentas del Ayuntamiento que emitirá informe al respecto.

La cuenta general está integrada por la cuenta del Ayuntamiento, la del organismo autónomo, Patronato Municipal de Deportes, aprobada por su Consejo Rector, y la de la sociedad mercantil Palacio de Congresos de Huesca S.A.U. aprobada por su Consejo de Administración. Ambas cuentas se rinden al Ayuntamiento para su integración en la cuenta general.

Con dicho informe y el resultado de su exposición pública, se someterá al Pleno que podrá aprobarla o rechazarla. Una vez el Pleno se haya pronunciado, la Cuenta será rendida por el Alcalde en los plazos que este mismo artículo establece.

El Pleno del ayuntamiento aprobó la cuenta general del ejercicio 2020 formada por la Intervención y rendida por el Alcalde, en su sesión de 28 de septiembre de 2021 dentro del plazo establecido en el artículo 212.4 del TRLRHL. Dicha cuenta se remitió al Tribunal y a la Cámara de Cuentas a través de la Plataforma de EELL el 15 de octubre de 2021, dentro del plazo legal establecido en el artículo 223.2 de la citada norma.

La Intervención General es el órgano que, con plena autonomía, ejerce la función de control y fiscalización de la actividad del Ayuntamiento, según establecen los artículos 214 y siguientes del TRLRHL y el Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno de las entidades del Sector Público Local.

### 3. RESPONSABILIDAD DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ARAGÓN

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las cuentas anuales del Ayuntamiento de Huesca correspondientes al ejercicio 2020 y sobre la legalidad de las operaciones efectuadas en el ejercicio basada en nuestra fiscalización.

Para ello, hemos llevado a cabo la misma de conformidad con los principios fundamentales de fiscalización de las Instituciones Públicas de Control Externo aplicando las normas internacionales de auditoría del sector público nivel III (ISSAI-ES 400) y IV (ISSAI-ES 4000) y las guías prácticas de fiscalización de los OCEX (GPF-OCEX 4000, 4001 y 4320). Dicha normativa exige que se cumplan los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la fiscalización con el fin de obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales están libres de incorrecciones materiales y que las actividades y operaciones financieras realizadas y la información reflejada en los estados financieros del ejercicio 2020 resultan conformes en todos los aspectos significativos con las normas aplicables.

Una auditoría requiere la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en las cuentas anuales y sobre el cumplimiento de la legalidad de las operaciones. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos, tanto de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error como de incumplimientos significativos de la legalidad. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la formulación de las cuentas anuales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la empresa.

Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por los responsables, así como la evaluación de la presentación de las cuentas anuales tomadas en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir una opinión de auditoría financiera respecto a las áreas de las cuentas fiscalizadas y nuestra opinión sobre el cumplimiento de determinadas obligaciones legales y reglamentarias, expresadas ambas en forma de seguridad razonable.

## 4. TRÁMITE DE AUDIENCIA

El resultado de las actuaciones de fiscalización practicadas se notificó el 23 de mayo de 2022 al Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Huesca. abriéndose el trámite de audiencia de un mes para formular alegaciones y presentar los documentos y los justificantes que el Ayuntamiento considerase convenientes, de conformidad con lo que prevén el artículo 11 de la Ley 11/2009, de la Cámara de Cuentas de Aragón y el artículo 34 del Reglamento de Organización y Funcionamiento.

El Ayuntamiento de Huesca solicitó la ampliación del plazo para realizar alegaciones, concediéndose por la Cámara de Cuentas el 23 de junio la prórroga por quince días más, hasta el 11 de julio de 2022.

La alegaciones se remitieron por el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Huesca a la Cámara de Cuentas el 1 de julio de 2022.

De acuerdo con el principio contradictorio que rige los procedimientos de fiscalización de la Cámara de Cuentas, las alegaciones recibidas han sido analizadas y evaluadas. El resultado de este análisis se expone de la siguiente manera. Cuando el contenido de las alegaciones se ha aceptado se produce la consecuente modificación del texto del Informe provisional. Si se trata de alegaciones que contienen explicaciones que confirman los hechos y valoraciones expuestas en la fiscalización, contienen criterios o afirmaciones que no se han justificado de forma adecuada en el escrito de formulación, o son simples manifestaciones de la voluntad de subsanar las deficiencias en el futuro, la Cámara de Cuentas no ha modificado el Informe ni emitido opinión sobre el contenido de tales alegaciones.

Se han recibido diecisiete alegaciones cuyo contenido íntegro se incluye en el anexo XI de este Informe. Y en el anexo XII se incluye el tratamiento dado por la Cámara de Cuentas a las alegaciones formuladas.

Respecto a las incidencias e incumplimientos detectados por la fiscalización en el ejercicio 2020, en todas las alegaciones se pone de manifiesto que el Ayuntamiento ha aceptado, con carácter general, las propuestas y recomendaciones del informe y ha procedido o está en fase de regularización de las incidencias detectadas, habiendo corregido algunas de ellas ya durante los trabajos de fiscalización. En fase de alegaciones ha remitido documentación justificativa de varias correcciones efectuadas. La Cámara de Cuentas agradece la prontitud del Ayuntamiento para corregir y mejorar los incumplimientos detectados.

En consecuencia, las recomendaciones de este informe han sido total o parcialmente puestas en práctica.

No obstante, ha de advertirse que las conclusiones de la fiscalización del informe se refieren al ejercicio auditado, que es el 2020, y ponen de manifiesto la situación existente en ese ejercicio, por lo que las regularizaciones posteriores de las incidencias no alteran el contenido del informe, sin perjuicio de poner de manifiesto en este epígrafe su realización y detallarlo en el anexo de tratamiento de las alegaciones de este informe.

## 5. AUDITORIA FINANCIERA

### 5.1. Opinión de auditoría financiera

En nuestra opinión, excepto por los posibles efectos de las limitaciones al alcance señaladas en el apartado 1.5 y los hechos descritos en el apartado 4.2, Fundamento de la opinión de auditoría financiera con salvedades, de este informe, sus resultados económico y presupuestario correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera pública que resulta de aplicación y, en particular, con los principios y criterios contables y presupuestarios contenidos en el mismo.

### 5.2. Fundamento de la opinión de auditoría financiera con salvedades

Como resultado del trabajo efectuado, se han puesto de manifiesto durante el ejercicio 2020 los siguientes incumplimientos en el área financiera cuyo análisis se realiza a continuación:

- *Inmovilizado no financiero. No recoge fielmente la situación real no pudiéndose garantizar que su saldo incluya la totalidad de los bienes de inmovilizado; no se contabilizan las cesiones de bienes; no se realiza la dotación a la amortización del inmovilizado; no es posible verificar la realidad del saldo del patrimonio público del suelo.*
- *No existe un inventario contable actualizado que incluya todos los datos básicos sobre los bienes, valoración, vida útil, mejoras, etc. que exigen tanto el reglamento de bienes de las Corporaciones Locales como la Ley de Administración Local de Aragón y el REBASO.*
- *El saldo de las inversiones financieras contiene partidas que deben darse de baja y otras, como la participación en la sociedad dependiente del Ayuntamiento, no figuran contabilizadas. Además, se incluyen erróneamente los anticipos de nómina que deben registrarse en el epígrafe de deudores.*
- *Tanto los deudores como los cobros pendientes de aplicación y, en el ámbito presupuestario, los ingresos han de contabilizarse con el criterio de devengo y no con el de caja.*
- *Deben registrarse en el patrimonio neto las subvenciones de capital recibidas.*
- *Los saldos de las cuentas de deudas a corto y largo plazo y acreedores deben regularizarse para que reflejen la situación actual de la actividad económico-financiera.*

#### 5.2.1. Inmovilizado no financiero

El inmovilizado no financiero no recoge fielmente la situación de los bienes del Ayuntamiento, por las causas que se señalan a continuación y por la inexistencia de un adecuado inventario de bienes.



El inventario existente no es completo ni está actualizado en cuanto a datos y características de los bienes, su valor, amortización, situación jurídica, etc., lo que ha impedido verificar los saldos contables y proponer los ajustes correspondientes, constituyendo una limitación parcial al alcance de esta área como se ha puesto de manifiesto en el apartado 1.5 de este informe.

**1. Inmovilizado material.** Altas y bajas del ejercicio Cesión de bienes de inmovilizado. Las altas registradas en el ejercicio ascienden en su totalidad a 5.771.827 euros, representando las de Infraestructuras un 65 % del total.

La verificación realizada indica que el registro de estas operaciones es correcto. Sin embargo no figuran en contabilidad las cesiones de bienes y derechos de superficie que, atendiendo a la norma de reconocimiento y valoración nº 19 del PGCP (Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, e Instrucción del modelo normal de contabilidad local probado por Orden EHA/1781/2013, de 20 de septiembre), deberían figurar registradas en ella. La Cámara de Cuentas ha tenido conocimiento de las siguientes:

Concepto	Bien de inmovilizado
Cesión gratuita a favor de Aragón Plataforma Logística SAU de dos fincas municipales integradas en el patrimonio público del suelo con destino a la implantación de un centro de datos promovido por Amazon ata Services Spain, S.L.	Finca Urbana 0845326YM1604N0001KA Finca Urbana 0845325YM1604N0001NA
Reversión al Ayuntamiento del derecho de superficie cedido gratuitamente a una Asociación sin fin de lucro	Terreno calificado como suelo Urbano inscrita en el tomo 2.375, libro 794, folio 72, finca 49.155.
Adquisición por cesión de parcela propiedad del Ministerio de Hacienda para la construcción del centro de emergencias y seguridad ciudadana	Finca rústica 22901A002002250000QW

Tampoco figura contabilizada ninguna otra cesión de bienes y derechos que pueda haberse formalizado con anterioridad. La Cámara de Cuentas ha detectado la cesión de los inmuebles ubicados en la c/ Coso Alto 16-18 y c/ Moya 4 de Huesca, cedidos gratuitamente por el Gobierno de Aragón el 7 de septiembre de 2016 por diez años, cuyo registro contable no existe. El valor catastral de ambos inmuebles en 2016, según el documento de cesión, era de 1.504.998 euros.

Pese a que esta cesión no está contabilizada, en 2020 se realiza un contrato menor de obra "Fase 2 de adecentado de despachos 24 a 35 en la Planta 2ª del Edificio de la Antigua Audiencia de Huesca", y por él sí se registra un alta de inmovilizado por un importe total de 20.792 euros.

Según indican las citadas normas de reconocimiento y valoración 18 y 19 del PGCP, las cesiones por un periodo inferior a la vida útil del bien deben registrarse en el inmovilizado intangible por el valor razonable del derecho de uso del bien cedido. En las cuentas 130, Subvenciones para la financiación del inmovilizado no financiero y de activos en estado de venta, y 209, Otro Inmovilizado Intangible, no figura ningún importe.

No es posible determinar el ajuste contable ni por las cesiones llevadas a cabo en 2020 ni por las anteriores que pudieran estar vigentes al no facilitar el Ayuntamiento de Huesca información sobre la totalidad de cesiones existentes, los valores razonables actuales de las fincas o derechos en cesión, su duración etc.

- 2. Patrimonio Público del Suelo.** Las cuentas que integran este epígrafe del balance presentan el siguiente movimiento en el ejercicio 2020:

Nº cuenta	Denominación	Saldo inicial	Altas	Bajas	Saldo final
<b>Patrimonio público del suelo</b>		<b>80.776.047</b>	-	-	<b>80.776.047</b>
240	Terrenos	80.776.047	-	-	80.776.047

El saldo de este epígrafe se dio de alta a partir del inventario que se realizó en 2018, pero el Ayuntamiento no ha podido facilitar la documentación que detalle la composición de este saldo, invariable desde 2018, ni dato alguno que permita constatar que se ha respetado el uso y destino del suelo que integra este patrimonio.

- 3. Amortización del Inmovilizado.** El Ayuntamiento de Huesca no ha realizado amortización del inmovilizado ni en 2020 ni en los ejercicios precedentes.

Al no disponerse del detalle de las características de los bienes que constan inventariados, entre ellas el valor de los bienes y su vida útil, no es posible estimar un cálculo del importe de la amortización del ejercicio, ni el correspondiente ajuste con relación a ejercicios anteriores.

La dotación de la amortización incrementaría el gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias, minorando el resultado del ejercicio, y la amortización acumulada de ejercicios anteriores, al registrarse, disminuiría las reservas del Ayuntamiento.

### 5.2.2. Inventario de bienes

En el epígrafe 1.5 de este informe se pone de manifiesto la existencia de una limitación parcial al alcance de esta área por la falta de información en el ejercicio de la fiscalización. Sin perjuicio de ello, en el inventario de bienes, según la documentación analizada no figuran todos los requisitos legales exigidos en los artículos 30 a 32 del REBASO. Solo consta el código del bien, su denominación y su valor en inventario, sin incluir las fechas ni datos de adquisición, coste de esta, valor de venta, inversiones y mejoras, etc.

El secretario municipal, mediante informe de 28 de abril de 2021, ha puesto de manifiesto a la Cámara de Cuentas que *“desde la elaboración del inventario, que quedó actualizado a 1 de enero de 2018, hasta la actualidad la gestión patrimonial ha conllevado el alta y baja de bienes patrimoniales y derechos reales sobre los mismos, que si bien han sido reflejados en la aplicación informática en sus aspectos jurídicos no lo han sido desde el punto de vista contable.*

*Esto implica que desde el año 2018, las inversiones patrimoniales no se han incorporado al inventario y el Ayuntamiento actualmente carece de medios personales para abordar esta tarea. Por otro lado, el contrato de mantenimiento de la aplicación informática de Coreinvent.es finalizó en el mes de octubre de 2020, lo que implica que en este momento el Ayuntamiento carece de asistencia técnica en el mantenimiento de esta aplicación. Esto implica que desde su aprobación plenaria, hasta la fecha no se ha llevado a cabo la actualización contable”.*

El único dato contable que existe es el asiento efectuado en 2018, por 423.455.322 euros, pero la falta de información sobre el detalle de su contenido ha impedido vincular estos datos con los del inventario realizado en 2018, también insuficientes.

La falta de actualización impide determinar el importe real del inmovilizado, la situación de los bienes y el ajuste contable que permitiera el reflejo adecuado en las cuentas de todos los bienes y las operaciones llevadas a cabo.

### 5.2.3. Inversiones financieras

Los importes que figuran en los saldos de este epígrafe deben ser revisados y regularizados ya que no contemplan la realidad actual de las inversiones financieras del Ayuntamiento. Como hecho posterior, ha de señalarse que la Intervención municipal está trabajando actualmente en la citada regularización.

Como hecho posterior, según ha informado el Ayuntamiento en fase de alegaciones, se ha procedido a la regularización de algunas inversiones financieras aprobándose por el Pleno el 28 de junio de 2022.

#### Inversiones financieras a largo plazo

1. El saldo del epígrafe de inversiones financieras a largo plazo en entidades del grupo, multigrupo y asociadas es el que se contabilizó con el inventario realizado por el Ayuntamiento en 2018, momento en el que se dio de baja el saldo anterior y se registró el nuevo saldo, que no presenta movimientos desde entonces.

El detalle del epígrafe V del activo del balance es el siguiente:

Nº cuenta	Denominación	Saldo inicial	Altas	Bajas	Saldo final
<b>V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO EN ENTIDADES DEL GRUPO, MULTIGRUPO Y ASOCIADAS</b>					
<b>INVERSIONES FINANCIERAS EN PATRIMONIO DE SOCIEDADES</b>		<b>4.801.712</b>			<b>4.738.328</b>
2511	En sociedades mercantiles y sociedades cooperativas	4.737.719			4.737.719
<b>CREDITOS Y VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA</b>		<b>63.993</b>			<b>609</b>
2520	Valores representativos de deuda a largo plazo	609			609
253	Créditos a largo plazo a entidades del grupo, multigrupo y asociadas	63.384		(63.384)	0

- A. El saldo de la cuenta 2511, Inversiones en sociedades mercantiles y sociedades cooperativas; corresponde íntegramente a la participación del Ayuntamiento en la sociedad Plataforma Logística de Huesca S.L, PHLUS, que fue absorbida el 19 de junio de 2018 por Aragón Plataforma Logística S.A.U., sociedad que se creó por Decreto 179/2018, de 23 de octubre, del Gobierno de Aragón, y cuyo capital pertenece íntegramente a la Corporación Empresarial Pública de Aragón. El Ayuntamiento de Huesca debió haber dado de baja, al menos desde el momento de la absorción, su participación en el capital social de PLHUS que en el año 2020 aún mantenía contabilizada indebidamente en la cuenta de inversiones en sociedades mercantiles.

- B.** Por otra parte, existe también un saldo de títulos de deuda perpetua en la cuenta 2520, Valores representativos de deuda a largo plazo de entidades del grupo multigrupo y asociadas mantenidos a vencimiento, con un valor de 609 euros.

La Intervención municipal ha comunicado que este importe coincide con los apuntes registrados en contabilidad en el ejercicio 1991, y dispone de un documento de reembolso parcial de 1974, pero no de más documentación que lo sustente por lo que, considerando además su importe y antigüedad, deberá valorarse su baja en contabilidad.

- C.** Además, el Ayuntamiento tiene el 100 % del capital de la empresa Palacio de Congresos de Huesca S.A.U. pero no figura en la contabilidad el valor de esta participación, 60.110 euros, en la cuenta 250 "Participaciones a largo plazo en entidades del grupo en sociedades mercantiles" ni tampoco en el inventario de valores mobiliarios.

Ya que debe constar en las cuentas y en el inventario, el ajuste que se propone es el siguiente:

Nº cuenta	Denominación	Saldo contable	Ajuste	Saldo regularizado
<b>V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO EN ENTIDADES DEL GRUPO, MULTIGRUPO Y ASOCIADAS</b>		<b>4.738.328</b>	<b>(4.678.218)</b>	<b>60.719*</b>
	Cuenta 250 Ajuste PHLUS S.L.	4.737.719	(4.737.719)	0
	Cuenta 250 Ajuste Capital Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.		60.110	60110
CREDITOS Y VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA		609	609*	609*

\*A valorar la baja de 609 euros por el Ayuntamiento dadas sus características.

- 2.** El saldo en cuentas del epígrafe VI, Inversiones Financieras a largo plazo, del activo del balance, es el siguiente:

Nº cuenta	Denominación	Saldo inicial	Altas	Bajas	Saldo final
<b>VI. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</b>		<b>68.600</b>			<b>44.684</b>
2629	Otros créditos a largo plazo	68.600	69.330	(52.994)	84.935
2980	Deterioro de valor de créditos a largo plazo.	0		0	(40.251)

El importe de la cuenta 2629 recoge correctamente el valor de los créditos a largo plazo concedidos a la empresa pública SODIAR. Sin embargo, en este epígrafe no se contemplan otros activos que también deberían formar parte de su saldo:

- A.** El Ayuntamiento posee 200 acciones de la empresa Publicaciones y Ediciones del Altoaragón, S.L., que representan el 2,9411 % del capital social de dicha sociedad con un valor nominal de 60,10 euros por acción, lo que supone un total de 12.020 euros que deben figurar en contabilidad en la cuenta 260, Inversiones financieras a largo plazo en instrumentos de patrimonio.

- B.** El Ayuntamiento ha comunicado la participación en un tercio del capital social de la empresa Altoaragonesa de Comunicaciones S.A., por un valor nominal de 1.251 euros. Este importe debe figurar en la contabilidad del Ayuntamiento, bien en la cuenta 260, Inversiones financieras a largo plazo en instrumentos de patrimonio, bien en la 250, participaciones a largo plazo en entidades multigrupo y asociadas, si se considera que se tiene sobre ella una influencia significativa.
- C.** El Ayuntamiento posee una participación del 5 % del capital de Promoción y Desarrollo del Alto Aragón, S.A., 50 acciones con un valor nominal total de 5.000 euros. Por lo tanto procede incluir esta cuantía en la cuenta 260, inversiones financieras a largo plazo en instrumentos de patrimonio.
- D.** En la información facilitada por el Ayuntamiento figuran varias participaciones en otras empresas que, pese a su carácter inmaterial, deben ser objeto de regularización para asegurar el fiel reflejo en cuentas y en el inventario de la situación de las inversiones financieras:
- a. Acciones del Club Deportivo Peñas Recreativas (80.000 pesetas (481 euros)
  - b. Gas Aragón S.A. (se enajenó la participación en 2012)
  - c. Central de Reservas Turísticas de Aragón S.A. (1.814 euros)
  - d. Fundación Huesca Congresos (40.000 euros. La Fundación esta disuelta)
- E.** Con carácter general, deberá analizarse la situación de las empresas en cuyo capital se participa para determinar si es procedente la dotación de provisión por deterioro de las inversiones.
- F.** Todas estas cuestiones deberán igualmente ser reflejadas en el epígrafe del inventario correspondiente a valores mobiliarios.

Conforme a lo señalado anteriormente, el ajuste que debe realizarse en el epígrafe de inversiones a largo plazo incluye, al menos, las siguientes cantidades:

Nº cuenta	Denominación	Saldo contable	Ajuste	Saldo regularizado
<b>VI. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</b>		<b>44.684</b>	<b>18.271</b>	<b>62.955</b>
	<i>Cuenta 260 Ajuste Publicaciones y ediciones del Altoaragón S.L.</i>	0	12.020	12.020
	<i>Cuenta 260 Ajuste Altoaragonesa de Comunicaciones S.L.</i>	0	1.251	1.251
	<i>Cuenta 260 Ajuste promociones y Desarrollo del Altoaragón S.A.</i>	0	5.000	5.000
	Cuenta 2629 Otros créditos a largo plazo	84.935	0	84.935
	Cuenta 2980 Deterioro de valor de otros créditos a largo plazo	(40.251)	0	(40.251)

### Inversiones financieras a corto plazo

Nº cuenta	Denominación	Saldo inicial	Altas	Bajas	Saldo final
<b>IV. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO</b>					
<b>CREDITOS Y VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA</b>		<b>33.589</b>			<b>31.117</b>
4303	Otras inversiones financieras.	0	59.979	44.179	15.800
4313	Otras inversiones financieras presupuestos cerrados	33.589		18.272	15.317

En este epígrafe, los saldos de las cuentas 4303 y 4313 corresponden a los anticipos de nómina otorgados al personal del Ayuntamiento pendientes del ejercicio 2020 y de otros anteriores.

Este importe de 31.117 euros debería registrarse en una cuenta del subgrupo 44, deudores no presupuestarios, ya que los anticipos de nómina no constituyen una inversión financiera.

#### 5.2.4. Deudores

En la fiscalización efectuada se ha detectado que las siguientes deudas que el Gobierno de Aragón tiene con el Ayuntamiento de Huesca han sido contabilizadas con criterio de caja en lugar de atender al principio de devengo que se establece en el punto tercero del marco conceptual de la contabilidad pública de la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, y pese a que la Comunidad Autónoma ya había reconocido su obligación en el ejercicio 2020.

Concepto presupuestario 2020	Título Expediente	DR 2021 Devengo en 2020	DR 2020 Devengo en 2019
45067	Feria Internacional de Teatro y Danza	49.051	86.891
45002	Convenio previsión drogodependencias	57.100	57.900
45062	Red aragonesa de espacios escénicos	24.500	9038
45052	Subvención impartición Programa cualificación profesional inicial electrotecnia y comunicaciones 2019-2020	52.000	52.560
45050	INAEM, 12 prórroga agente empleo y desarrollo local	7.520	7.520
45050	INAEM, 7ª prórroga agente empleo y desarrollo local.	7.520	7.520
	Plan de formación dirigida	1.712	-
	Caché Olga y los ministriles	2.000	-
	Anticipo 100% ampliación adenda 2020 COVID 19	400.000	-
	Compensaciones a Ayuntamientos Espacios naturales protegidos	5.000	-
		<b>606.402</b>	<b>221.428</b>

Asimismo, otros ingresos de otros deudores han sido igualmente contabilizados con criterio de caja:

Concepto presupuestario 2020	Título Expediente	DR 2021 Devengo en 2020	DR 2020 Devengo en 2019	Deudor
46506	Mantenimiento centro servicios sociales	95.080	95.080	Comarca la Hoya
46507	Fondo social comarca	32.750	20.250	Comarca la Hoya
42090	Plan nacional de drogas	-	94.221	Ministerio Sanidad, Consumo y Bienestar social. Plan nacional de drogas convocatoria año 2019
42096	Subvención pacto estado contra la violencia de genero	12.537	25.445	AGE, subvención pacto estado contra la violencia de genero año 2019 (aplicación 2020)

En la cuenta 450, **Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos**, figura contabilizado un saldo pendiente de 33.923 euros del Impuesto sobre Contaminación de aguas. La única información facilitada por el Ayuntamiento es que no tiene movimientos desde 2017, ya no se gestiona por el Ayuntamiento y no es un saldo real. Por lo tanto, debe regularizarse para adecuar el saldo de la cuenta a la realidad.

#### 5.2.5. Cobros pendientes de aplicación

Históricamente se ha venido registrando el ingreso de subvenciones, especialmente las devengadas a final de ejercicio, con criterio de caja en lugar de con criterio de devengo. Así, en el ejercicio 2020 se han detectado las siguientes cuantías devengadas en 2019 cuyos derechos reconocidos debieron ser aplicados en dicho ejercicio y no en 2020:

Subvenciones cuyo ingreso debió ser aplicado en 2019	Importe
IASS, resto 25 % adenda convenio servicio ayuda a domicilio año 2019	147.490
Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social. Plan Nacional de Drogas, 2019	94.221
Subvención Pacto Estado contra la violencia de género año 2019	25.445
<b>TOTAL</b>	<b>267.156</b>

Asimismo, en 2020, debieron aplicarse los siguientes ingresos que fueron registrados en 2021:

Subvenciones cuyo ingreso debió ser aplicado en 2020	Importe
Subvención red aragonesa espacios escénicos año 2020	17.500
I.A.S.S. liquidación servicio ayuda domicilio 2020	200.297
Comarca La Hoya, legalización ingreso convenio juventud 2020	18.000
Subvención transporte público urbano	29.966
Subvención contra la violencia de género 2020	12.537
<b>TOTAL</b>	<b>278.300</b>

La Intervención municipal indica que ha comenzado la regularización de la utilización del criterio de devengo en el ejercicio 2021.

### 5.2.6. Patrimonio neto

En ejercicios pasados y en 2020 no se registran en el patrimonio neto las subvenciones de capital recibidas por el Ayuntamiento, a las que debería imputarse al cierre del ejercicio la parte correspondiente a la amortización de los bienes que financian, amortización que tampoco se produce.

### 5.2.7. Deudas a largo y corto plazo

Durante el ejercicio 2020 se han producido diversas reclasificaciones para adecuar el registro contable a lo indicado en la Instrucción del modelo de contabilidad local. No obstante, dicha adecuación se ha visto afectada por la falta de información que el Ayuntamiento tiene sobre diversas deudas. Esto ha constituido también una limitación al alcance de la fiscalización de esta área ya que impide cuantificar un ajuste contable.

1. En la cuenta 179, **Otras deudas a largo plazo, y la 529, Otras deudas a corto plazo**, están registradas dos deudas con el Gobierno de Aragón, con el siguiente detalle:

Cuenta	Nombre	Saldo 31.12.2020
179000028	DGA-ISVA Viviendas Pedro IV/Ntra. Sra. Cillas	63.883
179000029	DGA-ISVA Viviendas. Obispo Pintado	143.953
529000029	Deudas CP DGA-ISVA Viviendas. Obispo Pintado	36.139

El Ayuntamiento informa que no dispone de la documentación soporte de dichas deudas. Realizado el análisis con la información disponible en las cuentas del Ayuntamiento y la resultante de la circularización a la Comunidad Autónoma, no es posible concluir si las cuantías registradas son correctas por lo siguiente:

- a. En lo que respecta a la deuda de Pedro IV/Ntra. Sra. Cillas, existe una diferencia no aclarada entre la cuantía registrada en el balance municipal (63.883 euros) y la que ha informado el Gobierno de Aragón en la circularización realizada dentro de la presente fiscalización (53.002 euros).
- b. Sobre la deuda DGA Obispo Pintado se han cotejado los cuadros de amortización de cada una de las viviendas que nos ha facilitado el Ayuntamiento y según estos cuadros (ya que no se ha dispuesto de la documentación del contrato) la deuda pendiente total asciende a 120.727 euros (84.141 euros a largo plazo y 36.586 euros a corto plazo) cuando en el balance está registrada a 31 e diciembre de 2020 por un total de 180.092 euros sumando el corto y el largo plazo.

El Ayuntamiento ha registrado en el año bajas por importe de 33.248 euros en concepto de pagos trimestrales que, en principio, son acordes con las tablas de amortización aportadas y con la información proporcionada a la Cámara de Cuentas por el Gobierno de Aragón.

2. En la cuenta 561, **Depósitos recibidos a corto plazo**, se ha comprobado la variación de la cuenta en el ejercicio, pero la falta de información del detalle del saldo inicial ha impedido verificar su composición y la situación de los depósitos que lo componen a efectos de una posible prescripción. Por lo que esta cuenta debe ser revisada y regularizada en su caso.



Nº Cuenta	Denominación	Saldo 1-01-20	Abonos realizados en el ejercicio	Total acreedores	Cargos realizados en el ejercicio	Acreedores pendientes de cobro a 31-12-20
561	Otras retenciones al personal	-	55	55	55	-
561	Retenciones plan de pensiones	-	42.801	42.801	42.801	-
561	Retenciones Judiciales de Haberes	2.450	27.137	29.587	29.587	-
561	Descuento partidos político	1.000	11.020	12.020	12.020	-
561	Depósitos recibidos de entes públicos	180	0	180	180	-
561	Depósitos de particulares	514.749	122.603	637.352	57.376	579.976
561	Depósitos de Tasas	153.857	5.690	159.547	23.827	135.720
561	Otros depósitos recibidos	229	-	229	-	229

### 5.2.8. Acreedores

**1. Acreedores presupuestarios.** Desde el ejercicio 2018, el Ayuntamiento de Huesca tiene contabilizada una deuda con el Gobierno de Aragón por importe de 8.665 euros correspondiente, según informa la Intervención municipal, a una operación de cancelación de hipoteca de una vivienda de protección oficial que no se llegó a formalizar figura pendiente de pago en el año 2020. En el ejercicio 2020, está deuda permanecía en situación de pendiente de pago por lo que el Ayuntamiento debería depurarla y, en el caso de concluir que no es una obligación vencida, líquida y exigible, darla de baja en contabilidad.

**2. Acreedores por operaciones pendientes de imputar al presupuesto (Cuenta 413).** El Ayuntamiento de Huesca no utiliza la cuenta 413. Las facturas correspondientes a gastos de los últimos meses del ejercicio 2020 que tuvieron su entrada entre enero y mayo de 2021 se contabilizaron directamente en la cuenta de acreedores imputándolas al presupuesto de 2020 con fecha 31 de diciembre, aunque su fecha de expedición, y registro, y la conformidad del Ayuntamiento fueran posteriores.

En la cuenta 413 deben registrarse la obligaciones una vez que se verifique la existencia del gasto y se disponga de una valoración fiable, atendiendo a lo señalado en la nota informativa de la IGAE 1/2019 sobre la cuenta 413 en la contabilidad de las entidades locales.

El análisis del listado de facturas del Ayuntamiento concluye que el gasto de 321 facturas, por importe de 343.301 euros, se devengó en 2020 y deberían haberse contabilizado en la cuenta 413.

A la recepción de la factura y conformidad, en 2021 se debería haber producido la imputación al presupuesto de este ejercicio y a la cuenta de acreedores presupuestarios.

La utilización de esta cuenta en la forma establecida por el PGCP hubiera supuesto un mayor resultado presupuestario positivo del ejercicio.

Como hecho posterior, el Ayuntamiento, en fase de alegaciones, ha indicado que en el ejercicio 2021 ya se ha procedido a utilizar esta cuenta tal y como establece el PGCP.

## 5.2.9. Presupuesto de ingresos

### Ingresos tributarios

1. La principal incidencia detectada es la utilización del criterio de caja en lugar del de devengo en la contabilización de los ingresos. De esta manera, en la revisión realizada se han detectado un total de 1.186.077 euros de diversos conceptos tributarios que fueron contabilizados como ingresos de 2020 cuando su devengo se produjo en 2019 y, de la misma forma, 1.166.654 euros son ingresos de 2020 que figuran como ingresos contabilizados en 2021.

Como hecho posterior, el Ayuntamiento, en fase de alegaciones, ha indicado que en el ejercicio 2021 ya se ha procedido a ajustar la contabilidad al principio de devengo.

Concepto	Importe correspondiente a 2019	Importe correspondiente a 2020
Impuesto sobre construcciones	13.481	-
Tasas agua	1.078.207	1.085.461
Tasas licencias urbanísticas	7.650	-
Tasas ocupación vía pública, vallas, andamios y otros	10.087	6.300
Servicios de grúa y pupilaje	9.493	9.380
Tasa servicio de ayuda a domicilio	12.278	12.300
Tasas por ocupación suelo, vuelo y subsuelo	54.881	53.213
<b>TOTAL</b>	<b>1.186.077</b>	<b>1.166.654</b>

2. El Ayuntamiento ha registrado en la tasa por ocupación suelo, vuelo y subsuelo, (ordenanza fiscal 24) el ingreso del segundo trimestre recibido de la sociedad E Distribución Redes Digitales, S.L.U. por importe de 50.263 euros, a partir del recibo bancario, sin que conste la documentación soporte que permita verificar el cálculo de la tasa.

### 5.2.10. Remanente de tesorería y resultado presupuestario

El remanente de tesorería constituye un indicador de liquidez que muestra a fecha cierre del ejercicio el superávit o el déficit acumulado a lo largo de distintos ejercicios. Está integrado por los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los fondos líquidos referidos todos ellos a 31 de diciembre del ejercicio fiscalizado.

El Ayuntamiento liquidó el ejercicio 2020 con remanente de tesorería positivo.

En el análisis del cálculo del remanente se ha detectado lo siguiente:

- Error en la cifra de obligaciones pendientes de pago de operaciones no presupuestarias al no incluir en su cálculo el saldo deudor de la cuenta 4770 IVA repercutido por importe de 50.290 euros. Dicho saldo se ha registrado con signo negativo, contrario a su naturaleza.

Realizados los ajustes del cálculo, el remanente de tesorería es el siguiente:

Remanente de tesorería	2020	2019	Variación (%)
Fondos líquidos	5.773.321	7.150.104	(19) %
Derechos pendientes de cobro	11.118.961	11.966.329	(7) %
Del presupuesto corriente	3.391.043	2.935.191	16%
De presupuestos cerrados	6.590.780	7.824.712	(16) %
De operaciones no presupuestarias	1.137.138	1.206.427	(6) %
Obligaciones pendientes de pago	3.989.344	5.423.221	(26) %
Del presupuesto corriente	2.814.617	4.230.507	(33) %
De presupuestos cerrados	9.220	9.220	0 %
De operaciones no presupuestarias	1.115.216	1.183.493	(9) %
<b>Ajuste CCA operaciones no presupuestarias</b>	<b>50.290</b>		
De operaciones no presupuestarias ajustadas	1.165.506		(2) %
Partidas pendientes de pago	-328.300	-267.156	(23) %
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	328.300	267.156	(23) %
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0	0	-
<b>I.- Remanente de tesorería total</b>	<b>12.574.639</b>	<b>13.426.056</b>	<b>(6) %</b>
<b>II.- Saldos de dudoso cobro</b>	<b>5.728.887</b>	<b>6.860.819</b>	<b>(16) %</b>
<b>III.- Exceso de financiación afectada</b>	<b>1.663.943</b>	<b>2.287.384</b>	<b>(27) %</b>
<b>IV.- Remanente de tesorería para gastos generales ajustado</b>	<b>5.181.809</b>	<b>4.277.853</b>	<b>21 %</b>

En el resultado presupuestario de 2020 si se ajusta la contabilidad de deudores e ingresos (epígrafes 4.2.4. y 4.2.9.) al principio de devengo exigido en el PCGP se debería realizar un ajuste que lo minoraría en, al menos, 137.891 euros por las partidas analizadas en dichos epígrafes.

Resultado Presupuestario ejercicio 2020	DRN	ORN	Resultado Presupuestario
a. Operaciones corrientes	46.937.502	40.597.020	6.340.482
b. Operaciones de capital	2.451.283	6.682.854	(4.231.571)
<b>1.(a+b) Total operaciones no financieras</b>	<b>49.388.785</b>	<b>47.279.874</b>	<b>2.108.911</b>
<b>Ajuste CCA por principio de devengo</b>	<b>(137.891)</b>		
<b>Total operaciones no financieras ajustadas CCA</b>	<b>49.250.894</b>	<b>47.279.874</b>	<b>1.971.020</b>
c. Activos financieros	43.794	37.800	5.994
d. Pasivos financieros	2.300.000	3.113.769	(813.769)
<b>2.(c+d) Total operaciones financieras</b>	<b>2.343.794</b>	<b>3.151.569</b>	<b>(807.775)</b>
<b>I.(1+2) RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO</b>	<b>51.732.579</b>	<b>50.431.444</b>	<b>1.301.136</b>
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO AJUSTADO CCA</b>	<b>51.594.688</b>	<b>50.431.444</b>	<b>1.163.244</b>
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para para gastos generales			2.132.342
4. Desviaciones de financiación (-) del ejercicio			1.678.635
5. Desviaciones de financiación (+) del ejercicio			(1.051.311)
<b>II. (II=3+4-5) TOTAL AJUSTES</b>			<b>2.759.666</b>
<b>(I+II) RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>			<b>4.060.801</b>
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO CCA</b>			<b>3.922.910</b>

### 5.2.11. Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y lucha contra la morosidad

#### **Objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera**

Por Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, por la situación derivada de la crisis sanitaria COVID-19, se suspendieron las reglas fiscales referentes a los objetivos de estabilidad presupuestaria, deuda pública y regla de gasto.

Pese a la suspensión de los objetivos fiscales, el Ayuntamiento de Huesca cerró el ejercicio 2020 con una capacidad de financiación (superávit) de 240.174 euros y una ratio de deuda viva sobre ingresos corrientes del 46,06 % en el presupuesto inicial y del 44,03% en la liquidación del presupuesto.

#### **Plan económico-financiero**

El Ayuntamiento de Huesca superó el límite de la regla de gasto 2019 en 1.610.141 euros aumentando el gasto computable en un 7,40%.

Esto supuso la obligación de elaborar un Plan Económico Financiero (PEF) para los ejercicios 2020 y 2021, que fue aprobado por el Pleno el 28 de mayo de 2020.

#### **Lucha contra la morosidad**

El Ayuntamiento de Huesca, el Patronato Municipal de Deportes y el Palacio de Congresos de Huesca, S.A, cumplen con los plazos de pagos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, que establecen medidas de lucha contra la morosidad y han realizado los cálculos conforme estipula el Real Decreto 1040/2017 que modificó el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

A 31 de diciembre de 2020 el periodo medio de pago del Ayuntamiento y sus entidades fue el siguiente:

- Ayuntamiento de Huesca: 9,04 días
- Patronato municipal de deportes: 7,70 días
- Palacio de Congresos de Huesca S.A.: 14,81 días

Con independencia que este cálculo haya sido correctamente realizado de acuerdo con las normas señaladas, la fiscalización realizada sobre las facturas del primer trimestre que se han tenido en cuenta en el cálculo de morosidad del Ayuntamiento ha puesto de manifiesto que desde la fecha de registro de la factura hasta su conformidad o aprobación del gasto han transcurrido más de 30 días en un 32% de ellas, lo que supone el incumplimiento del artículo 198.4 de la LCSP que dispone, con carácter general, que *“la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.*

Este mismo plazo, de 30 días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o prestación de servicios, es el que establece el artículo 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, respecto a la obligación del proveedor de presentar la factura en un registro administrativo.

1 trimestre	Nº de facturas	Importe total	Número de facturas en las que ha transcurrido más de 30 días desde la fecha de registro hasta la fecha de aprobación	Importe total
Enero	711	942.590	257	191.423
Febrero	788	2.219.682	157	126.434
Marzo	855	1.387.261	346	518.666
<b>TOTAL</b>	<b>2.354</b>	<b>4.549.533</b>	<b>760</b>	<b>836.524</b>
% s/ total			32%	18%

En el primer trimestre del ejercicio, el promedio de días transcurridos entre el registro de la factura hasta su aprobación es de 56 días, con el siguiente detalle:

Facturas en las que han transcurrido más de 30 días desde la fecha de registro hasta la aprobación	Días transcurridos	importe
460	entre 31 y 50	550.763
242	entre 51 y 100	249.534
58	más de 101	36.227
<b>Total 760</b>		<b>836.524</b>

### 5.3. Otra información. Entes dependientes del Ayuntamiento de Huesca

Atendiendo al estado consolidado de las cuentas anuales, las entidades dependientes del Ayuntamiento representan una mínima parte del presupuesto municipal. Así, el organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes participa en el 5 % del presupuesto consolidado mientras que la sociedad mercantil Palacio de Congresos de Huesca SAU solo representa el 1 % de aquel.

Ambos entes tienen en común el hecho de que gestionan una actividad concreta (la actividad deportiva y gestión de las instalaciones de esa índole y la gestión de las instalaciones del Palacio de Congresos y de las actividades que en él se realizan); por ello, sus gastos son los correspondientes al personal de las instalaciones y al ejercicio de sus respectivas actividades.

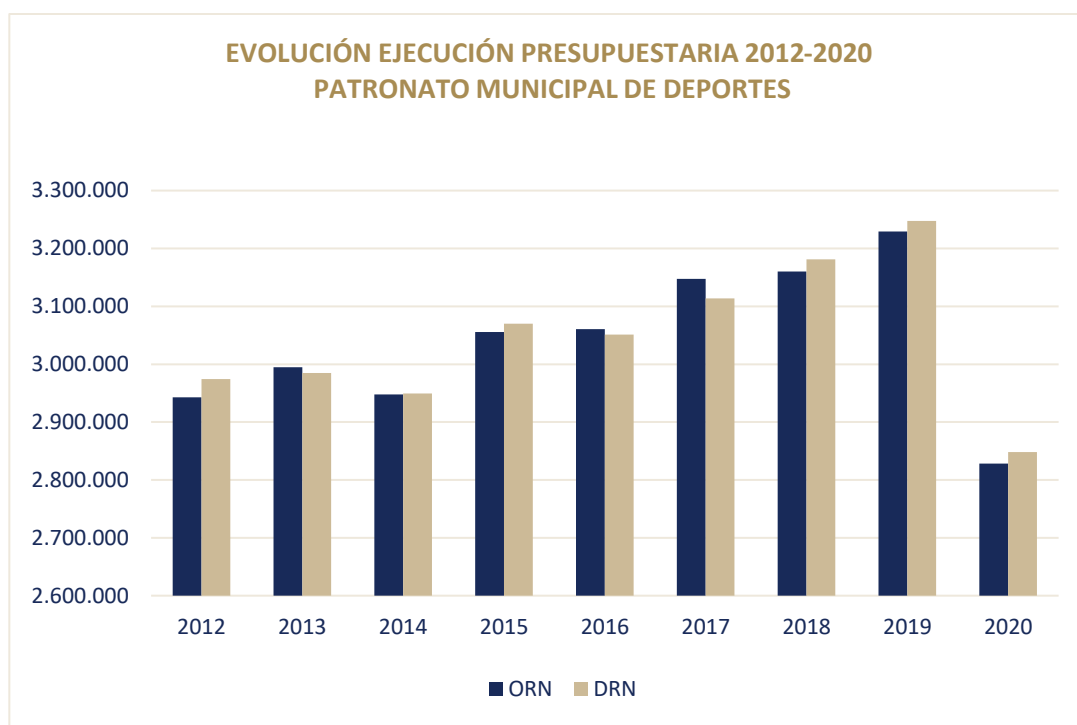
Igualmente, sus ingresos provienen de las tasas relacionadas con las actividades que gestionan, algunos ingresos por los servicios y, en su mayoría, de la transferencia que para su funcionamiento realiza el Ayuntamiento.

En concreto, dicha transferencia, que aumenta como consecuencia de la situación provocada por la pandemia, supone el 82 % de los ingresos del Patronato y el 72 % para el Palacio de Congresos en 2020. En ejercicios anteriores este porcentaje era menor (65 % y 49% respectivamente en los dos últimos ejercicios) ya que, al realizarse más actividades, los entes tuvieron más ingresos ajenos a la transferencia del Ayuntamiento y esta era de menor cuantía.

### 5.3.1. Patronato Municipal de Deportes

Este organismo autónomo presentó en 2020 un presupuesto definitivo de 3.356.694 euros, cuya ejecución se situó en el 84 % de los créditos definitivos.

Los gastos principales del patronato son el de bienes corrientes y servicios, que supone el 52 % del total de obligaciones reconocidas, y el gasto de personal, un 41 %.



En 2020, la evolución de ambos capítulos de gasto ha sido desigual: frente a la línea ascendente aunque de forma constante en los gastos de personal, el gasto corriente ha disminuido un 20 % respecto a 2019, como consecuencia del efecto de la pandemia, la cual ha influido también en unas menores transferencias del organismo autónomo a asociaciones e instituciones deportivas como se refleja en la ejecución del capítulo 4 de su presupuesto de gastos.

El impacto de la crisis sanitaria en el área de ingresos se observa tanto en las tasas por actividad como en otros ingresos derivados de ella que han descendido un 49 % respecto a 2019, disminución que se ha contrarrestado en parte con el aumento en un 7 % de la transferencia corriente que realiza el Ayuntamiento a su organismo autónomo.

Pese al incremento de la transferencia del Ayuntamiento, el importe total de los ingresos es inferior al obtenido en ejercicios anteriores situándose en los niveles del año 2011.

El Patronato liquidó el ejercicio 2020 con remanente de tesorería positivo (anexo III), y de acuerdo con él los indicadores presupuestarios y financieros que presenta son los siguientes:

Indicadores presupuestarios y financieros	Ayuntamiento	Organismo Autónomo
Liquidez inmediata ( <i>Fondos líquidos / Pasivo corriente</i> )	0,74	0,62
Capacidad de pago obligaciones pendientes ejercicio cerrado ( <i>Fondos líquidos/Acreedores presupuestos cerrados</i> )	626,15	-
Cobertura derechos pendientes de cobro presupuestarios ( <i>Saldo dudoso cobro/ derechos pendientes de cobro presupuestos corriente y cerrados</i> )	0,57	0,22
Cobertura derechos pendientes de cobro presupuestarios cerrados ( <i>Saldo dudoso cobro/ derechos pendientes de cobro presupuestos cerrados</i> )	0,87	1

Estos indicadores ponen de manifiesto una buena situación de liquidez y capacidad de pago, ya que el Ayuntamiento garantiza, a través de su transferencia de explotación, las cantidades necesarias para dar cobertura a los gastos del Patronato.

### 5.3.2. Palacio de Congresos de Huesca, S.A.U.

La sociedad Palacio de Congresos de Huesca, S.A.U., se constituyó el 19 de mayo de 2008 y su objeto social es la gestión y mantenimiento de las instalaciones del Palacio de Congresos de Huesca, realización de actividades congresuales, acogiendo todo tipo de reuniones y actos sociales que puedan promocionar los diferentes agentes sociales, empresas, asociaciones y promotores turísticos.

El capital pertenece íntegramente al Ayuntamiento de Huesca.

El balance de la sociedad (anexo IV de este informe) tiene un importe total de 284.613 euros.

En el activo del balance el epígrafe cuantitativamente más importante es la tesorería, 209.463 euros, que supone el 74 % del activo de la sociedad.

El inmueble del palacio de congresos no figura en el balance de la sociedad, pese a que el objeto de esta incluye el mantenimiento y gestión de las instalaciones.

En el pasivo, son las deudas y los acreedores a corto plazo los epígrafes que constituyen el 65 % del total del pasivo, siendo los fondos propios el 35 % restante.

Balance	31/12/2020		31/12/2019		31/12/2018	
	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo
Disponible	73,60 %		71,39 %		50,25 %	
Realizable	21,89 %		20,97 %		31,22 %	
<b>Existencias</b>						
Activo No corriente	4,51 %		7,64 %		18,53 %	
Pasivo corriente		64,46 %		74,65 %		72,78 %
Pasivo no corriente						
Patrimonio neto		35,54 %		25,35 %		27,22 %

El análisis financiero del balance indica la posibilidad de que las inversiones en el activo corriente se estén infrautilizando, ya que el mismo es superior al pasivo corriente, presentando un fondo de maniobra positivo.

<b>Balance</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Activo corriente	271.768	339.136
Pasivo corriente	183.458	274.077
<b>Fondo de Maniobra</b>	<b>88.310</b>	<b>65.059</b>

La ratio de tesorería, que mide la fortaleza para atender las deudas a corto plazo, está por encima de los valores estimados (1,48 frente al máximo considerado de 1), y presenta una evolución ascendente en los últimos tres ejercicios.

Con relación a la cuenta de resultados, el principal gasto de la sociedad son los gastos de personal y los de explotación. La evolución de los primeros es lineal mientras que los gastos de explotación en 2020 han experimentado un descenso del 41 % debido a las restricciones de actividad impuestas por la pandemia.

Los ingresos por la actividad han disminuido en un 64 %, como consecuencia de la reducción de actividad por la pandemia, mientras que la subvención de explotación recibida del Ayuntamiento ha permanecido invariable pese al descenso de las actuaciones a realizar para hacer frente a los gastos invariables de personal y funcionamiento.



## 6. AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO

### 6.1. Conclusión de la auditoría de cumplimiento de la legalidad

En nuestra opinión, excepto por los efectos de las incidencias reflejadas en el apartado 5.2, Fundamento de la conclusión sobre el cumplimiento de la legalidad, y por la limitación parcial al alcance en el área de personal señalada en el apartado 1.5 de este informe, la gestión realizada por el Ayuntamiento de Huesca en el ejercicio 2020 resulta conforme, en todos los aspectos significativos, con la normativa aplicable a la gestión de los fondos públicos.

### 6.2. Fundamento de la conclusión sobre el cumplimiento de la legalidad

Como resultado del trabajo efectuado, se han puesto de manifiesto durante el ejercicio 2020 los siguientes incumplimientos de la normativa aplicable a los fondos públicos:

#### 6.2.1. Aprobación del Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 y de la liquidación presupuestaria

- *El presupuesto fue aprobado definitivamente en febrero de 2020, más allá de la fecha señalada por el artículo 169.2 del TRLRHL (31 de diciembre).*
- *La documentación que acompaña al presupuesto (anexo de inversiones, programa anual de inversiones y financiación del Ayuntamiento, programa financiero, y el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda) no es completa.*
- *La liquidación presupuestaria se aprobó y remitió fuera de los plazos establecidos en el Real Decreto 500/1990.*

**El presupuesto se aprobó** definitivamente el 4 de febrero de 2020, por lo que el plazo establecido en el artículo 169.2 del TRLRHL, que señala el 31 de diciembre como fecha última de aprobación, fue incumplido.

El contenido de la documentación a la que se refieren el artículo 166.1 y 2 del TRLRHL y el Real Decreto 500/1990 no es completo ya que los archivos no contienen la totalidad de la información requerida por ellos, en concreto el anexo de inversiones y el estado de previsiones y situación de la deuda. Además, no figura el programa anual de inversiones y financiación del ayuntamiento y sus entidades.

Con relación a la liquidación presupuestaria del ejercicio 2020, esta se aprobó el 28 de abril de 2021 incumpléndose el plazo de remisión al Estado exigido en el artículo 91 Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que fija el 31 de marzo como fecha límite. Además, en contra de lo señalado en este artículo, no se remitió la liquidación a la Comunidad Autónoma.

## 6.2.2. Presupuesto de ingresos. Tasas y Precios públicos

- *La delegación en la Junta de Gobierno para el establecimiento o modificación de los precios públicos debe ser expresa y específica en cada caso.*
- *No se realizan estudios económicos para establecer las cuantías de los precios públicos.*

La aprobación y modificación de las tasas y precios públicos corresponde al Pleno municipal, de acuerdo con los artículos 22 de la LRBRL y 47 del TRLRHL, sin perjuicio de la posibilidad de su delegación. A través de la base 27 de ejecución del presupuesto, el Pleno del Ayuntamiento ha delegado en la Junta de Gobierno Local la competencia para el establecimiento y modificación de los precios públicos por los servicios prestados por el Ayuntamiento de Huesca.

Sin embargo, ni la delegación ni en un acuerdo expreso posterior del Pleno se determinan, tal y como establece el artículo 51.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre) y 13.5 del Texto refundido del reglamento orgánico del Ayuntamiento de Huesca las facultades concretas y condiciones específicas de ejercicio de las mismas. Esta concreción es importante habida cuenta de la sentencia del Tribunal Constitucional 233/1999, de 16 de diciembre, con relación al vigente artículo 47 del TRLRHL, en la que se pone de manifiesto que *“sin distorsionar la letra de la norma, el Pleno de la corporación deberá establecer o modificar mediante ordenanza los precios que constituyan prestaciones patrimoniales de carácter público conforme al artículo 31.3 de la Constitución española. En consecuencia, el Pleno únicamente podrá delegar el establecimiento o modificación de aquellos precios que no tienen la naturaleza de prestaciones patrimoniales de carácter público, es decir, aquellos que se exigen por servicios o actividades que no resultan indispensable para la vida personal o social de los particulares, cuya solicitud o recepción es voluntaria y que son susceptibles de ser prestados o realizados por el sector privado”*. La delegación genérica de la base 27 impide apreciar esta circunstancia.

Los precios públicos establecidos en el Ayuntamiento de Huesca se detallan en el siguiente cuadro. Al realizarse la delegación anual para la aprobación o modificación de los precios públicos en la Junta de Gobierno Local, han sido aprobados por Acuerdo de la Junta. No obstante tales acuerdos de la Junta no han sido facilitados a la Cámara de Cuentas.

Precios Públicos Ayuntamiento de Huesca	DRN
Cursos Servicios Sociales	0
Servicios Educativos	53.168
Entradas	28.460
Servicio de transporte publico 3ª edad	0
Precio público parking Ayuntamiento	1.630
Precio público Turismo	11.348
Precio público parking Plaza de la Constitución	62.933
Precio público Camping de San Jorge	3.660

Tampoco se ha podido comprobar la existencia de estudios económicos para la aprobación o modificación de dichos precios públicos. Sin embargo, el artículo 44 del TRLRHL, que establece las características económicas del precio, señala que este debe cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o actividad realizada y puede considerarse la posibilidad de fijar precios públicos por debajo del coste si concurren razones sociales, benéficas, culturales o interés público.

Esta exigencia implica la necesaria existencia de un estudio económico para determinar los precios públicos o su modificación que justifique las cuantías a aprobar.

Como hecho posterior, el Ayuntamiento, en fase de alegaciones, ha informado que, desde 2022, se incluyen en los expedientes de establecimiento y modificación de precios públicos el correspondiente estudio económico

En el caso de las tasas, han sido aprobadas por el Pleno a través de la preceptiva ordenanza municipal. Con relación al cumplimiento de los requisitos legales en la aprobación de las ordenanzas fiscales, no se ha dispuesto del informe técnico económico exigido en el TRLRHL para las ordenanzas 7, licencias de auto taxis y vehículos de alquiler, 14, cuotas de socios casino y utilización instalaciones casino, 20, estacionamiento regulado de vehículos, 22, ocupación puestos fiestas, 23, quioscos y puestos, 31, empresas explotadoras de servicios de telecomunicaciones y telefonía móvil y 32 parcela municipal polígono SEPES.

### 6.2.3. Modificaciones de crédito

Las modificaciones de crédito realizadas en el ejercicio suponen un incremento del 11,65 % del presupuesto de gastos inicial. El mayor importe de las modificaciones (89 %) corresponde a la incorporación de remanentes realizada en abril de 2020, y afectan especialmente al capítulo 6, inversiones reales que aumenta en un 72 % (5.333.727 euros). Este capítulo, que pasa de 3.819.277 euros a 9.153.005 euros con las modificaciones efectuadas, solo se ejecuta en un 63 % es decir, en 5.753.989 euros.

Capítulo	Incorporación Crédito	Generación Crédito	Transferencias		Crédito Extraordinario	Suplemento Crédito	Baja por anulación	MC Netas
			Positivas	Negativas				
1.- Gastos de personal		243.600	226.327	(464.806)	3.000	546.000		554.121
2.- Gastos corrientes en bienes y servicios	265.089	28.395	285.995	(407.173)		422.859	(1.669.223)	(1.074.058)
3.- Gastos financieros	9.825		267.138	(86.739)	1.000.000	48.500	(152.000)	1.086.723
4.- Transf. corrientes							(100.000)	-100.000
6.- Inversiones reales	4.931.321	29.283	172.259	0	261.849	319.963	(380.949)	5.333.727
7.- Transf. de capital	130.000		7.000					137.000
8.- Activos financieros						50.000		50.000
9.- Pasivos financieros								
<b>TOTAL</b>	<b>5.336.235</b>	<b>301.278</b>	<b>958.718</b>	<b>(958.718)</b>	<b>1.264.849</b>	<b>1.387.322</b>	<b>(2.302.171)</b>	<b>5.987.513</b>
<b>% s/ total</b>	<b>89 %</b>	<b>5 %</b>	<b>16 %</b>	<b>(16 %)</b>	<b>21 %</b>	<b>23 %</b>	<b>(38 %)</b>	<b>100 %</b>

En total se han realizado 19 expedientes de modificación: 2 expedientes de créditos extraordinarios, 5 expedientes de suplementos de crédito, 4 expedientes de generación de crédito, 7 expedientes de transferencias de crédito y 1 expediente de incorporación de crédito.

En general, los expedientes se tramitan y aprueban por órgano competente cumpliéndose las normas relativas a audiencia y publicidad.

La fiscalización se ha realizado sobre una muestra representativa de siete expedientes, que comprenden el 94 % de los créditos modificados (5.336.235 euros). La incidencia principal es que todos los expedientes presentan unos informes o informes-propuestas muy genéricos, sin explicar en muchos casos la necesidad de incrementar o dotar determinados créditos y, especialmente, sin explicación sobre el grado de ejecución de los créditos que se propone minorar y las causas que apoyan la afirmación de que es posible dicha minoración.

Expediente	Importe
CRÉDITO EXTRAORDINARIO 1-2020	1.199.599,39
GENERACIÓN DE CREDITO 2	241.166,50
SUPLEMENTO DE CRÉDITO 1-2020	685.200,00
SUPLEMENTO DE CRÉDITO 4-2020	351.400,00
TRANSFERENCIA 6-20	154.750,97
TRANSFERENCIA 7-20	529.557,85
INCORPORACION DE REMANENTE	5.336.235,06

#### 6.2.4. Gastos de personal

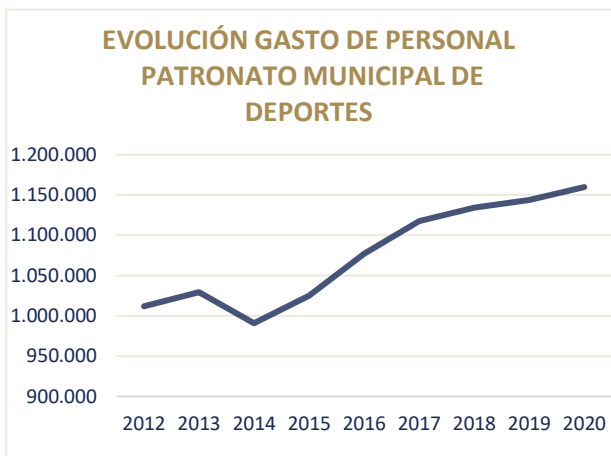
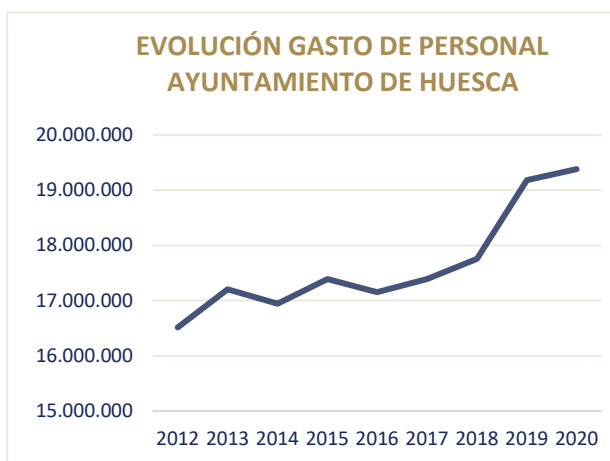
- *En la RPT del Ayuntamiento no figuran todos los requisitos que exige el Reglamento regulador de la relación, provisión, valoración y retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca. No se ha dispuesto de información sobre la valoración de la RPT*
- *La mitad de la plantilla del Ayuntamiento es personal laboral, con una alta temporalidad: el 80 % del personal laboral temporal lleva más de cinco años en el Ayuntamiento, y de ellos, el 35 % más de 10 años.*
- *No constan diversas resoluciones de aprobación de conceptos retributivos, ni en 2020 se aprobaban las nóminas por órgano competente.*
- *Algunos conceptos abonados en nómina no figuran en el Pacto de funcionarios/Convenio personal laboral*

El trabajo de fiscalización de esta área tiene una limitación parcial al alcance, señalada en el epígrafe 1.5 de este informe, al no haber dispuesto de información sobre distintos aspectos de la gestión del personal.

El gasto de personal del Ayuntamiento de Huesca, su organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes y las Sociedad Palacio de Congresos de Huesca, S.A. en 2020 es el siguiente:

Denominación	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos Definitivos	Obligaciones reconocidas netas	% ORN s/total
<b>AYUNTAMIENTO DE HUESCA</b>					
Órganos de gobierno	518.000	7.282	525.282	525.282	1,36 %
Personal eventual	233.000	-	233.000	229.402	0,59 %
Personal funcionario	8.587.998	(18.340)	8.569.657	8.249.811	21,29 %
Personal Laboral	4.832.285	126.873	4.959.159	4.741.119	12,23 %
Otro personal	140.961	-	140.961	97.573	0,25 %
Incentivos al rendimiento	268.279	(74.695)	193.584	168.687	0,44 %
Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	4.367.768	513.000	4.880.768	5.366.832	13,85 %
<b>Total Ayuntamiento</b>	<b>18.948.291</b>	<b>554.120</b>	<b>19.502.411</b>	<b>19.378.706</b>	<b>100,00 %</b>
<b>PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES</b>					
Personal Laboral	836.362	810	837.172	801.475	69,10 %
Incentivos al rendimiento	17.900	0	17.900	16.508	1,42 %
Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	301.538	25.000	326.538	341.876	29,48 %
<b>Total Patronato</b>	<b>1.155.800</b>	<b>25.810</b>	<b>1.181.610</b>	<b>1.159.859</b>	<b>100,00 %</b>
<b>PALACIO DE CONGRESOS DE HUESCA S.A.</b>					
Gasto personal cuenta de resultados				132.163	
<b>Total Palacio de Congresos</b>				<b>132.163</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>20.104.020</b>	<b>579.931</b>	<b>20.684.021</b>	<b>20.670.728</b>	

El gasto de personal. tanto del Ayuntamiento como del Patronato han experimentado desde 2012 una evolución creciente.



## 1. Ordenación del personal

### Relación de Puestos de Trabajo

- La Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Huesca del ejercicio 2020, fue aprobada por sesión plenaria el 23 de diciembre de 2019 (BOPH de 11 de febrero de 2020). En el Ayuntamiento de Huesca, además de los conceptos que exige el TRLEBEP, que los incorpora, su Reglamento Regulator de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo (artículos 13 a 32), completa las especificaciones que debe contener la RPT.

En la RPT aprobada por el Ayuntamiento en 2020 no constan los requisitos del desempeño, en concreto la formación o requerimientos específicos del puesto tales como la disponibilidad para el ejercicio de las funciones, dedicación fuera de la jornada habitual o incompatibilidad para el ejercicio de otra actividad retribuida pública o privada.

Además, tanto el Pacto para el Personal Funcionario como el Convenio colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento de Huesca, publicados en el BOPH nº 129, de 7 de julio de 2006, (en adelante Pacto y Convenio) prevén ciertas retribuciones complementarias de devengo fijo que deberían estar incluidas en el complemento específico, en concreto no se han incluido Turnicidad Fija y Productividad Decreto 165/2008 Limpieza.

- En los artículos 73 a 84 del citado Reglamento regulador se establece la forma de valoración de puestos de trabajo, los requisitos de establecimiento y la modificación de las retribuciones. El Ayuntamiento ha aportado el “protocolo que establecen los miembros del equipo de Gobierno y los representantes legales del personal del Ayuntamiento de Huesca acerca de la valoración de los puestos de trabajo” de 2006. Pero en el protocolo aportado no figura la valoración concreta de los puestos a la que se refieren los artículos del Reglamento citados.

Se ha comprobado en la muestra analizada que desde el ejercicio 2007 se han realizado modificaciones en la RPT. En fase de alegaciones, el Ayuntamiento ha aportado actas de la comisión de valoración y comisión informativa de régimen interior de los ejercicios 2007 a 2012 y 2014, en las que se acuerdan revisiones de las valoraciones, pero en ellas no figura el método utilizado para la asignación de puntos por factores objetivos de valoración, por lo que no se ha podido comprobar si este se ajusta a lo establecido en la disposición adicional del Reglamento Regulator de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca<sup>4</sup>.

- La RPT del ejercicio 2020 está conformada por un total de 614 puestos.

---

<sup>4</sup> Alegación13.4. El Ayuntamiento aporta nueva documentación en fase de alegaciones.

Clasificación del puesto por grupos	Clasificación del puesto según tipología					Total
	F	F/L	L	E/F/L	E	
A1	18	10	2			30
A2	27	17	1			45
A1/A2	4	3				7
A2/C1	1	1				2
C1	212	13		1		226
C1/C2		41		1		42
C2	1	121	2	2		126
C2/AP		1				1
AP		130				130
Eventual					5	5
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>	<b>337</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>614</b>

F: funcionarios. L: laborales. E: eventuales

En la RPT se han clasificado para su desempeño de forma indistinta por funcionario o laboral 337 puestos, algunos de los cuales, por su naturaleza, deberían ser provistos solo por personal funcionario en cumplimiento del artículo 92 de la LRBR al desarrollar funciones que implican la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales o ser puestos de la estructura orgánica municipal.

### Plantilla de personal

La plantilla aprobada por el Ayuntamiento de Huesca, en la misma sesión plenaria en la que aprobó la RPT, diferencia entre funcionarios, laborales y eventuales y las plazas laborales del organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes. El 59 % de las plazas de la plantilla están cubiertas.

Tipología	Clasificación de la plaza			Total
	Cubierta	Vacante	En prácticas	
Funcionarios	199	109	2	310
Laborales	98	99		197
Eventuales	5			5
Laborales OA	24	15		39
<b>TOTAL</b>	<b>326</b>	<b>223</b>	<b>2</b>	<b>551</b>

Entre la RPT y la plantilla existen las siguientes diferencias del número total de efectivos:

RPT/Plantilla	Nº total
Nº puestos RPT	614
Nº plazas plantilla	551
<b>Diferencia</b>	<b>63</b>

Con el objetivo de determinar que la plantilla real a 31 de diciembre de 2020 concuerda con la relación de puestos ocupados a esa fecha, se han comparado los datos obtenidos de la nómina de diciembre 2020 y dicha relación. En el análisis efectuado no se ha podido identificar el puesto de la RPT al que está adscrito un funcionario oficial SPEIS, sin que se haya dispuesto de la documentación solicitada para ello<sup>5</sup>.

El análisis de la plantilla ha puesto de manifiesto que hay empleados cuyo vínculo laboral es con el Patronato pero el gasto se imputa al Ayuntamiento, ya que el trabajo lo realizan para este último. De igual manera, un trabajador del Ayuntamiento presta sus servicios en el Patronato y se le retribuye con cargo a los presupuestos del organismo. El servicio de personal ha informado que al ser la RPT del Ayuntamiento y del organismo autónomo conjunta se producían estos intercambios. La situación debe ser regularizada y los trabajadores deben estar adscritos al puesto correspondiente de la entidad que les retribuye.

#### **Palacio de Congresos S.A.**

Según la documentación aportada en alegaciones por el ayuntamiento, la plantilla coincide con la incluida en el Consejo de Administración de la Sociedad en sesión de fecha 19/05/2008<sup>6</sup>.

## **2. Características y temporalidad de los puestos de trabajo**

Según datos del resumen de nóminas del ejercicio 2020, la distribución de efectivos de personal funcionario y laboral en el Ayuntamiento de Huesca fue la siguiente:

<b>Nómina del mes</b>	<b>% funcionario</b>	<b>% laboral</b>	<b>Total personal</b>
Enero	52 %	48 %	501
Febrero	53 %	47 %	504
Marzo	54 %	46 %	484
Abril	54 %	46 %	481
Mayo	54 %	46 %	482
Junio	54 %	46 %	477
Julio	54 %	46 %	479
Agosto	54 %	46 %	486
Septiembre	54 %	46 %	483
Octubre	54 %	46 %	487
Noviembre	53 %	47 %	481
Diciembre	54 %	46 %	479

Prácticamente la mitad de los efectivos tiene la condición de personal laboral.

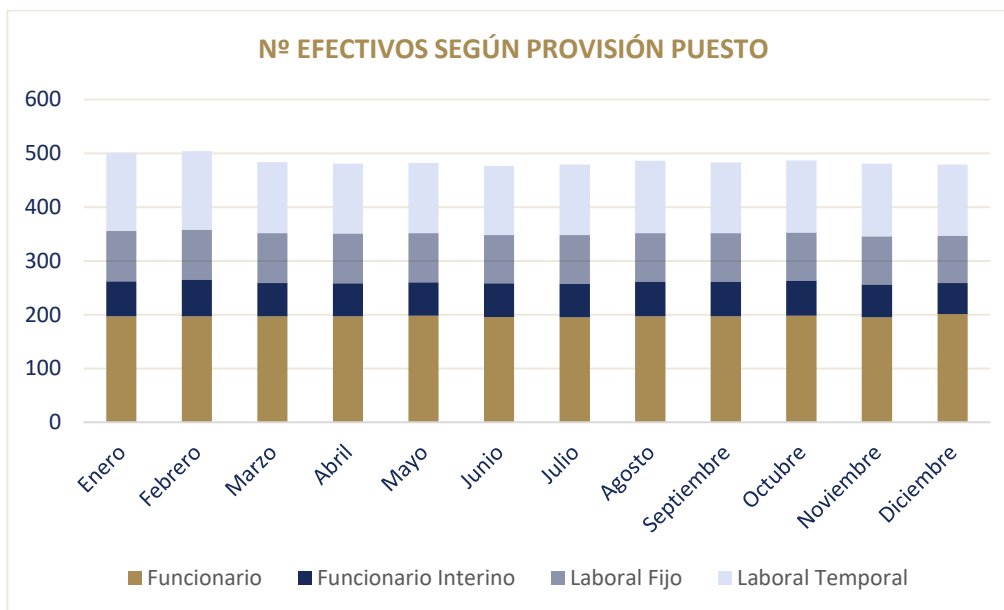
<sup>5</sup> Alegación 13.7. El Ayuntamiento ha facilitado nueva información en fase de alegaciones.

<sup>6</sup> Alegación 13.9. El Ayuntamiento ha facilitado nueva documentación



La distribución de efectivos de personal funcionario y laboral, según tipo de provisión del puesto, durante el ejercicio fue la siguiente:

- Personal eventual: 5
- Funcionarios de carrera: 201
- Funcionarios interinos: 48
- Personal Laboral Fijo: 88
- Personal Laboral Temporal: 132



Destaca el elevado número de puestos desempeñados por funcionarios interinos y personal laboral temporal considerando que la temporalidad debería ser excepcional y que, por su propia definición, la cobertura de los puestos de esta forma no puede implicar la permanencia ilimitada en el puesto de trabajo.

Según los datos obtenidos de la relación de puestos ocupados a 31 de diciembre 2020, 180 puestos están ocupados en régimen de provisionalidad. 50 de ellos, el 28 % del total, lo están desde hace más de 10 años y 93, el 52 % del total, desde hace más de 5 años, por lo que se incumple la característica básica de dichas relaciones contractuales que es la temporalidad.

Antigüedad	Funcionario interino	Laboral temporal	Total
Desde 2020	8	29	37
Entre 2015 y 2019	18	46	64
Entre 2014 y 2010	8	21	29
Entre 2005 y 2009	12	17	29
Entre 2004 y 2000	2	14	16
Anterior a 2000	-	5	5
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>132</b>	<b>180</b>

El Tribunal Supremo ha establecido en la Sentencia 2454/2021 un plazo máximo de tres años para ejecutar las ofertas de empleo público según el art 70 TREBEP. Este plazo queda superado ampliamente a la vista del tiempo de duración de la interinidad en los diversos puestos.

Se han detectado diversas adscripciones provisionales a puestos sin fecha de finalización y que se alargan durante años sin que se produzca la provisión reglamentaria de los puestos.

### 3. Análisis de la muestra de personal

A partir de una muestra de las nóminas (anexo VI de este informe) se ha realizado la fiscalización de los distintos componentes del gasto de personal del Ayuntamiento con las siguientes conclusiones:

- Las nóminas mensuales y las liquidaciones a la Seguridad Social no se aprobaron por el órgano municipal competente. Como hecho posterior, se ha comprobado que, a partir del mes marzo de 2021, los gastos mensuales de la nóminas de retribuciones y sus deducciones y las liquidaciones a la Seguridad Social se aprueban mediante Decreto de Alcaldía.
- El Pacto y el Convenio se publicaron en el BOPH nº 129, de 7 de julio de 2006. Sin embargo, los anexos de ambos documentos, que establecen varios complementos retributivos que se aplican (complemento de antigüedad, retribuciones especiales por festividades y una cláusula automática de revisión salarial según la variación del IPC autonómico), no fueron publicados.

Con relación a la cláusula de revisión salarial, el Ayuntamiento ha manifestado a la Cámara de Cuentas que solo se aplicó en 2006, pero no se ha dispuesto de información sobre si pudo haber entrado en conflicto con los límites de la LPGE anual y su posible impacto en posteriores ejercicios por la consolidación de estos incrementos.

- Dentro de las retribuciones básicas, el Pacto establece en su artículo 33.2.2. respecto a los trienios, que *“Cuando el empleado o empleada cambie de puesto de trabajo percibirá los trienios en la cuantía asignada a su nuevo grupo de trabajo”*. Desde al menos 2006 (no se ha facilitado documentación que pueda confirmar la fecha exacta), el Ayuntamiento abonaba la totalidad de los trienios devengados por la cuantía correspondiente al puesto de trabajo superior, y no considerando para cada trienio la cuantía correspondiente al grupo profesional al que pertenecía cuando lo perfeccionó o devengó, en contra de lo dispuesto en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, que establece en su artículo 2 que *“en el supuesto de que el funcionario de carrera hubiera pertenecido a más de un Cuerpo, Escala o Plaza se computará cada período de servicios prestados de acuerdo con el valor correspondiente al nivel de proporcionalidad de cada Cuerpo, Escala o Plaza en el período respectivo”*.

De acuerdo con el Dictamen del Consejo Consultivo de 22 de diciembre de 2020, se dictó la Instrucción de la Alcaldía de 9 de julio de 2021, por la que se regularizó el cálculo de trienios conforme al citado Real Decreto<sup>7</sup> y, a partir de agosto de 2020, los trienios se han calculado según el precitado artículo 2.

---

<sup>7</sup> Alegación 13.13. Se ha facilitado la documentación en fase de alegaciones.

Con relación al Convenio, que establecía la misma regulación y forma de cálculo de los trienios en su artículo 35.2.2 que la señalada, el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en su sentencia 70/2022, de 7 de febrero, determina, según su contestación a la solicitud de aclaración de sentencia formulada por el Ayuntamiento de Huesca, que los trienios se calculan conforme a lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio.

El Pacto y el Convenio regulan como elementos variables de carácter transitorio del complemento específico la festividad, turnicidad y nocturnidad. Con relación a estos elementos variables en el “protocolo que establecen los miembros del equipo de Gobierno y los representantes legales del personal del Ayuntamiento de Huesca acerca de la valoración de los puestos de trabajo” de 2006, se determinó que esos elementos desaparecerían con la valoración de la RPT y “sólo se aplicarán otros conceptos para retribuir supuestos estrictamente ocasionales de los puestos (como es el caso de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización)”. No se ha dispuesto en la fiscalización de la modificación del Pacto y el Convenio que regule estos conceptos y su aplicación ocasional, ni la resolución o acuerdo que justifique actualmente la retribución por dichos conceptos.

En cuanto a los importes por los cuales se retribuyen, en fase de alegaciones el Ayuntamiento ha aportado el Decreto 283/2007, por el cual se modifican los importes de los conceptos de festividad y turnicidad, pero los importes fiscalizados en la muestra de nóminas no coinciden con los establecidos en el Decreto aportado<sup>8</sup>.

Las retribuciones abonadas en 2020 por estos conceptos han sido las siguientes:

Elemento variable transitorio	Funcionarios	Laborales	Totales
Festividad	85.703,67	9.034,74	<b>94.738,41</b>
Turnicidad fija	1.462,89	4.363,50	<b>5.826,39</b>
Turnicidad variable	1.334,48	4.152,72	<b>5.487,20</b>
Nocturnidad	57.784,32	0,00	<b>57.784,32</b>
<b>TOTAL</b>	<b>146.285,36</b>	<b>17.550,96</b>	<b>163.836,32</b>

- Además de estos conceptos, en el análisis de las nóminas se ha detectado el abono de otros complementos no contemplados en el articulado del Pacto y el Convenio, con el detalle que a continuación se relaciona:

Otros conceptos	Funcionarios	Laborales	Totales
Complemento antigüedad	78.018,81	87.773,68	165.792,49
CPT. Valoración y Plan de Empleo Rec. Basura	10.465,20	36.649,31	47.114,51
Complemento superior categoría	48.256,81	26.800,27	75.057,08
<b>TOTAL</b>	<b>136.740,82</b>	<b>151.223,26</b>	<b>287.964,08</b>

<sup>8</sup> Alegación 13.15. El Ayuntamiento ha aportado documentación en fase de alegaciones.

- Complemento de superior categoría. Las diferencias de los complementos de destino y específico entre los puestos ocupados en propiedad y los ocupados de forma provisional se abonan a través del citado complemento. En el caso del personal funcionario, la retribución de dicho complemento no está prevista en la legislación sobre Función Pública ni en el Pacto para el Personal Funcionario del Ayuntamiento de Huesca.
- Complemento de antigüedad. El Ayuntamiento venía abonando a los trabajadores de los grupos C2 y E por este concepto una cuantía, cuyo cálculo no ha sido justificado, que incrementa las cantidades que perciben estos grupos como trienio, resultando un importe muy similar al que fija la LPGE para el grupo C1. Este complemento se regula en un anexo del Pacto y del Convenio, (que no fue publicado en el BOPH junto a los citados documentos): *“Se establece un complemento personal transitorio a aquellos funcionarios de los grupos D y E que perciban o puedan percibir cantidades por el concepto de antigüedad superiores a las señaladas en las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado, que quedará incluido en la futura valoración de los puestos de trabajo”*.

En los expedientes de la muestra se ha comprobado lo siguiente:

- no se cumple el carácter de transitoriedad de este complemento al aplicarse a personal de nueva incorporación.

Ello supone la vulneración de la disposición de las leyes anuales de presupuestos que determinan la cuantía a percibir para cada grupo.

- A partir de agosto de 2020, fecha en la que se modifica el cálculo de los trienios adaptándolo a lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 1461/1982, la minoración en el importe de los trienios en algunos expedientes de la muestra (12 y 22) debida al cambio en el cálculo se corresponde con un incremento correlativo, en una cuantía similar, del complemento de antigüedad.

Se desconoce si se utiliza este complemento para compensar la cantidad dejada de percibir en concepto de trienios por el cambio en la fórmula de cálculo de estos, en otros grupos distintos al C1, C2 y E.

- CPT valoración y Plan de empleo recogida de basuras. No se contempla este complemento en el Pacto/convenio.

La fiscalización de los expedientes de la muestra ha detectado las siguientes incidencias:

- Excesiva duración de la interinidad**, que es superior a tres años en los nº de muestra 8, 10, 16, 19, 20, 21, y 22.
- Modificación de los puestos de trabajo**. No se ha aportado la valoración del puesto de trabajo que justifique la modificación del puesto, tal y como prevé el Reglamento Regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Huesca de 2007 (nº muestra: 8, 9<sup>º</sup>, 15 y 21).
- <sup>10</sup>

<sup>9</sup> Alegación 13.17.b). El Ayuntamiento ha facilitado documentación en fase de alegaciones.

<sup>10</sup> Alegación 13.17.c). Párrafo suprimido. El Ayuntamiento ha facilitado documentación en fase de alegaciones.

- d. **Ocupación provisional.** No se motiva la adscripción provisional ni se justifica la urgencia e inaplazable necesidad de cubrir un puesto de trabajo de esta forma en los números de muestra 8, 9, 10, 11<sup>11</sup>, 13 y 16.

Tampoco consta justificada la adscripción provisional en un puesto que fue creado posteriormente por el Pleno a través de una modificación de la RPT (nº de muestra 10)<sup>12</sup>.

- e. **Escuela taller.** No se han podido verificar los conceptos salariales de los trabajadores de la Escuela Taller al no disponer del convenio o resolución que las determine (nº muestra 17 y 18).
- f. **Nivel del puesto de trabajo.** Existen diferencias no justificadas entre el nivel del puesto ocupado según la RPT y el que consta en el recibo de nómina y/o resumen de nómina (nº muestra<sup>13</sup>, 22 y 23). El Ayuntamiento ha manifestado que se deben a la aplicación de la carrera administrativa que figura en el anexo no publicado del Pacto, pero no ha aportado la correspondiente justificación.

g. **Conceptos retributivos**

- **Trienios.** El Ayuntamiento ha informado que no se realizan, ni en consecuencia se aprueban, resoluciones de reconocimiento de trienios (nº de muestra: 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21 22 y 23).

- **Complemento de antigüedad.** No se ha aportado documentación justificativa del importe cobrado por dicho concepto (nº de muestra: 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 19, 20, 21, 22 y 23).

En los nº muestra 12 y 22 este complemento se ha incrementado a partir de agosto de 2020 en una cuantía similar a la minoración del importe de los trienios, consecuencia de la modificación del cálculo de estos últimos para adaptarlo a la normativa de aplicación.

- **Festividad, nocturnidad y/o turnicidad fija.** No se ha aportado documentación justificativa para la percepción del concepto retributivo turnicidad fija (nº muestra: 12). Además, los importes abonados no coinciden con los fijados en el Pacto y en el Convenio en los nº de muestra 4, 5, 6, 7, 12, 14, 22 y 23. Por último, en fase de alegaciones se ha aportado la resolución o acuerdo por los que se han incrementado los citados complementos en 2007, pero no coinciden con los importes que figuran en la muestra de nóminas<sup>14</sup>.
- **Gratificaciones por horas extraordinarias.** No se ha aportado justificación o acuerdo del número de horas extras retribuidas en los nº muestra 6 y 8, ni la fórmula del cálculo del valor de hora extra, ya que las cuantías de los expedientes no coinciden con las resultantes de la fórmula incluida en el Pacto y el Convenio (nº muestra 7, 8, 12, 13, 14, 19, 20 y 22).

---

<sup>11</sup> Alegación 13.17.d). Se añade a la vista de la documentación aportada por el Ayuntamiento en fase de alegaciones.

<sup>12</sup> Alegación 13.17 d). El Ayuntamiento ha facilitado documentación en fase de alegaciones.

<sup>13</sup> Alegación 13.17 f). El Ayuntamiento ha aportado documentación en fase de alegaciones.

<sup>14</sup> Alegaciones 13.17 g) y 13.15.

- **Gratificaciones por guardias localizadas.** El importe de la guardia localizada no coincide con el importe fijado en el Pacto y el Convenio y no se ha aportado ninguna resolución o acuerdo de modificación de cuantías (nº muestra 5, 12, 13, 19 y 20). En el nº de muestra 5 no consta la documentación justificativa de la percepción de la gratificación.
- **Complementos de puesto de trabajo.** No se ha aportado resolución o acuerdo de reconocimiento de los complementos del puesto de trabajo denominados “CPT valoración” y “022 complemento puesto de trabajo” (nº muestra 18 y 21) a los trabajadores concretos.

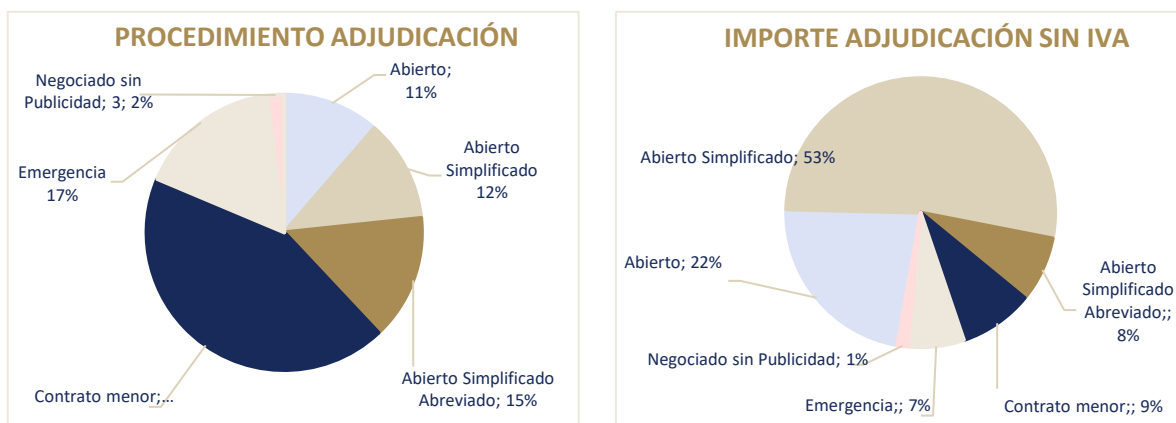
### 6.2.5. Contratación

En el ejercicio 2020 se han formalizado 150 contratos (incluidos los menores), por importe de 5.687.874 euros. La distribución, atendiendo al procedimiento utilizado para su adjudicación, es la siguiente:

Contratos formalizados	Nº de contratos	Suma de Importe adjudicación SIN IVA	% s/ total por nº contratos	% s/ total por importe
<b>Por tipo de procedimiento</b>				
Procedimiento abierto	17	1.286.709	11,33%	22,62%
Procedimiento abierto Simplificado*	18	2.996.106	12,00%	52,68%
Procedimiento abierto Simplificado Abreviado*	22	447.080	14,67%	7,86%
Procedimiento negociado sin Publicidad	3	71.171	2,00%	1,25%
<b>Tramitación de emergencia</b>				
Tramitación de Emergencia	25	383.143	16,67%	6,74%
<b>Contratación menor</b>				
Contrato menor	65	503.664	43,33%	8,86%
<b>Total contratos formalizados**</b>	<b>150</b>	<b>5.687.874</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

\*Se ha optado por diferenciar el carácter del procedimiento abierto dado el volumen de contratos realizados en cada opción.

\*\*En el total de contratos se incluyen 14 cuyo precio es unitario y de los que no se ha dispuesto información sobre su valor total por lo que no se incluye en la cuantía del cuadro.



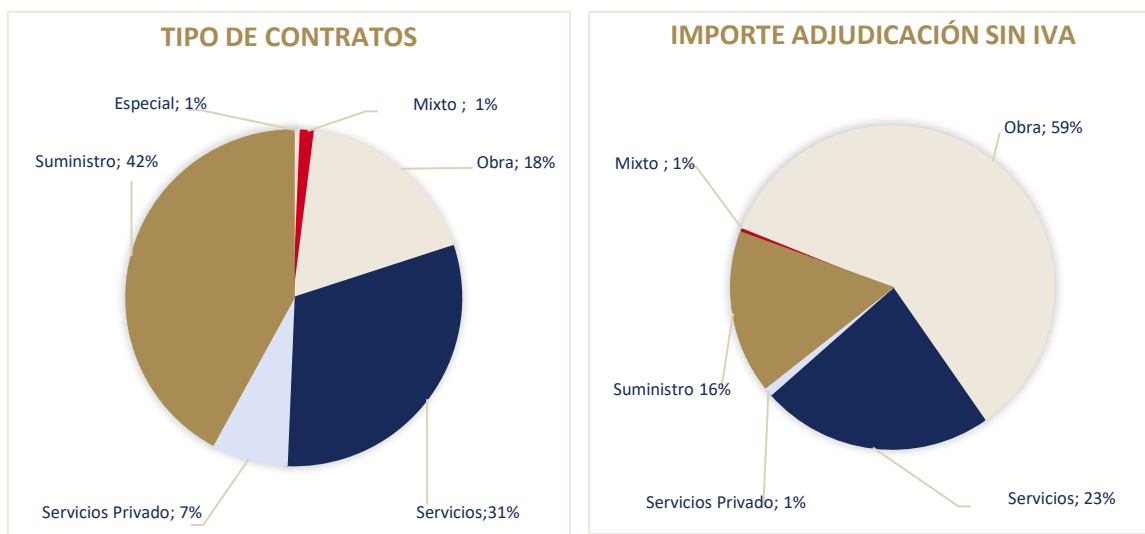
El procedimiento prioritario ha sido el procedimiento abierto, por el que se han adjudicado un 38 % del total de los contratos. Desglosando según sus características, el más utilizado ha sido el abierto simplificado abreviado, seguido del procedimiento abierto simplificado del artículo 159 LCSP. Los contratos menores representan el 9% del total de la contratación.

En 2020, por las necesidades ocasionadas por la pandemia COVID-19, se han adjudicado más contratos de emergencia que en otros ejercicios, que han supuesto el 7% del total de los contratos formalizados.

Considerando el tipo de contratos, el mayor número de ellos corresponde a suministros (63) y servicios (46), si bien por importe son los contratos de obra los más importantes.

Tipo de contrato	Nº de contratos*	Suma de Importe adjudicación SIN IVA	% s/ total por nº	% s/ total por importe
Obras	27	3.370.305	18,00 %	59,25 %
Suministros	63	919.902	42,00 %	16,17 %
Servicios	46	1.317.433	30,67 %	23,16 %
Mixtos	2	16.882	1,33 %	0,30 %
Especiales	1	12.880	0,67 %	0,23 %
Privados	11	50.471	7,33 %	0,89 %
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>5.687.874</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

\* Catorce de estos contratos son por precio unitario sin que se disponga de datos sobre su valor total por lo que no los incluye la cuantía del cuadro



Se ha realizado la fiscalización de una muestra de contratos representativa de los formalizados o vigentes durante 2020 tramitados de forma ordinaria y por emergencia así como contratos menores (anexos VII a IX de este informe). Los incumplimientos normativos detectados en la fiscalización en las distintas fases del procedimiento de contratación son las siguientes:

#### Tramitación ordinaria

- **Fase de preparación de los contratos:**
- *Falta de justificación del presupuesto de licitación y su adecuación al mercado, así como de motivación de los criterios de solvencia y adjudicación utilizados (artículo 116.4 de la LCSP)*
- *Determinadas fórmulas de valoración del precio adjudican puntos a las ofertas que igualan el precio de licitación*
- *No hay constancia en los expedientes de que los pliegos correspondan al pliego tipo informado por la JCCA*
- **Efectos y cumplimiento del contrato:**
- *En algunos contratos no consta el acta de recepción o la conformidad con el servicio, ni documentación que permita conocer el seguimiento que se ha llevado a cabo del contrato, ni tampoco el efectivo cumplimiento de las condiciones especiales del PCAP.*

#### Preparación del contrato

- 1. Adecuación y justificación del precio**, (artículo 102.3 de la LCSP). Con carácter general no se justifica en el expediente la adecuación del precio a mercado, salvo en los contratos de obras en los que se realiza el desglose por precio en los presupuestos y en los contratos de servicios nº 6 y 8, en los que si se especifican los costes laborales.



2. **Nombramiento de responsable del contrato.** En todos los contratos de la muestra se nombra un responsable del contrato. Sin embargo, en algunos de ellos (contratos nº de muestra 5 y 6) el nombramiento consta solo en la propuesta del técnico o memoria descriptiva sin que figure en ningún documento aprobado por el órgano de contratación.
3. **Justificación adecuada de los criterios de solvencia y adjudicación,** (artículo 116.4 de la LCSP). En todos los contratos se definen los criterios de solvencia y adjudicación a utilizar y su valoración. A este respecto, el artículo 116.4 de la LCSP establece que *“En el expediente se justificará adecuadamente...c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*  
  
Esta justificación no figura en ningún expediente analizado.
4. **Fórmulas de valoración de la oferta.** Las fórmulas utilizadas en los contratos de la muestra nº 1, 2, 3, 4, 7, 9 y 10 otorgan puntuación a la oferta que iguale el presupuesto de licitación. Atendiendo a los criterios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad que inspiran la actividad contractual pública, y en consonancia con lo señalado por la JCCP del Estado, informe 4/2011, de 28 de octubre, y la JCCA de Aragón, informe 16/2013, de 26 de junio, las ofertas que igualan el presupuesto de licitación deben puntuarse con cero puntos, y el reparto de estos debe ser proporcional a la oferta.
5. **Informe de la JCCA sobre los PGCAP.** En los contratos de la muestra nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 no se ha podido determinar si existe un pliego informado por la secretaría municipal ni si existe un pliego tipo informado preceptivamente por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (artículo 3.1.b) del Decreto 81/2006, de 4 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se crea la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Aragón y se aprueba el Reglamento que regula su organización y funcionamiento).

#### Selección del contratista y adjudicación

**Valoración de ofertas.** En el *contrato de la muestra nº 2*, el informe técnico de valoración de las ofertas técnicas, encargado por la mesa de contratación, y el acta en la que se propone la valoración final no incluye explicación alguna sobre la utilización de la ponderación aplicada, ya que en el solo figura un cuadro con el resultado de la puntuación sin ninguna explicación sobre la forma de cálculo de la misma.

#### Efectos, cumplimiento y extinción del contrato

1. **Condiciones especiales de ejecución.** En el contrato nº 6 no consta el certificado del efectivo cumplimiento de las condiciones especiales establecidas en el PCAP.

- 2. Actas de recepción del suministro y conformidad con los servicios prestados.** El artículo 210 de la LCSP establece que para constatar el cumplimiento del contrato según sus términos y a satisfacción de la Administración, se exige *“un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas particulares por razón de sus características”* En los contratos de suministro analizados, 3 y 9 de la muestra no consta en el expediente el acta de recepción del suministro. En los contratos de servicio nº 6, 7 y 8 de la muestra solo figura la aceptación de la factura pero ningún documento que informa del adecuado cumplimiento del servicio.

### **Contratos de emergencia**

De acuerdo con la información suministrada por el Ayuntamiento, este realizó 25 contratos de emergencia, 24 de ellos para cubrir necesidades provocadas por la pandemia COVID-19, por un total de 383.143 euros. Se han fiscalizado la totalidad de estos contratos, cuyo detalle figura en el anexo VIII de este informe.

Se han detectado los siguientes incumplimientos:

- 1. Utilización del procedimiento de emergencia.** El artículo 120 de la LCSP establece la posibilidad de utilizar este procedimiento en el caso de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten a la defensa nacional. Sobre ello, el artículo 16 del Real Decreto Ley 7/2020, de 12 de marzo, concretó que sería de aplicación este régimen *“a todos los contratos que hayan de celebrarse por las entidades del sector público para atender las necesidades derivadas de la protección de las personas y otras medidas adoptadas por el Consejo de Ministros para hacer frente al COVID-19”*.
- 2. Publicación de la resolución de adjudicación o de la formalización en la plataforma de contratación del sector público<sup>15</sup>.**
- 3. Ejecución del contrato y acreditación de la recepción de los bienes y servicios.** En los contratos de suministros solo figuran en el expediente los albaranes como documento de recepción en el contrato número 13. En el resto solo figuran las facturas firmadas digitalmente por el jefe de servicio correspondiente.

En el caso del contrato nº de orden 6 el plazo previsto de tres meses para la ejecución de la obra se ha superado en 8 días.

En el caso de los contratos de servicios figura también la factura firmada por el jefe de servicio correspondiente. En los números de muestra 7, 11, 17 y 19 no se incluye en el expediente ningún documento demostrativo del seguimiento de los contratos. A este respecto, el artículo 120 exceptúa de la tramitación ordinaria las fases de preparación y adjudicación del contrato pero no su ejecución ya que su apartado 1.d) determina que *“Ejecutadas las actuaciones objeto de este régimen excepcional, se observará lo dispuesto en esta Ley sobre cumplimiento de los contratos, recepción y liquidación de la prestación”*.

---

<sup>15</sup> Alegación 14.4. En fase de alegaciones el Ayuntamiento ha aportado información que ha permitido verificar que todos los contratos habían sido publicados.

La falta de esta documentación impide comprobar si se ha cumplido el plazo de ejecución del artículo 120.1 c), que señala que *“el plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en la letra a. Si se excediese de este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario”*.

**Otros aspectos que no afectan a la opinión de legalidad sobre los contratos de emergencia derivados de las necesidades COVID.**

- 1. Formalización del contrato. Los contratos de la muestra 2, 11, 13, 17, 20 y 25 no fueron formalizados.** Si bien el artículo 37.1 de la LCSP establece que los contratos que tengan carácter de emergencia conforme al artículo 120.1 pueden contratarse verbalmente, su formalización posterior constituye un elemento muy importante de seguridad jurídica, tanto desde la perspectiva de la publicidad, para que se pueda conocer la actividad de la Administración, como desde el aseguramiento de la correcta ejecución del contrato. Puesto que en la formalización se plasman los derechos y obligaciones del contrato, es un documento básico para el cumplimiento del artículo 120.1 d) de la LCSP que dispone que se observará lo dispuesto en dicha ley con carácter general en el cumplimiento de los contratos, recepción y liquidación de la prestación.

Así lo considera tanto el Tribunal de Cuentas en su informe 1452/21, sobre tramitación de emergencia de contratos derivados de las necesidades a cubrir por causa del COVID-19, como la Junta Consultiva de Contratación, en su nota informativa sobre la contratación de emergencia en la pandemia y en informes anteriores, como el 17/2019, indicando que la obligatoria publicidad de las actuaciones realizadas requiere una posterior formalización que recoja las características del negocio realizado.

- 2. Nombramiento del responsable del contrato.** Aunque el artículo 120 de la LCSP no lo señala expresamente, este nombramiento, exigido por el artículo 62.1, dada su importancia en el control y supervisión de la actividad contratada, debe realizarse en el momento en que el órgano de contratación ordena la ejecución del contrato, sin que ello suponga una ralentización del procedimiento. En ninguno de los contratos de la muestra se ha designado un responsable del contrato.
- 3.** El artículo 120 de la LCSP establece la posibilidad de utilizar este procedimiento en el caso de acontecimientos catastróficos, situaciones que supongan grave peligro o necesidades que afecten a la defensa nacional. Sobre ello, el artículo 16 del Real Decreto Ley 7/2020, de 12 de marzo, concretó que sería de aplicación este régimen *“a todos los contratos que hayan de celebrarse por las entidades del sector público para atender las necesidades derivadas de la protección de las personas y otras medidas adoptadas por el Consejo de Ministros para hacer frente al COVID-19”*.

El único contrato de emergencia en el que no concurren ninguna de las circunstancias que justifican la utilización de esta tramitación excepcional es el nº 4 de la muestra. Dado su importe, 8.163 euros, el Ayuntamiento podía haber adjudicado este contrato como contrato menor.

Su objeto es el suministro de calzado de protección (botas tácticas) para la Policía Local. El informe de necesidad explica que la última dotación de calzado para la Policía Local se efectuó cuatro años antes y se observa un desgaste generalizado en el calzado que ha perdido las características mínimas de seguridad. Argumenta la necesidad de garantizar dicha seguridad durante la pandemia.

De acuerdo con lo expuesto en el informe de necesidad, el desgaste se ha producido por la falta de reposición en cuatro años.

Por lo tanto, la necesidad existía y estaba prevista su cobertura con anterioridad a la pandemia.

Sin embargo, aunque el contrato debería haberse licitado con normalidad antes de la pandemia, tras la declaración del estado de alarma, resultó de imperiosa urgencia renovar los equipos para proteger a los agentes de la COVID, aunque esta urgencia fuera debida a la falta de diligencia del Ayuntamiento para acometer la reposición del calzado en plazo.

### Contratos menores

- *No queda constancia documental de la recepción del suministro y de justificaciones exigidas a los contratistas en un contrato menor de obras, así como del cumplimiento efectivo de los plazos de ejecución establecidos.*

El Ayuntamiento ha realizado 65 contratos menores por un importe de 503.664 euros, sin IVA, que suponen el 9 % del total de la contratación formalizada en el ejercicio.

La fiscalización realizada sobre una muestra representativa de estos contratos (anexo IX de este informe) ha puesto de manifiesto que no queda constancia documental de la recepción del suministro lo que impide verificar la adecuada ejecución del contrato y el cumplimiento de los plazos de ejecución establecidos. Esta incidencia se observa en los siguientes contratos:

- *Contrato nº de orden 2*, Reconocimientos médicos para aspirantes policía Local. El proceso de oposición se suspendió por la pandemia COVID 19 en marzo de 2020, y se reanuda, según la página del Ayuntamiento, en junio de 2020 sin que haya información suficiente en el expediente para poder verificar su ejecución en plazo.
- En el *contrato nº de orden 12*, obras de Climatización del Local Social del municipio incorporado de Cuarte, en el pliego de condiciones se especifica que el plazo de ejecución es de 1 mes a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato y en el decreto de aprobación del gasto y adjudicación señala que dicho plazo se contará a partir de la firma del acta de replanteo. Al no figurar en el expediente el acta de recepción no se puede verificar el cumplimiento de los plazos del contrato.
- *Contrato nº de orden 9*, Suministro Hipoclorito Sódico. La exigencia del pliego de condiciones del contrato, apartado 2.7, de que desde los pedidos a los suministros han de transcurrir 5 días no puede ser comprobada al no disponer de los registros de recepción.

## Registro y publicidad de los contratos

- *Se han publicado todos los contratos en la Plataforma de contratación del sector público y en la Plataforma de rendición de cuentas de las entidades locales<sup>16</sup>.*

Además de la publicidad de los contratos en la Plataforma de Contratación, el Ayuntamiento de Huesca suministra información a la Cámara de Cuentas y al Tribunal de Cuentas sobre los contratos formalizados a través de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales, en virtud de la obligación derivada del artículo 335 de la LCSP y articulada a través de la Instrucción 1/2018 de 5 de julio, de la Cámara de Cuentas de Aragón.

La relación de contratos formalizados en 2020 que figura en la Plataforma de Contratación del Sector Público y la Plataforma de rendición de cuentas de EELL ~~no~~ es completa, según los datos facilitados por el Ayuntamiento para esta fiscalización<sup>17</sup>.

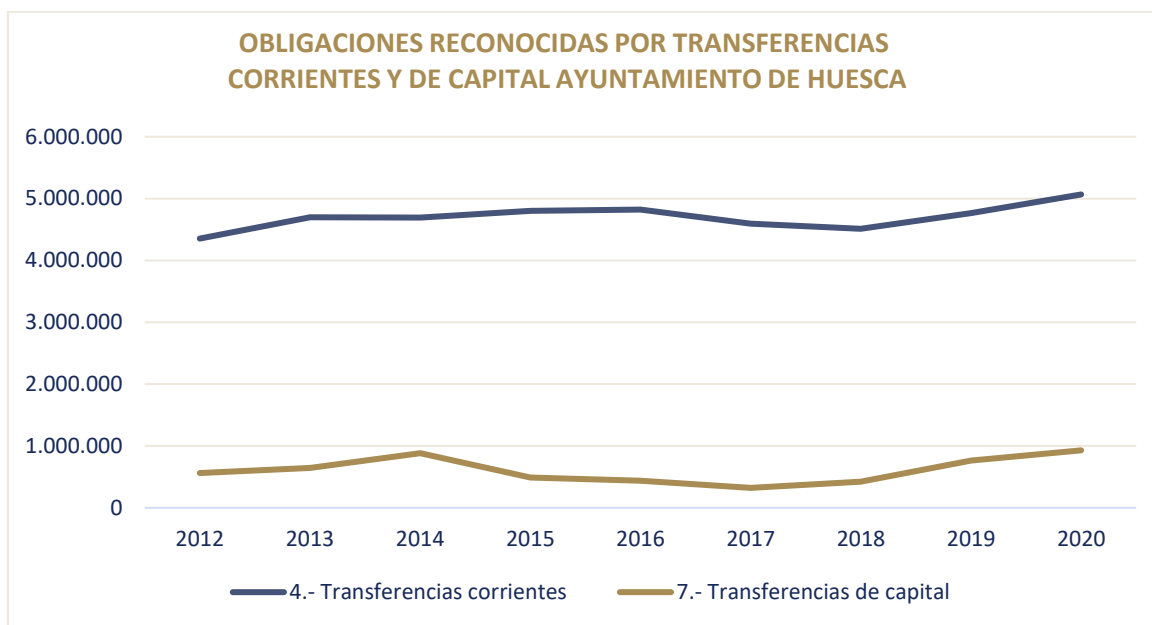
### 6.2.6. Transferencias y Subvenciones

- *El Ayuntamiento de Huesca en 2020 no había aprobado un Plan Estratégico de Subvenciones (artículo 8 LGS) ni el plan anual de actuación (artículo 85 del Reglamento de subvenciones).*
- *En las convocatorias gestionadas por el Patronato municipal de Deportes se han detectado algunos defectos en la documentación que debe acompañar a las solicitudes, según lo exigido en las convocatorias.*
- *En las convocatorias que exigen el mantenimiento de la actividad subvencionada o alguna de sus características durante un tiempo determinado a partir de la fecha de concesión de la ayuda, no figuran en el expediente datos sobre el efectivo cumplimiento de dichos requisitos.*
- *En las subvenciones directas no figura la memoria de actuación anual en la que se debe valorar la actuación realizada y el logro de los objetivos del proyecto subvencionado, tal como se exige en la respectiva concesión.*
- *En la Base de Datos Nacional de Subvenciones no se han incluido doce subvenciones. Además, en otras dos el órgano concedente registrado no es el correcto.*

La evolución del gasto ejecutado de los capítulos 4, Transferencias corrientes, y 7, Transferencias de capital, del Ayuntamiento de Huesca se muestra en el siguiente gráfico:

<sup>16</sup> Alegación 14.4 Párrafo modificado por aportación de información adicional en fase de alegaciones

<sup>17</sup> Alegación 14.4 Párrafo modificado por aportación de información adicional en fase de alegaciones



La evolución del gasto en estos capítulos es estable con tendencia creciente en los tres últimos ejercicios (2018-2020), en los que predomina el gasto en transferencias y subvenciones corrientes frente a las de capital.

La ejecución del gasto del capítulo 4, Transferencias corrientes, y del capítulo 7, Transferencias de capital, del Ayuntamiento en 2020 es la siguiente:

Ayuntamiento de Huesca	Crédito inicial	Modificaciones de crédito	Crédito definitivo	Gastos Comprometidos	Obligaciones Reconocidas	% Ejecución	% s/total ORN
Capítulo 4: Transferencias y subvenciones corrientes	4.931.628	1.086.723	6.018.352	5.370.631	5.067.067	84 %	10 %
Capítulo 7: Transferencias y subvenciones de capital	805.320	137.000	942.320	928.865	928.865	99 %	2 %
<b>TOTAL</b>	<b>5.736.948</b>	<b>1.223.723</b>	<b>6.960.671</b>	<b>6.299.496</b>	<b>5.995.932</b>	<b>86 %</b>	<b>12 %</b>

El gasto en transferencias y subvenciones representa un 12% respecto del total del gasto municipal, correspondiendo un 10% a las de naturaleza corriente y un 2 % a las de capital.

Por políticas de gasto la distribución es la siguiente:

Política de gasto	Transferencias corrientes	Transferencias de capital	Total	Importancia relativa
16 Bienestar comunitario	-	442.138	442.138	7,37 %
23 Servicios sociales y promoción social	492.969	130.000	622.969	10,39 %
24 Fomento del Empleo	18.199	-	18.199	0,30 %
32 Educación	70.728	-	70.728	1,18 %
33 Cultura	564.861	-	564.861	9,42 %
34 Deporte	2.330.785	-	2.330.785	38,87 %
43 Comercio, turismo y PYMES	808.388	356.727	1.165.115	19,43 %
44 Transporte público	461.838	-	461.838	7,70 %
91 Órganos de gobierno	215.062	-	215.062	3,59 %
94 Transferencias a otras administraciones públicas	104.239	-	104.239	1,74 %
<b>TOTAL</b>	<b>5.067.067</b>	<b>928.865</b>	<b>5.995.932</b>	<b>100 %</b>

El Ayuntamiento de Huesca ha reconocido obligaciones en concepto de transferencias por un importe total de 3.416.438 euros, y en concepto de subvenciones por un importe total de 2.579.494 euros, según se detalla en el siguiente cuadro:

Subvenciones y transferencias	Capítulo 4 (ORN)	Capítulo 7 (ORN)	Total	% s/total
<b>1. Transferencias</b>				
1.1.-Entidades dependientes	2.586.500	-	2.586.500	76 %
1.2.- Entidades participadas	174.239	442.138	616.377	18 %
1.3.- Grupos políticos	213.562	-	213.562	6 %
<b>Total transferencias</b>	<b>2.974.300</b>	<b>442.138</b>	<b>3.416.438</b>	<b>100 %</b>
<b>2. Subvenciones</b>				
2.1.- Concurrencia	1.043.117	356.727	1.399.844	54 %
2.2.- Directas	1.049.650	130.000	1.179.650	46 %
<b>Total subvenciones</b>	<b>2.092.766</b>	<b>486.727</b>	<b>2.579.494</b>	<b>100 %</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.067.067</b>	<b>928.865</b>	<b>5.995.932</b>	

Las transferencias a entidades dependientes incluyen las aportaciones de naturaleza corriente al organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes y a la sociedad Palacio de Congresos de Huesca S.A., por importe de 2.166.500 euros y 420.000 euros, respectivamente.

El desglose de las transferencias realizadas a entidades en las que el Ayuntamiento participa es el siguiente:

- Fundación Beulas: transferencia corriente 65.000 euros
- Fundación Centro Astronómico Aragonés: transferencia corriente 5.000 euros
- Consorcio Agrupación número 1 de Huesca, transferencias de capital por 442.138 euros

En el ámbito de las subvenciones corrientes, el 67 % de las otorgadas en régimen de concurrencia son las siguientes:

- Plan Re-Activa Huesca, ayudas dirigidas a autónomos y microempresas afectadas por el cierre obligatorio de establecimientos consecuencia del estado de alarma por el COVID-19 (32%).
- Proyectos de carácter social y asistencial (23%).
- Equipos deportivos en la máxima categoría (12%).

Las subvenciones de capital concedidas en régimen de concurrencia, por importe de 356.727 euros, corresponden a la convocatoria de ayudas dirigidas a la creación, desarrollo y consolidación de empresas, y representan el 25% del total de subvenciones en concurrencia.

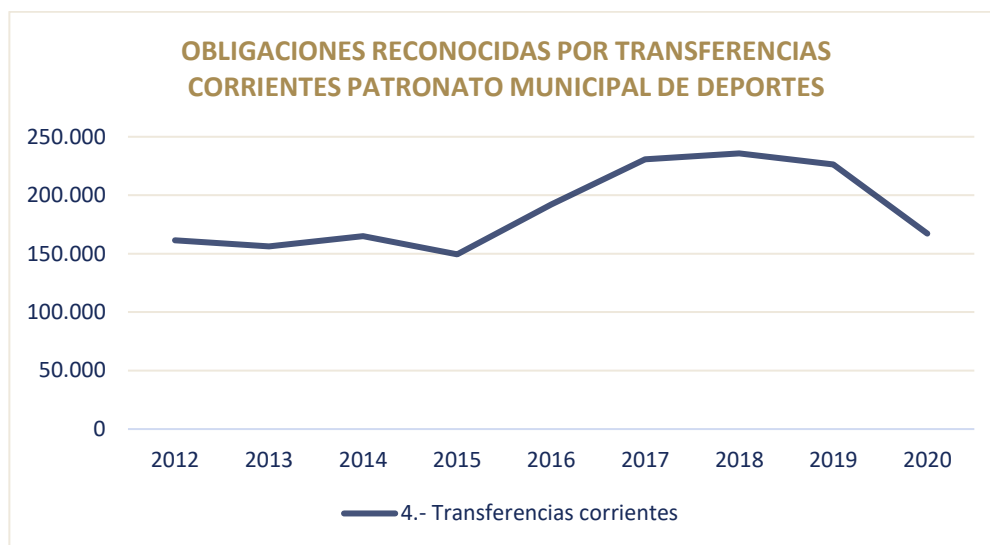
Los principales beneficiarios de subvenciones concedidas de forma directa son:

Principales beneficiarios subvenciones directas y objeto de las ayudas	Importe	% s/total
Fundación Festival de cine de Huesca: 48 edición del festival y 5ª del Banff Mountain Film festival	65.000	9,06 %
Confederación Empresarial Oscense: desarrollo del Programa Bonos Impulsa	311.973	43,46 %
Cáritas Diocesana: actividades de ocio y tiempo libre destinadas a personas sin hogar	30.000	4,18 %
Casa familiar hermanos franciscanos Cruz Blanca: reserva de plazas para personas sin hogar en la Casa Familiar San Lorenzo	30.000	4,18 %
Asociación de empresarios de comercio y servicios de Huesca: Proyecto Reactiva Huesca	20.054	2,79 %
Fundación Alcoraz: construcción de un campo de fútbol destinado a partidos y entrenamientos del equipo de fútbol de la liga Genuine	130.000	18,11 %
<b>Total subvenciones directas</b>	<b>717.813</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Subvención para compensar el déficit de explotación en la gestión del servicio público de transporte colectivo urbano</b>		
ALOSA Autocares y Autobuses, S.L.: subvención al déficit de explotación del contrato de concesión de la gestión del servicio público de transporte colectivo urbano de viajeros en la ciudad de Huesca	461.838	64,34 %
<b>TOTAL</b>	<b>1.179.651</b>	

El organismo autónomo Patronato Municipal de Deportes también gestiona diversas subvenciones, todas ellas de naturaleza corriente, que suponen el 6 % de las obligaciones reconocidas de su presupuesto, 167.290 euros, dentro de la política de gasto de deporte.

Subvenciones Deporte	Capítulo 4 (ORN)	% s/Total
Concurrencia	147.290	88%
Directas	20.000	12%
<b>TOTAL</b>	<b>167.290</b>	<b>100%</b>





Su evolución en los últimos ejercicios muestra el incremento del gasto durante los ejercicios 2015 a 2018, experimentando una tendencia decreciente en los dos últimos años (2019 y 2020), de forma que el importe de las obligaciones reconocidas en 2020 (167.290 euros) se sitúa en una cuantía similar al de 2014 (164.913 euros).

Se ha realizado la fiscalización de una muestra de subvenciones otorgadas en 2020 por el Ayuntamiento de Huesca y el Patronato Municipal de Deportes, representativa de todos los tipos de procedimiento de concesión (anexo XII de este informe). Además, se han analizado también las transferencias realizadas a entidades dependientes y participadas.

Los incumplimientos normativos detectados en la fiscalización son los siguientes:

**Transferencias a entidades participadas: Consorcio de gestión de residuos sólidos urbanos nº 1 de Huesca.**

El Consorcio de gestión de residuos sólidos urbanos nº 1 de Huesca es una entidad en la que el Ayuntamiento participa junto al Ayuntamiento de Jaca, las Comarcas del Alto Gállego, Jacetania y la Hoya de Huesca y la Comunidad Autónoma de Aragón, a la que está adscrito, conforme al artículo 2.1 de sus Estatutos.

El artículo 15 del Estatuto del Consorcio prevé la aportación que estas administraciones deben realizar para el funcionamiento del Consorcio. Este porcentaje de participación resulta de la aplicación de los conceptos que enumera el citado artículo y que aprobará la Junta de Gobierno del Consorcio. El Ayuntamiento ha manifestado no disponer del acuerdo de distribución que establece este artículo con el porcentaje efectivo que corresponde al Ayuntamiento y no lo ha facilitado a la Cámara de Cuentas.

De acuerdo con la información contable del Ayuntamiento de Huesca, este realiza aportaciones mensuales en concepto de “participación del ayuntamiento en los gastos del consorcio” y, una vez cerrado el ejercicio, el Consorcio comunica el importe de la liquidación final por diferencia entre los anticipos mensuales y los costes reales.

Según la liquidación practicada en 2021 por el Consorcio para ajustar los anticipos mensuales a los costes reales, en 2020 ha resultado un exceso de financiación del Ayuntamiento por importe de 1.015.145 euros.

Considerando esta minoración, en 2020, el importe neto de las aportaciones del Ayuntamiento ascendió a 1.799.660 euros, cuantía que debe contabilizarse en el capítulo 4, transferencias corrientes, al tratarse de un flujo destinado al funcionamiento del consorcio, y no en el capítulo 2, en el que se refleja en la contabilidad municipal.

Al importe de estas aportaciones al Consorcio, ha de añadirse una transferencia de capital para la adquisición de contenedores y la construcción de un centro de compostaje, por importe de 442.138 euros.

Por lo tanto, el importe neto total de las transferencias realizadas al Consorcio asciende a 2.241.798 euros.

Por otra parte, el Ayuntamiento pagó al consorcio, en concepto del encargo de ejecución de limpieza viaria y de la gestión del punto limpio, un total neto de 1.793.434 euros.

La suma de las transferencias del ayuntamiento y el importe del encargo de ejecución minorada con el exceso de aportación resultante de la liquidación de 2021 (-1.015.145 euros) supone un importe de 3.020.087 euros, que ha supuesto el 50 % del total de transferencias recibidas por el Consorcio en 2020, una vez deducidas las compensaciones a realizar<sup>18</sup>.

### **Subvenciones. Cuestiones generales**

- 1. Plan estratégico.** El Ayuntamiento de Huesca en 2020 no había aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones, según exige el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones (LGS).

Como hecho posterior, el Ayuntamiento ha facilitado en fase de alegaciones el actual Plan Estratégico de Subvenciones elaborado para los ejercicios 2021-2024.

- 2. Plan anual de actuación.** El Ayuntamiento de Huesca no realiza el plan anual de actuación para comprobar la realización por los beneficiarios de las actividades subvencionadas que exige el artículo 85 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

### **Concurrencia competitiva**

#### **Fase de instrucción y concesión**

- 1. Informes de valoración de las solicitudes.** En las distintas convocatorias (*nº de muestra 3, 4, y 5*) se establece la puntuación a otorgar en función de los criterios y objetivos que fundamentan la ayuda. Con base en ello, las comisiones de valoración determinan la puntuación de cada solicitante señalando el resumen de la valoración en el informe o acta propuesta de concesión. Sin embargo, en ese resumen no se aprecia cómo se ha realizado la valoración ni la baremación de los distintos criterios y su puntuación, información que debería anexarse a dicho informe.

---

<sup>18</sup> Alegación 15.5

2. **Seguimiento actividades subvencionadas.** La convocatoria relativa al Plan Re Activa Huesca, ayudas a autónomos y microempresas (*nº 1 de la muestra*), preveía en su punto 9, como obligaciones de los beneficiarios el mantenimiento de la actividad empresarial durante 6 meses desde la reanudación de la actividad y el mantenimiento de un 50 % de la plantilla declarada durante al menos 6 meses desde la concesión de la subvención.

Igualmente la convocatoria de ayudas para la creación, mejora y consolidación de empresas (*nº 2 de la muestra*) prevé la obligación de mantener la actividad durante dos años a partir de la concesión de la ayuda

El Ayuntamiento informa que no se ha realizado control de estas obligaciones.

3. <sup>19</sup>

4. **Documentación requerida en la solicitud.** En la convocatoria de subvenciones para equipos deportivos de la Ciudad de Huesca de máxima categoría en la temporada 2019/2020 (*nº 16 de la muestra*), se exige la presentación de un presupuesto equilibrado de ingresos y gastos del equipo para el que se solicita la ayuda. Los expedientes de los beneficiarios *nº de muestra 16.1 y 16.2* presentan un presupuesto no equilibrado.

En el caso del beneficiario nº 16.2 de la muestra, la suma de los importes que declara recibir por una subvención de otra entidad (100.000 euros) y el concedido por el Ayuntamiento (78.571 euros) es superior al importe total del proyecto que declara (116.000 euros), sin que figure en el expediente aclaración o justificación de esta circunstancia. De no existir error o modificación alguna en la información incluida en el expediente, procedería el reintegro del importe concedido por el Ayuntamiento ya que, según el punto tercero de la convocatoria, la subvención *“en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actuación subvencionada”*, considerando que el total de los ingresos del proyecto (presupuestados en 30.000 euros) y la subvención percibida de otra entidad ya superan el coste del gasto para el que se solicita la ayuda.

### Fase de justificación y pago

1. **Justificación del 100 % del gasto del proyecto.** En la convocatoria relativa a ayudas a proyectos de cooperación para el desarrollo (*nº muestra 4*), en los expedientes de los beneficiarios *nº 4.3 y 4.1 de la muestra* no consta la totalidad de la justificación de la actividad realizada en el ejercicio 2020, en este último en su proyecto de producción de alimentos (horticultura, panadería y granja avícola) de acuerdo con la exigencia del punto 11º de la convocatoria.

En la convocatoria de subvenciones para equipos deportivos de la Ciudad de Huesca de máxima categoría en la temporada 2019/2020 (*nº 16 de la muestra*), la justificación del punto 6º de la convocatoria requerida a los beneficiarios *nº 16.1 y 16.2* que figura en sus expedientes no es completa.

---

<sup>19</sup> Párrafo suprimido en virtud de la documentación aportada en fase de alegaciones. Se remite la documentación sin que el escrito de alegaciones haga referencia a esta incidencia. Se advierte de su aceptación en la alegación nº 15.

En la convocatoria de subvenciones para actividades deportivas (*nº 17 de la muestra*), en el expediente del beneficiario *17.3 de la muestra* no constan la totalidad de los documentos de gasto (facturas) que exige el punto 5º de la convocatoria.

### Subvenciones directas

1. En las subvenciones directas analizadas, se observa en casi todas ellas un defecto de seguimiento de la actividad realizada ya que, dentro de la justificación, se exige la presentación de una memoria de actuaciones anual que valore detalladamente las actividades realizadas durante el año así como la valoración sobre si los objetivos de la actuación para la que se recibió la ayuda se han cumplido, memoria que no consta en los expedientes de las subvenciones *nº 7, 8, 9 y 11 de la muestra*. En la subvención *nº de 6 de la muestra* el convenio (cláusula 5) prevé el establecimiento de una comisión de seguimiento de la que no queda constancia en el expediente.

### Publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Con carácter general, el Ayuntamiento de Huesca cumple con la obligación de remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las subvenciones concedidas, de conformidad con lo señalado en el artículo 20 LGS y en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas. No obstante se han detectado las siguientes incidencias:

- No se ha suministrado información sobre las siguientes subvenciones:

Concedente	Beneficiario	Importe concedido	Objeto	Procedimiento de concesión
Ayuntamiento	Cáritas diocesana	5.000	Proyecto "estaciones solidaridad en Filipinas"	Directa
Ayuntamiento	CCONG ayuda al desarrollo	5.000	Paliar covid-19 en Toucar y Ndokh (Senegal)	Directa
Ayuntamiento	Confederación empresarial oscense	336.757	Desarrollo programa bonos impulsa	Directa
Ayuntamiento	Club ajedrez Jake	1.600	XIII torneo de ajedrez ciudad de Huesca	Directa
Ayuntamiento	Asociación Alouda	885	Ayuda alimentaria campamentos saharauis Tinduf (Argelia)	Directa
Ayuntamiento	Endesa energía XXI S.L.	4.042	Ayudas especiales urgencia pobreza energética	Directa
Ayuntamiento	Endesa energía S.A.U.	6.926	Ayudas especiales urgencia pobreza energética	Directa
Ayuntamiento	Iberdrola clientes S.A.U.	732	Ayudas especiales urgencia pobreza energética	Directa
Ayuntamiento	Cruz Roja española	5.000	Convenio cruz roja ayuda emergencia reparto comida en domicilios Huesca	Directa
Ayuntamiento	Grupos políticos municipales	213.562	Asignaciones grupos políticos	Asignaciones grupos políticos
Ayuntamiento	ALOSA autocares y autobuses S.L.	461.838	Compensación del déficit de explotación del servicio público de transporte urbano de viajeros	Subvención establecida en el contrato de concesión adjudicado, sujeta a la LCSP
Organismo Autónomo	Asociación Peña Guara	20.000	Anteproyecto espacio multiusos y aula naturaleza anexo refugio Nocito	Directa

- En la Base de Datos Nacional de Subvenciones consta como órgano concedente el Organismo Autónomo Patronado de Deportes cuando el concedente de las siguientes subvenciones es el Ayuntamiento de Huesca:

Concedente	Beneficiario	Importe concedido	Objeto	Procedimiento de concesión
Ayuntamiento	Club Baloncesto Peñas (LEVITEC); Sociedad deportiva Huesca, Club atletismo Zoiti; Club Balonmano Huesca	234.999	Equipos deportivos en la máxima categoría temporada 2019/2020 o 2020	Concurrencia
Ayuntamiento	Asociación Prensa deportiva de Huesca	1.500	XX Gala provincial del deporte	Directa
<b>TOTAL</b>		<b>236.499</b>		

## 7. CONTROL INTERNO

El control interno al que se refiere el título VI del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) será ejercido, con plena autonomía funcional, sobre la totalidad de entidades que conforman el sector público municipal por la Intervención General mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

En desarrollo del Real Decreto 424/2017, en el Ayuntamiento de Huesca la función interventora se regula en el Título III de las bases de ejecución del presupuesto 2020, bases 31 y 32, que establecen que la función interventora sobre derechos e ingresos, excepto la de ingresos de carácter patrimonial, se sustituirá por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y el control posterior. Y en el ámbito de los gastos, la función interventora será ejercida por el servicio de Intervención, a través de la fiscalización limitada previa, en los términos desarrollados por las citadas bases.

Al tratarse de una fiscalización limitada previa, el artículo 13.4 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local, establece la obligatoriedad de realizar un control posterior pleno sobre los expedientes fiscalizados de forma limitada, control que se llevará a cabo en el marco de las actuaciones de control financiero de la Intervención. Sin embargo, dicho control no se ha realizado.

El informe resumen del control interno efectuado en el Ayuntamiento de Huesca y sus entidades dependientes en 2020, emitido por la Intervención el 15 de abril de 2021, pone de manifiesto que la falta de medios personales impide llevar a cabo dicho control pleno, así como el control financiero previsto en el citado Real Decreto. Únicamente se han realizado los informes preceptivos sobre la aprobación del presupuesto, sus modificaciones y liquidación, estabilidad financiera y sostenibilidad y periodo medio de pago a proveedores y morosidad.

En la fiscalización realizada se han observado la siguientes incidencias en el ejercicio de la función interventora:

- **Área de personal.** Con relación al órgano que realiza el control interno, la base 31.1 de ejecución del presupuesto establece la competencia de la Intervención *“excepto en materia de personal, en que la función interventora está compartida con el personal cuyo puesto de trabajo pertenezca al servicio de Recursos Humanos.”*

Según la base 32.2, en esta materia el control de la Intervención se limita a las nuevas contrataciones de personal y a la realización de horas extraordinarias, efectuándose el control de confección de plantilla, nóminas, anticipos, variaciones e incidencias de nómina a Recursos Humanos (base 32.2).

Esta base incumple lo establecido tanto en el TRLRHL como en el Real Decreto 424/2017, que reserva exclusivamente a la Intervención el control interno de la actividad económica y financiera del Ayuntamiento. La Intervención actúa con autonomía funcional respecto de autoridades y entidades de gestión. El hecho de que el mismo órgano gestor realice labores de fiscalización de su propia gestión anula la autonomía necesaria para el correcto

desenvolvimiento del control. Ello sin perjuicio de las debidas actuaciones de supervisión de la gestión que los distintos órganos deben realizar de sus propias actuaciones pero en ningún caso puede confundirse o equipararse con el control de la Intervención.

En la presente fiscalización no se ha dispuesto de información sobre el control que ha ejercido el servicio de recursos humanos, constatándose la falta de intervención en las materias que la base señala.

- **Áreas de contratación y subvenciones.**

- **Documentos contables.** En el artículo 31 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, se señala que la *“Retención de crédito es el acto mediante el cual se expide, respecto al de una partida presupuestaria, certificación de existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto o de una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciéndose por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia”*.

En ninguno de los expedientes analizados en las áreas de contratación y subvenciones se ha realizado el documento RC de retención de crédito previsto en la base 19 de ejecución del presupuesto, que desarrolla el artículo citado, ello con independencia de que el interventor en la fiscalización de la autorización del gasto señale que existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto.

- **Fiscalización de los expedientes de gasto.** El artículo 16 de la sección 2ª del Real Decreto 424/2017 relativa a la fiscalización previa de la aprobación o autorización de gastos y de la disposición o compromiso de gasto de la entidad local establece que están sometidos a fiscalización previa todos los actos de los órganos de la Entidad Local y sus organismos autónomos, cualquiera que sea su calificación, por los que se apruebe la realización de un gasto, ello sin perjuicio del régimen de fiscalización limitada previa.

El artículo 13 de esta norma establece el régimen de fiscalización limitada previa y prevé en su apartado 1.c) la aprobación y desarrollo de sus características por el Pleno del Ayuntamiento. En desarrollo de este artículo, la base 32.4 de ejecución del presupuesto establece, respecto a adjudicación y formalización del contrato que en la fiscalización limitada previa deben verificarse, las actuaciones de valoración de ofertas, constitución de la garantía definitiva y obligaciones del adjudicatario.

Del mismo modo se establece en la base 32.3 de ejecución del presupuesto la fiscalización de la concesión de subvenciones y justificación de estas por el beneficiario para proceder a su reconocimiento y pago.

Sin embargo, no se ha realizado la fiscalización de la adjudicación y formalización de los contratos, ni la concesión y justificación de las subvenciones.

Como hecho posterior, se ha comprobado que durante el ejercicio 2021 el control interno se ha ido ajustando a lo dispuesto en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. El Ayuntamiento en fase de alegaciones ha informado además de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto en 2022 respecto al control de los gastos de personal, para adaptarlas a lo establecido en el citado Real Decreto.

## 8. RECOMENDACIONES

1. Es necesario en el ámbito contable regularizar, ordenar y disponer de toda la información necesaria para contabilizar todas las operaciones existentes, de forma que las cuentas puedan reflejar la imagen fiel en las áreas de inmovilizado, inversiones financieras e inventario de bienes. Igualmente, debe aplicarse el principio contable de devengo de las operaciones en lugar del principio de caja.

En fase de alegaciones se ha comprobado que se ha iniciado la regularización de la información contable, mediante Acuerdo del Pleno de 28 de junio de 2022, y a aplicarse en la contabilidad el principio de devengo.

2. En el área de los ingresos, el establecimiento de los precios públicos, al igual que las tasas, debe basarse en estudios económicos que sustenten la implantación de dichos conceptos de ingreso. La delegación de la competencia de aprobación debe especificar las características y el ámbito al que se refiere.

En fase de alegaciones se ha podido comprobar que desde 2022 se incluyen estudios económicos en los expedientes de establecimiento y modificación de precios públicos. El Ayuntamiento informa que se modificará el acuerdo de delegación en la Junta de Gobierno Local respecto al establecimiento y modificación de tasas y precios públicos

3. En el área de personal, es recomendable la ordenación y adecuado registro de la documentación que sustenta las distintas actuaciones administrativas. La relación de puestos de trabajo debe completarse para cumplir los requerimientos de la normativa reguladora y todo acto concreto de reconocimiento de retribuciones debe ser aprobado por órgano competente.

En este sentido, se ha comprobado que desde 2021 se produce la aprobación de las nóminas y seguros sociales por el órgano competente y están en desarrollo medidas tendentes a la reducción de la temporalidad.

Es necesario revisar el alto porcentaje de temporalidad de los trabajadores del Ayuntamiento y con ello el cumplimiento de las características de las distintas relaciones laborales concertadas

Los distintos complementos retributivos utilizados deben contemplarse en el Pacto del personal funcionario y el convenio de personal laboral vigente. Y deben figurar debidamente justificados.

4. En el área de contratación es necesario corregir las incidencias detectadas para cumplir todos los requerimientos de la LCSP y normativa complementaria.

En fase de alegaciones el Ayuntamiento ha comunicado la corrección de las incidencias relativas a la fase de preparación de los contratos en los ejercicios 2021 y 2022.

5. El Ayuntamiento debe elaborar y aprobar un Plan estratégico de subvenciones y el Plan anual de actuación que exige la LGS.

El Ayuntamiento ha facilitado en fase de alegaciones el Plan estratégico aprobado para los ejercicios 2021-2024



Si las convocatorias exigen el mantenimiento de las actividades subvencionadas durante un tiempo posterior a la concesión de la ayuda, los servicios gestores deben articular un sistema de seguimiento que permita comprobar el efectivo cumplimiento de los términos de la concesión.

6. La Intervención debe adecuar su actuación a lo dispuesto en el TRLRHL y al Real Decreto 424/2017, fiscalizando los gastos en sus distintas fases de ejecución y velando por la realización de los preceptivos documentos contables en cada una de ellas. Las bases de ejecución del presupuesto en el área de personal deben adaptarse a lo establecido en la citada normativa, sin contradecirla.

Se ha comprobado que en 2021 y 2022 se ha procedido a cumplir con las disposiciones del TRLRHL y del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

En conclusión, el Ayuntamiento a lo largo de los ejercicios 2021 y 2022 ha implantado total o parcialmente las recomendaciones aquí realizadas sobre la actividad económico-financiera del ejercicio 2020<sup>20</sup>.

---

<sup>20</sup> Alegación 17

## ANEXOS

## Anexo I. Marco normativo

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 7/1999, de 9 de abril de Administración Local de Aragón.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Ley 15/2010, de 5 de julio de medidas contra la morosidad.
- Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público
- Real Decreto-ley 7/2020, de 12 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del COVID-19.
- Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.
- Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el reglamento de bienes de las Entidades Locales.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, metodología del cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las administraciones Públicas y de las condiciones y procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno de las entidades del Sector Público Local.
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.
- Decreto 81/2006, de 4 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se crea la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, y se aprueba el Reglamento que regula su organización y funcionamiento.
- Orden de 2 de diciembre de 1998 sobre relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local.
- Reglamento orgánico municipal, aprobado el 26 de noviembre de 2004 (BOPH de 8 de febrero de 2005).
- Reglamento regulador de la relación, provisión, valoración y retribución de los puestos de trabajo, aprobado en abril 2007 (BOP nº 153 de 7 de agosto de 2007)
- Reglamento de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Huesca (BOP Huesca nº 2 de 3/01/2014)
- Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Huesca
- Texto Refundido del Reglamento de la Segunda Actividad del Cuerpo de la Policía local de Huesca
- Ordenanza general por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Huesca y sus entidades dependientes (Última modificación BOPH nº 239. 19 de diciembre de 2017).

- Convenio colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento de Huesca 2004/2007 (BOP Huesca nº 129 de 7/07/2006)
- Pacto para el personal funcionario del Ayuntamiento de Huesca 2004/2007 (BOP Huesca nº 129 de 7/07/2006).
- Bases de ejecución del presupuesto municipal, ejercicio 2020, aprobadas por el pleno el 23 de diciembre de 2019 (BOPH de 4 de febrero).

**Normativa de aplicación a los contratos de emergencia realizados para cubrir las necesidades derivadas de la pandemia COVID-19.**

El marco legal que regula esta contratación excepcional se contiene en el artículo 120 de la LCSP, y en las siguientes disposiciones de necesidad aprobadas con motivo de la crisis sanitaria COVID-19:

- Artículo 16 del Real Decreto Ley 7/2020, de 12 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto económico del COVID-19.
- Artículo 34 y disposición final 6ª del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas extraordinarias frente al impacto económico y social, por el que se modifica el artículo 16 anterior.
- Artículo 15 del Decreto Ley 1/2020, de 25 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se adoptan medidas urgentes para responder al impacto generado por el COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Aragón (derogado por la Ley 1/2021, de 11 de febrero de simplificación administrativa de Aragón).
- Disposición final 2ª del Real Decreto Ley 9/2020, de 27 de marzo, por la que se modifica el artículo 16 anterior.
- Disposición final 1.10 del Real Decreto Ley 11/2020, de 31 de marzo, de medidas complementarias en el ámbito social y económico que modifica, con efectos de 18 de marzo de 2020, el artículo 34 del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo.
- Disposición final 9ª del Real Decreto Ley 17/2020, de 5 de mayo, por la que se modifica el artículo 34 del Real Decreto Ley 8/2020, de 17 de marzo, con efectos de 18 de marzo de 2020.
- Disposición derogatoria única 2.a) del Real Decreto Ley 8/2021, de 4 de mayo, por el que se deroga el artículo 16 del Real Decreto Ley 7/2020 modificado.

Además de esta normativa, en el análisis realizado se han tenido en cuenta la Nota informativa de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre la interpretación de las condiciones bajo las cuales procede utilizar la tramitación de emergencia y la forma en que la misma debe hacerse, y la interpretación de la utilización de los contratos de emergencia de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRESCON) en sus informes especiales de supervisión de la publicidad de los contratos tramitados por emergencia durante el estado de alarma derivado del COVID, de 23 de junio de 2020, y de supervisión de los contratos tramitados por vía de emergencia de 16 de marzo de 2021.

## Anexo II. Cuentas anuales 2020 Ayuntamiento de Huesca

### BALANCE DE SITUACIÓN. Ayuntamiento de Huesca 2020

ACTIVO	2020	2019	2018
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>703.599.757</b>	<b>697.930.328</b>	<b>692.396.828</b>
<b>I. INMOVILIZADO INTANGIBLE</b>	<b>3.648.853</b>	<b>3.648.853</b>	<b>3.648.853</b>
Propiedad industrial e intelectual	4.305	4.305	4.305
Inversiones sobre activos utilizados en régimen de arrendamiento o cedidos	3.642.243	3.642.243	3.642.243
Otro inmovilizado intangible	2.305	2.305	2.305
<b>II. INMOVILIZADO MATERIAL</b>	<b>507.084.581</b>	<b>501.312.754</b>	<b>495.746.261</b>
Terrenos y bienes naturales	90.768.595	90.074.835	89.347.345
Construcciones	89.539.135	88.924.666	88.158.635
Infraestructuras	210.191.742	206.459.723	203.274.988
Bienes de patrimonio histórico	983.444	983.444	983.444
Otro inmovilizado material	24.846.922	24.115.343	23.227.106
Inmovilizado material en curso y anticipos	90.754.744	90.754.744	90.754.744
<b>III. INVERSIONES INMOBILIARIAS</b>	<b>107.307.264</b>	<b>107.322.362</b>	<b>107.355.910</b>
Terrenos	8.010.616	8.025.714	8.059.262
Construcciones	99.296.648	99.296.648	99.296.648
<b>IV. PATRIMONIO PÚBLICO DEL SUELO</b>	<b>80.776.047</b>	<b>80.776.047</b>	<b>80.776.047</b>
Terrenos	80.776.047	80.776.047	80.776.047
<b>V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO EN ENTIDADES DEL GRUPO, MULTIGRUPO Y ASOCIADAS</b>	<b>4.738.328</b>	<b>4.801.712</b>	<b>4.816.157</b>
Inversiones financieras en patrimonio de sociedades	4.737.719	4.737.719	4.737.719
Créditos y valores de deuda	609	63.993	78.438
<b>VI. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</b>	<b>44.684</b>	<b>68.600</b>	<b>53.600</b>
Créditos y valores de deuda	44.684	68.600	53.600
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>11.197.318</b>	<b>12.289.536</b>	<b>15.301.145</b>
<b>III. DEUDORES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR</b>	<b>5.388.060</b>	<b>5.101.023</b>	<b>6.233.916</b>
Deudores por operaciones de gestión	4.221.820	3.865.494	5.026.039
Otras cuentas a cobrar	1.113.242	1.160.192	1.133.332
Administraciones públicas	19.076	41.414	40.623
Deudores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos	33.923	33.923	33.923
<b>IV. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO</b>	<b>35.937</b>	<b>38.409</b>	<b>32.850</b>
Créditos y valores representativos de deuda	31.117	33.589	28.030
Otras inversiones financieras	4.820	4.820	4.820
<b>V. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES</b>	<b>5.773.321</b>	<b>7.150.104</b>	<b>9.034.379</b>
Tesorería	5.773.321	7.150.104	9.034.379
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>714.797.075</b>	<b>710.219.863</b>	<b>707.697.973</b>

**BALANCE DE SITUACIÓN. Ayuntamiento de Huesca 2020**

PASIVO	2020	2019	2018
<b>A) PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>691.112.500</b>	<b>684.139.949</b>	<b>678.981.882</b>
<b>I. PATRIMONIO</b>	<b>538.171.155</b>	<b>538.171.155</b>	<b>538.171.155</b>
<b>II. PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>152.941.346</b>	<b>145.968.794</b>	<b>140.810.727</b>
Resultados de ejercicios anteriores	145.861.853	140.763.995	133.003.641
Resultado del ejercicio	7.079.493	5.204.799	7.807.086
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>15.870.133</b>	<b>20.174.784</b>	<b>21.643.083</b>
<b>II. DEUDAS L/P</b>	<b>15.870.133</b>	<b>20.174.784</b>	<b>21.643.083</b>
Deudas con entidades de crédito	14.220.086	18.588.351	19.912.429
Otras deudas a largo plazo	1.650.047	1.586.433	1.730.654
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>7.814.442</b>	<b>5.905.131</b>	<b>7.073.008</b>
<b>III. DEUDAS C/P</b>	<b>4.374.709</b>	<b>1.071.963</b>	<b>1.597.078</b>
Deudas con entidades de crédito	3.310.522		
Otras deudas a corto plazo	1.064.187	1.071.963	1.597.078
<b>IV. ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR A C/P</b>	<b>3.439.733</b>	<b>4.833.168</b>	<b>5.475.931</b>
Acreedores por operaciones de gestión	2.678.220	4.021.062	4.691.769
Otras cuentas a pagar	346.575	286.553	304.146
Administraciones públicas	354.870	465.485	419.948
Acreedores por administración de recursos por cuenta de otros entes públicos	60.068	60.068	60.068
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>714.797.075</b>	<b>710.219.863</b>	<b>707.697.973</b>

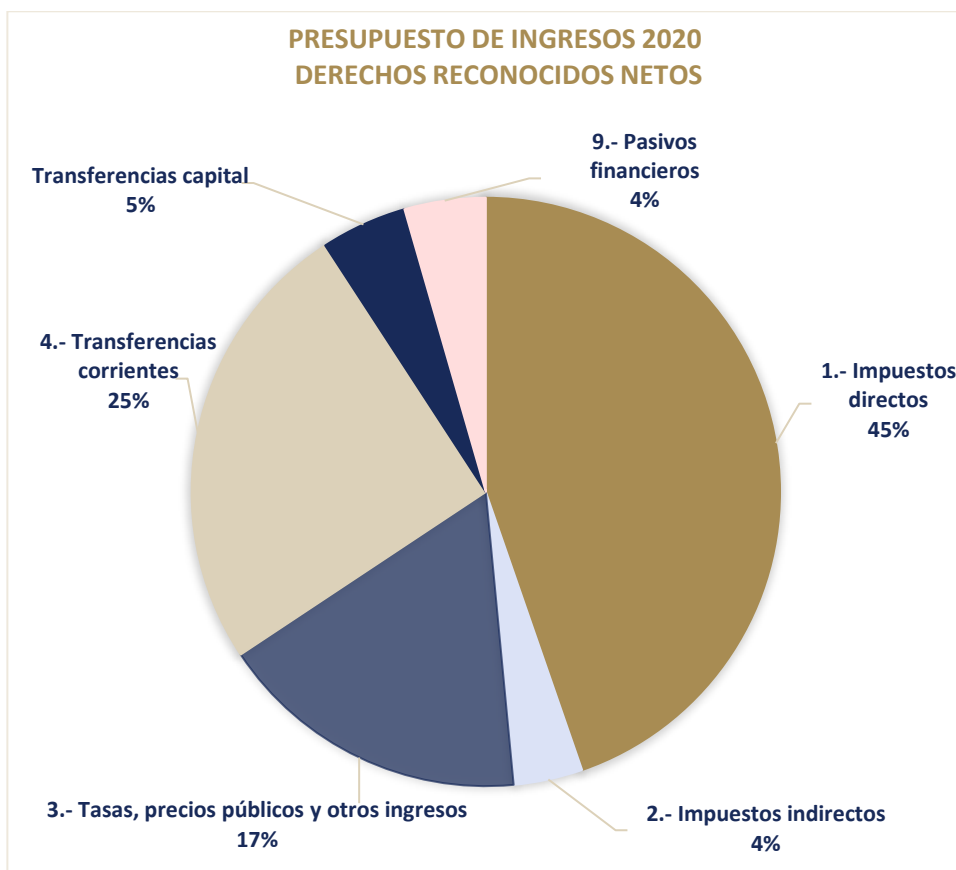
**CUENTA DE RESULTADOS Ayuntamiento de Huesca 2020**

<b>CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>INGRESOS TRIBUTARIOS Y URBANÍSTICOS</b>	<b>32.622.274</b>	<b>33.817.710</b>	<b>33.670.174</b>
Impuestos	25.021.519	25.559.818	25.304.976
Tasas	7.363.449	7.920.072	8.034.654
Contribuciones especiales	237.305	337.820	330.544
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES RECIBIDAS</b>	<b>15.496.177</b>	<b>13.886.614</b>	<b>13.863.555</b>
Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	5.431.038	4.195.226	3.835.394
Transferencias	10.065.139	9.691.388	9.897.758
Imputación de subvenciones inmovilizado no financiero			130.403
<b>VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS</b>	<b>187.088</b>	<b>349.041</b>	<b>343.043,49</b>
Ventas	380	1.088	1.104
Prestaciones de servicios	186.708	347.954	341.940
<b>OTROS INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>1.010.065</b>	<b>968.855</b>	<b>689.730</b>
<b>A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>49.315.603</b>	<b>49.022.220</b>	<b>48.566.502</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>(19.378.705)</b>	<b>(19.177.248)</b>	<b>(17.751.527)</b>
Sueldos, salarios y asimilados	(14.011.874)	(13.985.833)	(13.224.978)
Cargas sociales	(5.366.832)	(5.191.414)	(4.526.550)
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CONCEDIDAS</b>	<b>(5.995.932)</b>	<b>(5.530.596)</b>	<b>(4.935.347)</b>
<b>OTROS GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>(15.906.898)</b>	<b>(18.198.782)</b>	<b>(17.162.889)</b>
Suministros y servicios exteriores	(15.843.014)	(18.143.047)	(17.091.710)
Tributos	(63.884)	(55.735)	(71.178)
<b>B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>(41.281.535)</b>	<b>(42.906.625)</b>	<b>(39.849.763)</b>
<b>I. RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)</b>	<b>8.034.068</b>	<b>6.115.595</b>	<b>8.716.739</b>
<b>DETERIORO DE VALOR Y RESULTADOS POR ENAJENACIÓN DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO Y OTROS ACTIVOS EN ESTADO DE VENTA</b>	<b>49.087</b>	<b>54.247</b>	<b>34.964</b>
Bajas y Enajenaciones	49.087	54.247	34.964
<b>OTRAS PARTIDAS NO ORDINARIAS</b>	<b>(120.706)</b>	<b>(79.130)</b>	<b>(157.838)</b>
Gastos	(120.706)	(79.130)	(157.838)
<b>II. RESULTADO DE LAS OP. NO FINANCIERAS (I +1= II)</b>	<b>7.962.448</b>	<b>6.090.712</b>	<b>8.593.866</b>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>196.376</b>	<b>298.476</b>	<b>336.981</b>
En otras entidades	332	551	1.174
Otros	196.045	297.925	335.807
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>(226.512)</b>	<b>(284.187)</b>	<b>(308.644)</b>
Otros	(226.512)	(284.187)	(308.644)
<b>DETERIORO DE VALOR, BAJAS Y ENAJENACIONES DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS.</b>	<b>(852.820)</b>	<b>(900.203)</b>	<b>(815.116)</b>
De entidades del grupo, multigrupo y asociadas			(80)
Otros	(852.820)	(900.203)	(815.036)
<b>III. RESULTADO DE LAS OP. FINANCIERAS</b>	<b>(882.955)</b>	<b>(885.914)</b>	<b>(786.780)</b>
<b>+ Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior</b>			
<b>IV. RESULTADO NETO DEL EJERCICIO (II + III)</b>	<b>7.079.493</b>	<b>5.204.799</b>	<b>7.807.086</b>
<b>RESULTADO DEL EJ. ANTERIOR AJUSTADO (IV + AJ.)</b>	<b>7.079.493</b>	<b>5.204.799</b>	<b>7.807.086</b>



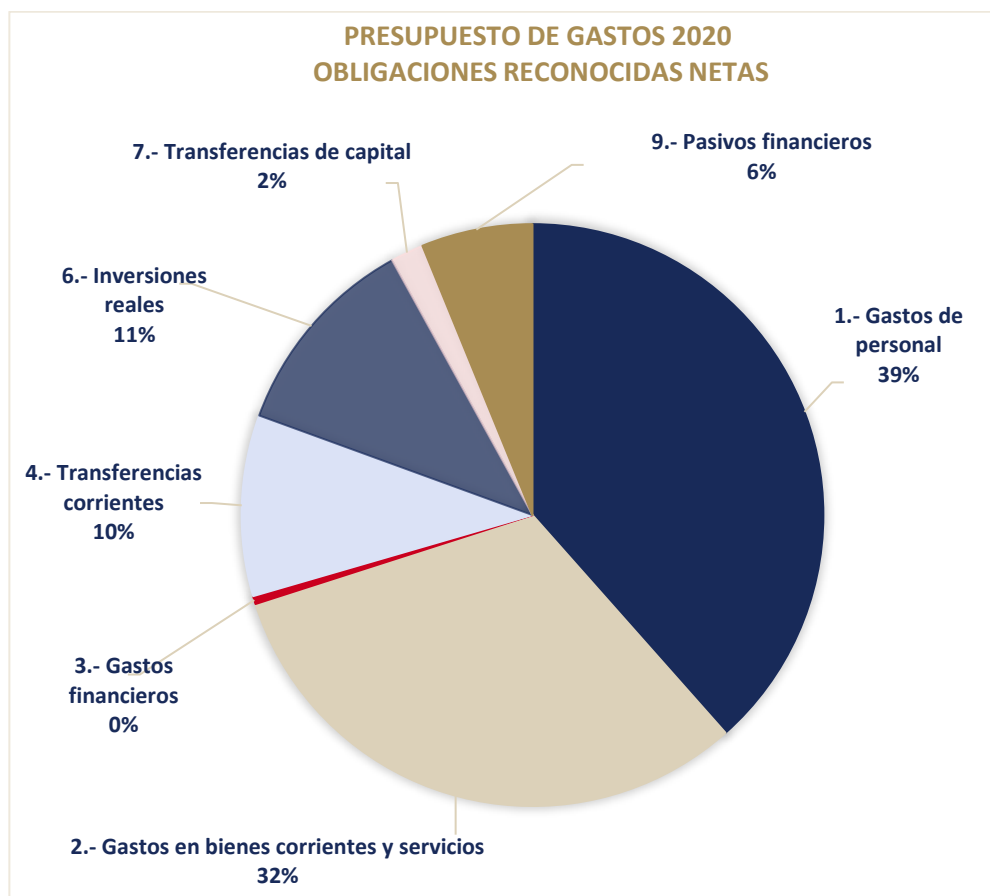
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Ayuntamiento de Huesca 2020**

Presupuesto de ingresos 2020	Prev. Iniciales	Modific.	Previsiones definitivas	DRN	% grado ejecución	Recaudación	Pdte cobro
1.- impuestos directos	23.029.480	0	23.029.480	23.024.615	99,98%	21.406.625	1.617.989
2.- impuestos indirectos	1.996.314	0	1.996.314	1.956.903	98,03%	1.933.498	23.405
3.- tasas, precios públicos y otros ingresos	9.537.300	0	9.537.300	8.855.416	92,85%	8.005.000	850.416
4.- transferencias corrientes	11.973.603	640.144	12.613.747	12.945.128	102,63%	12.816.197	128.931
5.- ingresos patrimoniales	206.500	0	206.500	155.440	75,27%	92.219	63.221
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>46.743.197</b>	<b>640.144</b>	<b>47.383.341</b>	<b>46.937.502</b>	<b>99,06%</b>	<b>44.253.539</b>	<b>2.683.962</b>
6.- enajenación de inversiones reales	20.800	0	20.800	15.098	72,59%	15.098	0
7.- transferencias de capital	1.484.116	11.135	1.495.251	2.436.185	162,93%	1.744.904	691.281
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>1.504.916</b>	<b>11.135</b>	<b>1.516.051</b>	<b>2.451.283</b>	<b>161,69%</b>	<b>1.760.002</b>	<b>691.281</b>
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>48.248.113</b>	<b>651.279</b>	<b>48.899.392</b>	<b>49.388.785</b>	<b>101,00%</b>	<b>46.013.541</b>	<b>3.375.243</b>
8.- activos financieros	44.700	5.336.235	5.380.935	43.794	0,81%	27.994	0
9.- pasivos financieros	3.100.000	0	3.100.000	2.300.000	74,19%	2.300.000	15.800
<b>Total operaciones financieras</b>	<b>3.144.700</b>	<b>5.336.235</b>	<b>8.480.935</b>	<b>2.343.794</b>	<b>27,64%</b>	<b>2.327.994</b>	<b>15.800</b>
<b>TOTAL 2020</b>	<b>51.392.813</b>	<b>5.987.514</b>	<b>57.380.327</b>	<b>51.732.579</b>	<b>90,16%</b>	<b>48.341.535</b>	<b>3.391.043</b>



INFORME DE FISCALIZACIÓN  
Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020

Presupuesto de gastos 2020	Crédito inicial	Modific.	Crédito definitivo	ORN	% grado ejecución	Pagos	Pendiente pago
1.- Gastos de personal	18.948.290	554.121	19.502.411	19.378.705	99,37%	18.985.546	393.159
2.- Gastos en bienes corrientes y servicios	19.313.941	-1.074.058	18.239.883	15.924.736	87,31%	14.350.345	1.574.391
3.- Gastos financieros	233.705	0	233.705	226.512	96,92%	226.512	0
4.- Transferencias corrientes	4.931.628	1.086.723	6.018.352	5.067.067	84,19%	4.705.901	361.166
5.- Fondo de Contingencia	100.000	-100.000	0	0		0	0
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>43.527.564</b>	<b>466.786</b>	<b>43.994.351</b>	<b>40.597.020</b>	<b>92,28%</b>	<b>38.268.304</b>	<b>2.328.716</b>
6.- Inversiones reales	3.819.277	5.333.727	9.153.005	5.753.989	62,86%	5.604.936	149.053
7.- Transferencias de capital	805.320	137.000	942.320	928.865	98,57%	592.017	336.848
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>4.624.597</b>	<b>5.470.727</b>	<b>10.095.325</b>	<b>6.682.854</b>	<b>66,20%</b>	<b>6.196.953</b>	<b>485.901</b>
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>48.152.161</b>	<b>5.937.513</b>	<b>54.089.676</b>	<b>47.279.874</b>	<b>87,41%</b>	<b>44.465.257</b>	<b>2.814.617</b>
8.- Activos financieros	63.000	50.000	113.000	37.800	33,45%	37.800	0
9.- Pasivos financieros	3.177.652	0	3.177.652	3.113.769	97,99%	3.113.769	0
<b>Total operaciones financieras</b>	<b>3.240.652</b>	<b>50.000</b>	<b>3.290.652</b>	<b>3.151.569</b>	<b>95,77%</b>	<b>3.151.569</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL 2020</b>	<b>51.392.813</b>	<b>5.987.513</b>	<b>57.380.328</b>	<b>50.431.443</b>	<b>87,89%</b>	<b>47.616.826</b>	<b>2.814.617</b>



## RESULTADO PRESUPUESTARIO Y REMANENTE DE TESORERÍA Ayuntamiento de Huesca 2020

Resultado Presupuestario ejercicio 2020	DRN	ORN	Resultado Presupuestario
a. Operaciones corrientes	46.937.502	40.597.020	6.340.482
b. Operaciones de capital	2.451.283	6.682.854	(4.231.571)
<b>1.(a+b) Total operaciones no financieras</b>	<b>49.388.785</b>	<b>47.279.874</b>	<b>2.108.911</b>
c. Activos financieros	43.794	37.800	5.994
d. Pasivos financieros	2.300.000	3.113.769	(813.769)
<b>2.(c+d) Total operaciones financieras</b>	<b>2.343.794</b>	<b>3.151.569</b>	<b>(807.775)</b>
<b>I.(I=1+2) RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO</b>	<b>51.732.579</b>	<b>50.431.444</b>	<b>1.301.136</b>
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para para gastos generales	2.132.342	0	2.132.342
4. Desviaciones de financiación (-) del ejercicio	1.678.635	0	1.678.635
5. Desviaciones de financiación (+) del ejercicio	(1.051.311)	0	(1.051.311)
<b>II. (II=3+4-5) TOTAL AJUSTES</b>	<b>2.759.666</b>	<b>0</b>	<b>2.759.666</b>
<b>(I+II) RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>	<b>54.492.245</b>	<b>0</b>	<b>4.060.801</b>

Remanente de Tesorería	2020	2019	2018
<b>1. (+) Fondos líquidos</b>	<b>5.773.321</b>	<b>7.150.104</b>	<b>9.034.379</b>
<b>2. (+) Derechos pendientes de cobro</b>	<b>11.118.961</b>	<b>11.966.329</b>	<b>12.348.292</b>
a. (+) del Presupuesto corriente	3.391.043	2.935.191	3.867.058
b. (+) de Presupuestos cerrados	6.590.780	7.824.712	7.302.458
c. (+) de operaciones no presupuestarias	1.137.138	1.206.427	1.178.775
<b>3. (-) Obligaciones pendientes de pago</b>	<b>3.939.054</b>	<b>5.423.221</b>	<b>6.526.129</b>
a. (+) del Presupuesto corriente	2.814.617	4.230.507	5.251.530
b. (+) de Presupuestos cerrados	9.220	9.220	555
c. (+) de operaciones no presupuestarias	1.115.216	1.183.493	1.274.044
<b>4. (+) Partidas pendientes de aplicación</b>	<b>(328.300)</b>	<b>(267.156)</b>	<b>(263.391)</b>
a. (-) cobros realizados pendientes aplicación definitiva	328.300	267.156	263.391
b. (+) pagos realizados pendientes aplicación definitiva			
<b>I. (1 + 2 - 3 + 4) Remanente de tesorería total</b>	<b>12.624.929</b>	<b>13.426.056</b>	<b>14.593.150</b>
<b>II. Saldos de dudoso cobro</b>	<b>5.728.887</b>	<b>6.860.820</b>	<b>6.115.448</b>
<b>III. Exceso de financiación afectada</b>	<b>1.663.943</b>	<b>2.287.384</b>	<b>2.392.253</b>
<b>IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)</b>	<b>5.232.099</b>	<b>4.277.853</b>	<b>6.085.450</b>

### Anexo III. Cuentas anuales 2020 O.A. Patronato Municipal de Deportes

#### BALANCE DE SITUACIÓN Patronato Municipal de Deportes 2020

<b>ACTIVO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>1.140.697</b>	<b>1.106.833</b>
<b>II. INMOVILIZADO MATERIAL</b>	<b>588.764</b>	<b>554.900</b>
Construcciones	314.492	280.628
Otro inmovilizado material	243.428	280.628
Inmovilizado material en curso y anticipos	30.843	30.843
<b>III. INVERSIONES INMOBILIARIAS</b>	<b>551.933</b>	<b>551.933</b>
Construcciones	551.933	551.933
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>274.333</b>	<b>291.218</b>
<b>III. DEUDORES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR</b>	<b>117.810</b>	<b>68.035</b>
Deudores por operaciones de gestión	114.390	64.581
Otras cuentas a cobrar	3.281	3.290
Administraciones públicas	138	165
<b>V. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES</b>	<b>156.523</b>	<b>223.183</b>
Tesorería	156.523	223.183
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>1.415.030</b>	<b>1.398.051</b>

<b>PASIVO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>1.162.241</b>	<b>1.109.723</b>
<b>I. PATRIMONIO</b>	<b>399.147</b>	<b>399.147</b>
<b>II. PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>763.094</b>	<b>710.576</b>
Resultados de ejercicios anteriores	709.076	674.704
Resultado del ejercicio	54.018	35.872
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>252.789</b>	<b>288.327</b>
<b>III. DEUDAS C/P</b>	<b>25.053</b>	<b>9.122</b>
Otras deudas a corto plazo	25.053	9.122
<b>IV. ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR A C/P</b>	<b>227.736</b>	<b>279.206</b>
Acreedores por operaciones de gestión	208.265	259.812
Administraciones públicas	19.471	19.394
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1.415.030</b>	<b>1.398.051</b>

**CUENTA DE RESULTADOS Patronato Municipal de Deportes 2020**

<b>CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES RECIBIDAS</b>	<b>2.246.500</b>	<b>2.100.500</b>
Transferencias	2.246.500	2.100.500
<b>VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS</b>	<b>568.865</b>	<b>1.115.004</b>
Prestaciones de servicios	568.865	1.115.004
<b>OTROS INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>32.922</b>	<b>32.907</b>
<b>A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>2.248.288</b>	<b>3.248.411</b>
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>(1.159.859)</b>	<b>(1.143.839)</b>
Sueldos, salarios y asimilados	(817.983)	(821.144)
Cargas sociales	(341.876)	(322.695)
<b>TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CONCEDIDAS</b>	<b>(167.290)</b>	<b>(226.369)</b>
<b>OTROS GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>(1.465.035)</b>	<b>(1.837.799)</b>
Suministros y servicios exteriores	(1.464.832)	(1.837.267)
Tributos	(202)	(532)
<b>B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA</b>	<b>(2.792.183,82)</b>	<b>(3.208.007)</b>
<b>I. RESULTADO DE LA GESTIÓN ORDINARIA (A+B)</b>	<b>56.104</b>	<b>40.404</b>
<b>OTRAS PARTIDAS NO ORDINARIAS</b>	<b>0</b>	<b>(1.033)</b>
Gastos	0	(1.033)
<b>II. RESULTADO DE LAS OP. NO FINANCIERAS (I +1= II)</b>	<b>56.104</b>	<b>39.371</b>
<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>(2.086)</b>	<b>(3.467)</b>
Otros	(2.086)	(3.467)
<b>DETERIORO DE VALOR, BAJAS Y ENAJENACIONES DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS.</b>	<b>0</b>	<b>(32)</b>
Otros		(32)
<b>III. RESULTADO DE LAS OP. FINANCIERAS</b>	<b>(2.086)</b>	<b>(3.499)</b>
<b>+. Ajustes en la cuenta del resultado del ejercicio anterior</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. RESULTADO NETO DEL EJERCICIO (II + III)</b>	<b>54.018</b>	<b>35.872</b>
<b>RESULTADO DEL EJ. ANTERIOR AJUSTADO (IV + AJ.)</b>	<b>54.018</b>	<b>35.872</b>

### LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Patronato Municipal de Deportes 2020

Presupuesto de ingresos 2020	Prev. Iniciales	Modific.	Previsiones definitivas	DRN	% grado ejecución	Recaudación neta	Pdte cobro
1.- Impuestos directos				0			
2.- Impuestos indirectos				0			
3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos	1.117.100	0	1.117.100	569.766	51,00 %	545.154	24.611
4.- Transferencias corrientes	2.139.500	48.500	2.188.000	2.246.500	102,67 %	2.166.500	80.000
5.- Ingresos patrimoniales	49.900	0	49.900	32.013	64,15 %	22.234	9779
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>3.306.500</b>	<b>48.500</b>	<b>3.355.000</b>	<b>2.733.889</b>	<b>81,49 %</b>	<b>2.733.889</b>	<b>114.390</b>
6.- Enajenación de inversiones reales							
7.- Transferencias de capital							
<b>Total operaciones de capital</b>							
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>3.306.500</b>	<b>48.500</b>	<b>3.355.000</b>	<b>2.733.889</b>	<b>81,49 %</b>	<b>2.733.889</b>	<b>114.390</b>
8.- Activos financieros	0	1.694	1.694	0	0 %	0	0
9.- Pasivos financieros							
<b>Total operaciones financieras</b>	<b>0</b>	<b>1.694</b>	<b>1.694</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL 2020</b>	<b>3.306.500</b>	<b>50.194</b>	<b>3.356.694</b>	<b>2.733.889</b>	<b>81,45 %</b>	<b>48.341.535</b>	<b>3.391.043</b>



Presupuesto de gastos 2020	Crédito inicial	Modific.	Crédito definitivo	ORN	% grado ejecución	Pagos	Pendiente pago
1.- Gastos de personal	1.155.800	25.809	1.181.610	1.159.859	98,16%	1.132.880	26.979
2.- Gastos en bienes corrientes y servicios	1.839.800	18.454	1.858.254	1.465.035	78,84%	1.301.183	163.851
3.- Gastos financieros	3.300	0	3.300	2.086	63,21%	2.086	0
4.- Transferencias corrientes	242.000	-1.276	240.724	167.290	69,49%	149.948	17.342
5.- Fondo de Contingencia	1.000	0	1.000	0	0,00%	0	0
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>3.241.900</b>	<b>42.988</b>	<b>3.284.888</b>	<b>2.794.270</b>	<b>85,06%</b>	<b>2.586.097</b>	<b>208.172</b>
6.- Inversiones reales	64.600	7.206	71.806	33.864	47,16%	16.436	17.428
7.- Transferencias de capital							
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>64.600</b>	<b>7.206</b>	<b>71.806</b>	<b>33.864</b>	<b>47,16%</b>	<b>16.436</b>	<b>17.428</b>
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>3.306.500</b>	<b>50.194</b>	<b>3.356.694</b>	<b>2.828.134</b>	<b>84,25%</b>	<b>2.602.533</b>	<b>225.600</b>
8.- Activos financieros							
9.- Pasivos financieros							
<b>Total operaciones financieras</b>							
<b>TOTAL GENERAL 2020</b>	<b>3.306.500</b>	<b>50.194</b>	<b>3.356.694</b>	<b>2.828.134</b>	<b>84,25%</b>	<b>2.602.533</b>	<b>225.600</b>



**RESULTADO PRESUPUESTARIO Y REMANENTE DE TESORERÍA Patronato Municipal de Deportes 2020**

Resultado Presupuestario ejercicio 2020	DRN	ORN	Resultado Presupuestario
a. Operaciones corrientes	2.848.279	2.794.270	54.009
b. Operaciones de capital		33.864	(33.864)
<b>1.(a+b) Total operaciones no financieras</b>	<b>2.848.279</b>	<b>2.828.134</b>	<b>20.145</b>
c. Activos financieros	0	0	0
d. Pasivos financieros	0	0	0
<b>2.(c+d) Total operaciones financieras</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>00</b>
<b>I.(I=1+2) RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO</b>	<b>2.848.279</b>	<b>2.828.134</b>	<b>20.145</b>
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para para gastos generales	0	0	0
4. Desviaciones de financiación (-) del ejercicio	0	0	0
5. Desviaciones de financiación (+) del ejercicio	0	0	0
<b>II. (II=3+4-5) TOTAL AJUSTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(I+II) RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>	<b>2.848.279</b>	<b>2.828.134</b>	<b>20.145</b>

Remanente de Tesorería	2020	2019
<b>1. (+) Fondos líquidos</b>	<b>156.523</b>	<b>223.183</b>
<b>2. (+) Derechos pendientes de cobro</b>	<b>149.537</b>	<b>102.619</b>
a. (+) del Presupuesto corriente	114.390	64.581
b. (+) de Presupuestos cerrados	<b>31.727</b>	<b>34.584</b>
c. (+) de operaciones no presupuestarias	3.420	3.455
<b>3. (-) Obligaciones pendientes de pago</b>	<b>252.696</b>	<b>288.226</b>
a. (+) del Presupuesto corriente	225.600	261.229
b. (+) de Presupuestos cerrados	0	0
c. (+) de operaciones no presupuestarias	27.096	26.997
<b>4. (+) Partidas pendientes de aplicación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a. (-) cobros realizados pendientes aplicación definitiva	0	0
b. (+) pagos realizados pendientes aplicación definitiva	0	0
<b>I. (1 + 2 - 3 + 4) Remanente de tesorería total</b>	<b>53.365,38</b>	<b>37.576</b>
<b>II. Saldos de dudoso cobro</b>	<b>31.727</b>	<b>34.584</b>
<b>III. Exceso de financiación afectada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)</b>	<b>21.637</b>	<b>2.992</b>



Anexo IV. Cuentas anuales 2020 Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.

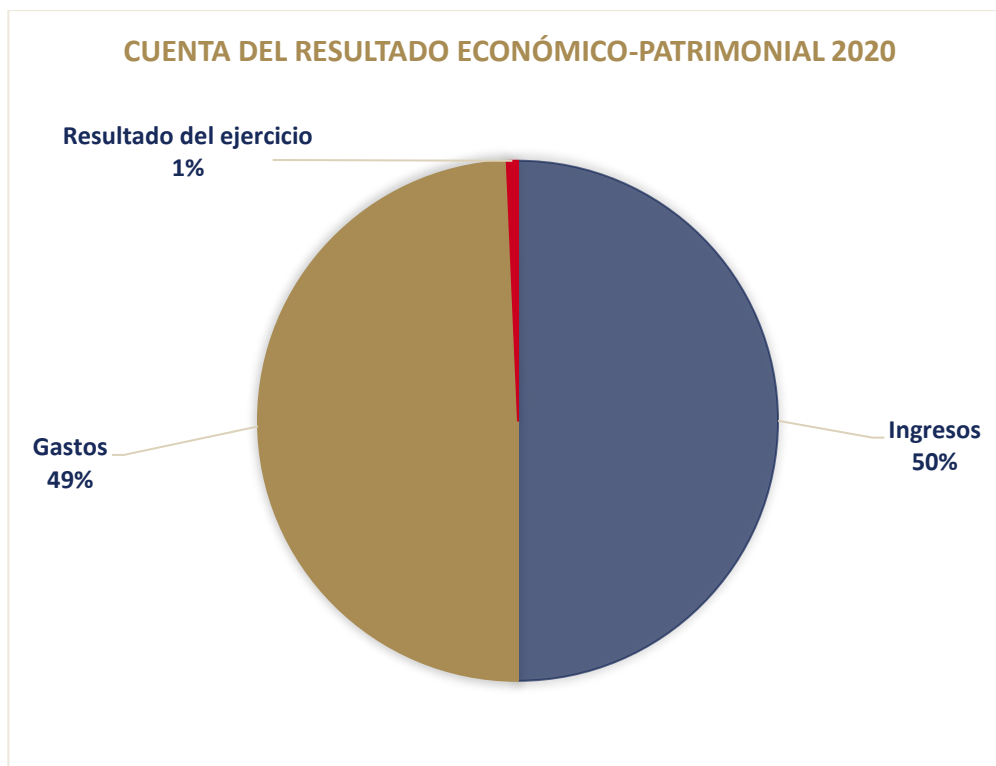
**BALANCE DE SITUACIÓN Palacio de Congresos de Huesca S.A.U. 2020**

<b>ACTIVO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>12.845</b>	<b>28.036</b>
<b>II. INMOVILIZADO MATERIAL</b>	<b>10.835</b>	<b>19.026</b>
<b>V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO</b>	<b>2.010</b>	<b>9.010</b>
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>271.768</b>	<b>339.136</b>
<b>III. DEUDORES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR</b>	<b>62.305</b>	<b>77.001</b>
Cientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	10.971	26.426,
Otros deudores	51.333	50.575
<b>V. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES</b>	<b>209.463</b>	<b>262.134</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>284.613</b>	<b>367.172</b>

<b>PASIVO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>101.155</b>	<b>93.095</b>
<b>I. FONDOS PROPIOS</b>	<b>101.155</b>	<b>93.095</b>
Capital	60.110	60.110
Reservas	32.985	32.363
Resultado del ejercicio	8.060	623
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>183.458</b>	<b>274.077</b>
<b>III. DEUDAS C/P</b>	<b>60.826</b>	<b>76.981</b>
Otras deudas a corto plazo	60.826	76.981
<b>IV. ACREEDORES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR A C/P</b>	<b>122.632</b>	<b>197.096</b>
Otros acreedores	122.632	197.096
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>284.613</b>	<b>367.172</b>

**CUENTA DE RESULTADOS Palacio de Congresos de Huesca S.A.U. 2020**

<b>CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
1.IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS	164.016	460.105
5.OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	420.534	420.000
6. GASTOS DE PERSONAL	(132.163)	(134.976)
7. OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	(417.407)	(702.923)
8. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	(8.991)	(11.983)
12. OTROS RESULTADOS	840	442
<b>A. RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>26.828</b>	<b>29.780</b>
13. INGRESOS FINANCIEROS	1	
14. GASTOS FINANCIEROS	(19)	(9)
17. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	(16.555)	(29.000)
<b>B. RESULTADO FINANCIERO</b>	<b>(16.574)</b>	<b>(29.009)</b>
<b>C.RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>10.255</b>	<b>772</b>
19. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS	(2.195)	(149)
<b>D. RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>8.060</b>	<b>623</b>



## Anexo V. Presupuesto Consolidado incluido en las Cuentas anuales 2020.

PRESUPUESTO DE INGRESOS CONSOLIDADO 2020 DRN	Ayuntamiento de Huesca	OA Patronato Municipal Deportes	Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.	TOTAL	Eliminaciones	Estado consolidado
1.- Impuestos directos	23.024.615	0	0	23.024.615	0	23.024.615
2.- Impuestos indirectos	1.956.903	0	0	1.956.903	0	1.956.903
3.- Tasas, precios públicos y otros ingresos	8.855.416	569.766	164.551	9.589.733	(111.730)	9.701.462
4.- Transferencias corrientes	12.945.128	2.246.500	420.000	15.611.628	(2.586.500)	18.198.128
5.- Ingresos patrimoniales	155.440	32.013	0	187.453	0	187.453
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>46.937.502</b>	<b>2.733.889</b>	<b>584.551</b>	<b>50.370.332</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>53.068.562</b>
6.- Enajenación de inversiones reales	15.098	0	0	15.098	0	15.098
7.- Transferencias de capital	2.436.185	0	0	2.436.185	0	2.436.185
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>2.451.283</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.451.283</b>	<b>0</b>	<b>2.451.283</b>
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>49.388.785</b>	<b>2.733.889</b>	<b>0</b>	<b>52.821.615</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>55.519.845</b>
8.- Activos financieros	43.794	0	0	43.794	0	43.794
9.- Pasivos financieros	2.300.000	0	0	2.300.000	0	2.300.000
<b>Total operaciones financieras</b>	<b>2.343.794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.343.794</b>	<b>0</b>	<b>2.343.794</b>
<b>TOTAL 2020</b>	<b>51.732.579</b>	<b>2.733.889</b>	<b>584.551</b>	<b>55.165.409</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>57.863.639</b>

PRESUPUESTO DE GASTOS CONSOLIDADO 2020 ORN	Ayuntamiento de Huesca	OA Patronato Municipal Deportes	Palacio de Congresos de Huesca S.A.U.	TOTAL	Eliminaciones	Estado consolidado
1.- Gastos de personal	19.378.705	1.159.859	132.163	20.670.727	0	20.670.727
2.- Gastos en bienes corrientes y servicios	15.924.736	1.465.035	417.407	17.807.178	(111.730)	17.918.908
3.- Gastos financieros	226.512	2.086	0	228.598	0	228.598
4.- Transferencias corrientes	5.067.067	167.290	0	5.238.127	(2.586.500)	7.824.627
5.- Fondo de Contingencia	0	0	0	0	0	0
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>40.597.020</b>	<b>2.794.270</b>	<b>549.570</b>	<b>43.944.630</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>46.642.660</b>
6.- Inversiones reales	5.753.989	33.864	0	5.787.853	0	5.787.853
7.- Transferencias de capital	928.865	0	0	928.865	0	928.865
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>6.682.854</b>	<b>33.864</b>	<b>0</b>	<b>6.716.718</b>	<b>0</b>	<b>6.716.718</b>
<b>Total operaciones no financieras</b>	<b>47.279.874</b>	<b>2.828.134</b>	<b>549.570</b>	<b>50.657.578</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>53.359.578</b>
8.- Activos financieros	37.800	0	0	37.800	0	37.800
9.- Pasivos financieros	3.113.769	0	0	3.113.769	0	3.113.769
<b>Total operaciones financieras</b>	<b>3.151.569</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.151.569</b>	<b>0</b>	<b>3.151.569</b>
<b>TOTAL GENERAL 2020</b>	<b>50.431.443</b>	<b>2.828.134</b>	<b>549.570</b>	<b>50.981.014</b>	<b>(2.698.230)</b>	<b>56.511.148</b>

Anexo VI. Muestra de retribuciones, área de personal 2020.

<b>Órganos de Gobierno</b>			
<b>Nº muestra</b>	<b>Mes</b>	<b>Tipo Personal</b>	<b>Denominación puesto RPT</b>
1	Abril, diciembre	Órgano de Gobierno	
2	Diciembre	Órgano de Gobierno	
<b>Personal Municipal</b>			
<b>Nº muestra</b>	<b>Mes</b>	<b>Tipo Personal</b>	<b>Denominación puesto RPT</b>
3	Marzo, Diciembre	Eventual	Gerente del área de desarrollo
4	Enero	Funcionario	Inspector jefe SPEIS
5	Enero	Funcionario Interino	Bombero SPEIS
6	Febrero	Funcionario	Bombero
7	Septiembre	Funcionario	Policía de Seguridad ciudadana
8	Septiembre	Funcionario Interino	Operario especialista
9	Diciembre	Funcionario	Jefe/a Servicio de Urbanismo
10	Diciembre	Funcionario Interino	Operario especialista
11	Diciembre	Funcionario Interino	Jefe de Servicio de Medioambiente
12	Agosto	Laboral Ayuntamiento	Oficial fontanero
13	Agosto	Laboral Ayuntamiento	Jefe de equipo de electricidad
14	Septiembre	Laboral Ayuntamiento	Jefe de equipo de limpieza y conservación de vías públicas
15	Enero	Laboral Ayuntamiento	Maestro de educación infantil
16	Agosto	Laboral temporal Ayuntamiento	Jefe de equipo de Albañilería
17	Septiembre	Laboral temporal Ayuntamiento	Escuela taller directores (No RPT)
18	Septiembre	Laboral temporal Ayuntamiento	Monitor escuela taller (no RPT)
19	Enero	Laboral temporal Ayuntamiento	Oficial Electricista
20	Enero	Laboral temporal Ayuntamiento	Oficial Electricista
21	Noviembre	Laboral temporal Ayuntamiento	Conductor de Alcaldía
22	Diciembre	Laboral OA	Oficial Instalaciones Deportivas
23	Diciembre	Laboral OA	Operario Instalaciones Deportivas

## Anexo VII. Muestra de contratos de tramitación ordinaria 2020

Nº orden	Órgano gestor	Nº Este	Denominación	Tipo Contrato	Adjudicatario	Importe de adjudicación sin IVA
1	Unidad de Contratación Servicio de Urbanismo	8387/2019	REURBANIZACIÓN COSO BAJO FASES II, III Y IV	Obra	UTE ACYD OBRAS Y SERVICIOS SLU Y DOMECS SL	1.491.130
2	Unidad de Contratación Servicio de Urbanismo	8681/2019	REURBANIZACIÓN RAMON Y CAJAL	Obra	COMPANIA DE OBRAS PUBLICAS HORMIGONES Y ASFALTOS	1.376.187
3	Unidad de Contratación Servicio de Medio ambiente	11250/2019	SUMINISTRO FERTILIZANTE PARA JARDINES	Suministro	AGRIGAN CERES S.L.	precio unitario
4	Unidad de Contratación Servicio de Bomberos	10668/2019	CENTRALITA BOMBEROS 2 AÑOS	Servicio	FUNDACION DFA	185.959
5	Unidad de Contratación Servicio de Nuevas Tecnologías	5985/2019	LICENCIA Y MANTENIMIENTO PROGRAMA TAO	Servicio	T-SYSTEM IBERIA S.A.U.	36.300
6	Unidad de Contratación Servicio de Policía Local	981/2020	SEGURIDAD PRIVADA	Servicio	GARDA SERVICIOS DE SEGURIDAD S.A.	274.095
7	Unidad de Contratación Servicio de Turismo	6612/2020	SERVICIO CAMPING	Servicio	GALINDO*ELENA, PEDRO	247 €/día
8	Unidad de Contratación Servicio de Servicios Sociales	887/2020	GESTION ALBERGUE MUNICIPAL	Servicio	FUNDACION DFA	150.877
9	Unidad de Contratación Servicio de Medio ambiente	11018/2019	SUMINISTRO MATERIAL RIEGO	Suministro	TALLERES SAMPIETRO S.A.	24.000 máximo
10	Unidad de Contratación Servicio de Urbanismo	7944/2020	RESTAURACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO PARQUE SAN MARTIN	Obra	UTE PARQUE SAN MARTIN	243.767

Tipo de contrato	Nº contratos	Importe adjudicación sin IVA
Obra	3	2.571.143
Servicio	5	547.555
Suministro	2	41.325
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>3.160.023</b>

Procedimiento adjudicación	Nº contratos	Importe adjudicación sin IVA
Abierto	3	504.910
Abierto simplificado	4	2.595.143
Abierto simplificado abreviado	2	29.969
Negociado sin publicidad	1	30.000
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>3.160.023</b>

## Anexo VIII. Muestra de contratos tramitados de emergencia en 2020

Nº orden	Órgano gestor	Nº Expte	Denominación	Tipo	Adjudicatario	Importe de adjudicación
1	Servicio de informática	3268/2020	Suministro 25 portátiles y 25 smartphone para facilitar teletrabajo ante incidencia COVID-19	Suministros	COMPUTER HUESCA, S.L.	14.974
2	Servicios Generales	3511/2020	Suministro material de protección (Mascarillas buzos) para los diferentes Servicios ante COVI-19	Suministros	CARPAS ZARAGOZA, S.L	18.695
3	Servicio de informática	3513/2020	Suministro 10 portátiles y 10 smartphones para facilitar teletrabajo ante COVID-19	Suministros	COMPUTER HUESCA, S.L.	6.353
4	Servicio de Policía Local	3571/2020	Suministro Calzado de protección, botas tácticas para Policía Local	Suministros	CALZADOS CANOS GARCIA, S.L.	8.163
5	Servicio de Medio Ambiente	3573/2020	Suministro equipos protección individual para limpieza y desinfección vías públicas ante incidencia del COVID-19	Suministros	DUESO ARIÑO, CRISTIAN	10.450
6	Servicio de Urbanismo	3612/2020	Obras 216 nichos y área pergolada en la ampliación del Cementerio Municipal	Obras	HERMANOS CAUDEVILLA, S.L.	193.186
7	Servicio de Derechos Sociales e Igualdad	3939/2020	Vigilancia y seguridad Pabellón Rio Isuela para atender personas sin hogar ante crisis COVID	Servicios	Técnica Auxiliar de Gestión Empresarial S.A	465 €/día
8	Servicio de informática	4394/2020	Suministro 10 smartphone, 11 portátiles y 11 maletines	Suministros	COMPUTER HUESCA, S.L.	9.395
9	Servicio de informática	4401/2020	Suministro Licencia tipo ICE para sistema Pulse Secure Appliance PSA3000 para facilitar teletrabajo	Suministros	ATON SYSTEMS, S.L.	5.358
10	Servicio de Derechos Sociales e Igualdad	4872/2020	Suministro de camas y complementos para Pabellón Rio Isuela para atender personas sin hogar ante crisis COVID	Suministros	Carmelo Luna S.A	9.013
11	Servicio de Servicios Generales	5187/2020	Limpieza y desinfección higiénico-sanitaria de vehículos de Policía Local, Cruz Roja, Taxis ante incidencia COVID-19	Servicios	Arízón y Gracia, S.L.	precio unitario:100 €/vehículo
12	Servicio de Servicios Generales	5229/2020	Nebulización y desinfección de Colegios públicos, Escuela Infantil Las Pajaritas y Pabellón Rio Isuela ante COVID-19	Servicios	CARINSERTAS, S.L.U	10.470,
13	Servicios Generales	5258/2020	Suministro hipoclorito sódico, llenado cisternas y desinfección vías públicas ante incidencia COVID-19	Mixto Suministros/ Servicios	LASAOSA Productos químicos, S.L.	precio unitario
14	Servicio de Servicios Generales	5278/2020	Desinfección por ozonificación de dependencias municipales ante COVID-19	Servicios	CARINSERTAS, S.L.U	5.784
15	Servicio de Servicios Generales	5288/2020	Suministro de jabón de manos, papel secamanos y papel higiénico para Albergue municipal y Pabellón Rio Isuela (COVID-19)	Suministros	Distribuciones Navarro & Mir, S.L.	3.847
16	Servicio de Derechos Sociales e Igualdad	5414/2020	Servicio atención a personas sin hogar en Pabellón Rio Isuela ante COVID-19	Servicios	FUNDACION DFA	precio unitario
17	Servicio de Derechos Sociales e Igualdad	5433/2020	Seguridad en el Albergue Municipal ante confinamiento por COVID-19	Servicios	Técnica Auxiliar de Gestión Empresarial S.A	precio unitario:384 €/día
18	Servicio de Servicios Generales	5995/2020	Suministro campanas protectoras para los Servicios Municipales ante COVID-19	Suministros	Carpintería PEMICAR, S.L.	4200

INFORME DE FISCALIZACIÓN  
Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020

Nº orden	Órgano gestor	Nº Expte	Denominación	Tipo	Adjudicatario	Importe de adjudicación
19	Servicio de Prevención	6114/2020	Realización test rápidos diagnóstico COVID para el personal del Ayuntamiento	Servicios	MAS PREVENCIÓN, S.L.U	precio unitario
20	Servicios Generales	6250/2020	Sustitución de la enfriadora existente en el edificio de la Casa Consistorial	Obras	Instalaciones BONED, S.L.	72.148
21	Servicio de Servicios Sociales	6914/2020	Suministro de productos frescos para familias y personas vulnerables en el período del Estado de Alarma, ante la incidencia del Covid-19.	Suministro	Cabrero e Hijos, S.A.	7.864
22	Servicio de Informática	6954/2020	Suministro de 10 portátiles, 10 monitores y 10 smartphones para facilitar el teletrabajo y la desescalada ante la incidencia del Covid-19 en Huesca	Suministro	XERYO Distribución Servicios y Tecnología, S.L.	8.160
23	Servicio de Servicios Generales	8357/2020	Obras que tiene como objeto el suministro y sustitución de un tramo de tubería de saneamiento existente en el Parque del Isuela de Huesca	Obras	LASAOSA Productos químicos, S.L	15.119
24	Servicios Sociales	9436/2020	Suministro de alimentación, productos de higiene y limpieza para familias y personas vulnerables en el período del Estado de Alarma, ante la incidencia del Covid-19, de las RESOLUCIONES A.E.U., FRA. E420306000002/2020 de fecha 11/06/2020.	Suministro	PENINSULACO, S.L.	4.049
25	Servicios Sociales	9437/2020	Suministro de alimentación, productos de higiene y limpieza para familias y personas vulnerables en el período del Estado de Alarma, ante la incidencia del Covid-19, de las RESOLUCIONES A.E.U., FRA. E420306000001/2020 de fecha 8/06/2020.	Suministro	PENINSULACO, S.L.	16.604

Tipo de contrato	Nº de contratos	Importe adjudicación sin IVA	% s/ total nº contratos	% s/ total importe
Obras	3	246.925	12,00%	65,66%
Servicios	7	16.254	28,00%	4,32%
Suministros	15	112.911	60,00%	30,02%
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>376.090</b>		

## Anexo IX. Muestra de contratos menores realizados en 2020

Nº Orden Muestra	N.º Expediente	Órgano de contratación	Denominación	Proveedor	Importe sin IVA	Importe con IVA
1	10915/2019	Servicio de Urbanismo	Obras de Fase 2 de adecentado de despachos 24 a 35 en la Planta 2ª del Edificio de la Antigua Audiencia de Huesca	BYSKAR Construcción y obra pública, S.L.	17.183	20.792
2	2227/2020	Servicio de Personas y Organización	Servicios de realización de reconocimientos médicos para los aspirantes del proceso selectivo para la cobertura de siete plazas de Policía Local	POLICLINICA ALTOARAGON, S.L.	7.950	9.620
3	2352/2020	Servicio de Policía Local	Servicio de reparación del equipo cinemómetro radar JENOPTIK Robot, Multanova 6F MR, con núm. de serie 2735 para la Policía Local	TRADESEGUR, S.A.	4.834	5.849
4	2056/2020	Servicio de Servicios Generales	Válvulas y piezas de fundición para entradas/salidas en depósitos de agua de Montearagón	HERRAIZ SISTEMES, S.A.U.	11.207	13.560
5	2351/2020	Servicios Generales	Entramado metálico galvanizado para reparación rejillas suelo Plaza San Antonio de Huesca	Construcciones metálicas MOLOM, S.L.	5.055	6.117
6	7101/2020	Servicio de Informática	50 licencias de usuario permanentes para el sistema de teletrabajo Pulse Secure Appliance PSA3000 de Ayuntamiento de Huesca	ATON SYSTEMS, S.L.	7.559	9.147
7	7334/2020	Servicios Generales	Señalización horizontal y vertical para adecuación de calles ciclables en la ciudad	Señalización y movilidad, S.L.	6.342	7.674
8	12250/2020	Servicio de Deportes	Robot limpiafondos para las Piscinas de la Ciudad Deportiva Municipal José Mª Escriche	Comercial BLAUTECH, S.L.	9.885	11.691
9	12658/2020	Servicio de Medio Ambiente	Hipoclorito sódico para desinfección de viales, juegos infantiles y mobiliario de la ciudad	LASAOSA Productos químicos S.L.	14.900	18.029
10	4195/2019	Servicio de Urbanismo	Obras de reparación de los ventanales de Planta baja y Planta Segunda del Edificio del Círculo Oscense de Huesca	Carpintería industrial PEMICAR, S.L.	25.849	31.278
11	11376/2019	Servicio de informática	Suministro e instalación de Gateways Iorawan para red de sensores aparcamiento plazas usuarios con movilidad reducida	ARANTEC ENGINHERIA, S.L.	6.864	8.305
12	1495/2020	Servicio de Servicios Generales	Obras de instalación de climatización en el Local Social del Municipio Incorporado de Cuarte	CLIMAGASBY, S.L.	7.195	8.706
13	2612/2020	Servicio de Cultura	Actuación artística musical en diferentes Programas Festivos organizados por el Ayuntamiento de Huesca	Asociación folclórica Estirpe de Aragonia	5.500	5.500

Tipo de contrato	Nº contratos	Importe adjudicación sin IVA
Obra	3	50.228
Servicio	3	46.361
Suministro	7	61.812
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>158.401</b>



## Anexo X. Muestra de subvenciones y transferencias 2020 analizada

Nº orden	Tipo	Denominación	Importe total concedido	Tramitación	Beneficiarios	Importe por beneficiario
1	Subvención	Plan Re-Activa Huesca. Ayuda a autónomos y microempresas	506.100,00	Concurrencia	1.1 Santiago Mata Villanueva	1.000
					1.2 Tele vídeo Ibon; SL	900
					1.3 Comercial De Huesca Gralux 2000; SL	900
					1.4 Different Urban Sport, S.L.	900
					1.5 Akhtar Parvez	800
2	Subvención	Convocatoria de ayudas del ayuntamiento de Huesca para el año 2020 dirigidas a la creación, mejora y consolidación de empresas	341.549,62	Concurrencia	2.1 Magic Osca, SL	8.584
					2.2 Frutosca, SL	6.543
					2.3 Huesca Ferreteros, Sociedad Limitada	6.274
					2.4 Famami SL	6.272
					2.5 Ecomputer SL	6.018
3	Subvención	Convocatoria de subvenciones a asociaciones de carácter social y/o asistencial. Ejercicio 2020	335.000,00	Concurrencia	3.1 ASPACE	59.200
					3.2 Fundación Asistencial Atades Huesca	31.200
					3.3 Asociación Down Huesca	16.700
					3.4 Asociación Oscense Esclerosis Múltiple Huesca	16.500
					3.5 Fundación Secretariado Gitano	15.300
4	Subvención	Convocatoria de subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo. Ejercicio 2020	95.873,42	Concurrencia	4.1 Cc-Ong Ayuda Al Desarrollo-St.S.	18.948
					4.2 Asociación Alouda Amigos Del Pueblo Saharaui	11.561
					4.3 Arapaz M.P.D.L. Aragón	10.561
					4.4 Cc-Ong Ayuda al Desarrollo-St.S.	9.348
					4.5 Servicio de Solidaridad S. Viator (Serso-Aragón)	8.293
5	Subvención	Promoción turística de la ciudad con actividades culturales para el año 2020	20.800,00	Concurrencia	5.1 Archicofradía De La Santísima Vera Cruz	6.553
					5.2 Asociación Genius	5.000
					5.3 Asociación Propecto Empresarios Hostelería. y Turismo de Huesca	4.695
6	Subvención	Convenio con la Comarca de la Hoya de Huesca/plan de Huesca en materia de educación permanente para personas adultas curso 2019/2020	73.100,00	Directa	Comarca De La Hoya De Huesca/Plana de Huesca	73.100
7	Subvención	Subvención nominativa a la Fundación Festival de Cine de Huesca	65.000,00	Nominativa	Fundación Festival De Cine De Huesca	65.000
8	Subvención	Convenio entre el ayuntamiento de Huesca y Cáritas Diocesana en Huesca	30.000,00	Directa	Caritas Diocesana De Huesca	30.000
9	Subvención	Convenio entre el ayuntamiento de Huesca y la casa familiar San Lorenzo nos. Franciscanos de la cruz blanca 2020	30.000,00	Directa	Casa Familiar San Lorenzo De Los Hermanos Franciscanos	30.000

INFORME DE FISCALIZACIÓN  
Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020

Nº orden	Tipo	Denominación	Importe total concedido	Tramitación	Beneficiarios	Importe por beneficiario
10	Subvención	Subvención nominativa a la escuela municipal de folklore y danza de Huesca 2020	9.860,70	Nominativa	Patronato Tutelar Escuela Municipal De Jota	9.861
11	Subvención	Convenio de colaboración entre el ayuntamiento de Huesca y la asociación de empresarios de comercio y servicios de Huesca	52.500,00	Directa	Asociación De Empresarios De Comercio Y Servicios De Huesca	52.500
12	Subvención	Subvención a la empresa privada alosa, autocares y autobuses, S.L. derivada de contrato	24.196,16	Subvención por déficit de explotación	Alosa, Autocares Y Autobuses, S.L	387.264
13	Transferencia	Consortio gestión residuos sólidos urbanos.	300.000	Transferencia de capital	Consortio Gestión Residuos Sólidos Urbanos	2.241.798
14	Transferencia	Patronato municipal de deportes	2.166.500	Transferencia a entidad propia	Patronato Municipal De Deportes	2.166.500
15	Transferencia	Palacio de congresos de Huesca S.A.	350.000	Transferencia a entidad propia	Palacio De Congresos De Huesca S.A.	420.000
16	Transferencia	Patronato Municipal de Deportes. Convocatoria de ayudas para equipos deportivos en competiciones de máxima categoría nacional en el año 2020, o temporada 2019-2020.	234.999,00	Concurrencia	16.1 Sociedad Deportiva Huesca, S.A.D.	70.714
					16.2 Club Baloncesto Peñas LEVITEC	70.714
					16.3 Club Balonmano Huesca BADA	78.571
17	Transferencia	Convocatoria de ayudas a proyectos de actividades deportivas a desarrollar en el año 2020 por asociaciones y clubes del municipio de Huesca.	88.097,00	Concurrencia	17.1 Club Deportivo Peñas Oscenses	27.196
					17.2 Peña Guara Sociedad Deportiva Cultural	6.692
					17.3 Club Dep.Natac.Salvam.Socorris. ZOITI 89	6.037

% de la muestra respecto al universo		% de la muestra respecto al universo	
Concurrencia		Directa	
nº de líneas	Importe	nº líneas	Importe
24%	56%	43%	41%

## XI. ALEGACIONES RECIBIDAS



EXPEDIENTE 6650/2022

Asunto: Alegaciones al Anteproyecto de informe de fiscalización del Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 11/2009, de 30 de diciembre, de la Cámara de Cuentas de Aragón, remito las alegaciones respecto al Anteproyecto de informe de fiscalización del Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020

**Huesca, documento firmado electrónicamente al margen.**

**EL ALCALDE PRESIDENTE**

**Fdo. Luis Felipe Serrate**

CAMARA DE CUENTAS DE ARAGON

FECHA DE FIRMA: 30/06/2022  
HASH DEL CERTIFICADO: ABC05E21800A0F85D6A46CB80E4D939B1079586A

PUESTO DE TRABAJO:  
Alcalde-Presidente

Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - <https://sedeelectronica.huesca.es> - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC267FDD2413E19BE4399

NOMBRE:  
LUIS FELIPE SERRATE



Luis Felipe Serrate, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Huesca, con N.I.F. P221730I, domiciliado en Huesca, Plaza de la Catedral 1, CP 22071, actuando en su condición de Alcalde-Presidente de citado Ayuntamiento

### EXPONE

Con fecha 23 de mayo de 2022 se recibió en el Ayuntamiento el Anteproyecto de informe de fiscalización del Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020, que fue aprobado por el Consejo de la Cámara de Cuentas de Aragón en sesión celebrada el 17 de mayo de 2022.

Siendo necesario aclarar alguno de los aspectos incluidos en el mencionado informe así como indicar las situaciones que ya han sido objeto de corrección se formulan las siguientes

### ALEGACIONES.

**Alegación 1** Respecto al punto **4.2.1 “Inmovilizado no financiero”** y **4.2.2 “Inventario de bienes”** las deficiencias derivan en primer término de la falta de medios para acometer la actualización de las inversiones patrimoniales y el alta de resto de bienes que compone el inventario, así como para determinar los valores de las cesiones. En segundo lugar las aplicaciones informáticas de inventario y contabilidad no permiten una conexión automático por lo que las variaciones realizadas en el inventario no pueden ser registradas en la contabilidad, lo que impide hacer un seguimiento actualizado y efectuar al dotación de amortización a la finalización del ejercicio.

**Alegación 2** Respecto al punto **4.2.3 “Inversiones financieras”** se ha tramitado un expediente de regulación de los activos financieros para que se recoja la situación real. Una vez contrastada toda la información disponible, contestados los requerimientos efectuados a las diversas entidades en las que se podría tener participación se ha elaborado una relación de los activos de los que se es titular y que se llevará al Pleno de 28 de junio para su regularización tanto en el inventario como en la contabilidad financiera. Se adjunta los documentos que se incluyen en el expediente.

**Alegación 3** En los puntos **4.2.4 “Deudores”** y **4.2.5 “Cobros pendientes de aplicación”** tal como se indica en el informe provisional ya se ha

modificado el criterio de contabilización para ajustarlo al principio de devengo. . Se ha iniciado un procedimiento de regularización de saldos contables.

Cabe indicar, no obstante, que en el informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, regla de gasto y del límite de deuda que se realizó con ocasión de la liquidación de Presupuesto 2020, se practicó el ajuste 2º “consolidación de transferencias entre Administraciones Públicas” para ajustar las transferencias recibidas al criterio contable de la unidad pagadora, siguiendo los criterios de la contabilidad nacional. Asimismo cabe señalar que al cierre del ejercicio 2020, como sucede habitualmente, tan sólo se tenía conocimiento del reconocimiento de la obligación correspondiente a dos subvenciones procedentes del Gobierno de Aragón, al recibir la correspondiente notificación, que no habían sido cobradas por el Ayuntamiento, lo cual dificulta la aplicación uniforme del principio de devengo.

Por otra parte, no figura en la contabilidad municipal ningún pago al grupo Olga y los Ministriles por 2.000 € como se apunta en el anteproyecto.

Respecto a las subvenciones del Plan Nacional de Drogas y del Pacto de Estado contra la Violencia de Género, se trata de expedientes cuya concesión se resuelve al final de cada ejercicio y cuyo plazo de ejecución se extiende a lo largo del siguiente, pagándose por anticipado los últimos días del año previo a su ejecución.

#### Alegación 4

En el punto **4.2.6 “Patrimonio Neto”** se indica que “no se registran en el patrimonio neto las subvenciones de capital recibidas por el Ayuntamiento”. Debemos indicar que esta deficiencia es consecuencia del mal funcionamiento de la aplicación informática de contabilidad. Se transmitió a la empresa proveedora de la aplicación cuando se efectuó el cierre contable del ejercicio 2020 y se nos ha indicado que se modificará el sistema de contabilización de las subvenciones recibidas. Si bien es cierto que esta deficiencia todavía no ha sido subsanado por la empresa.

#### Alegación 5

En el punto **4.2.7 “Deudas a largo y corto plazo”** la eficiencia analizada responde a la falta de información verificable de las operaciones realizadas en su momento y que no ha podido ser subsanada. Respecto del estado de la cuenta 561 “Depósitos recibidos a corto plazo” la aplicación informática de contabilidad no permite hacer un seguimiento individualizado a estas operaciones no presupuestarias, por lo que no se puede conocer de forma exacta su composición.

**Alegación 6**

En el punto **4.2.8 “Acreedores”** respecto de los acreedores presupuestarios la deuda contabilizada de 8.665,00 euros por una operación que no se llegó a formalizar se procederá a su regularización.

Respecto de la utilización de las cuenta 413 por los acreedores por operaciones pendientes de imputar al presupuesto, si bien es cierto que no se utilizó en el ejercicio 2020 durante el año 2021 se ha ido utilizando de forma trimestral, tal como establece la Orden HAC/1364/2018 por la que se modifican los planes de cuentas locales. Al cierre del ejercicio 2021 su saldo era de 1.343.014,09 €. Por lo tanto esta deficiencia está subsanada.

**Alegación 7**

En el punto **4.2.9 “Presupuesto de ingresos”** desde el año 2021 ya no se utiliza el criterio de caja para la contabilización de ingresos sino el de devengo.

**Alegación 8**

En el punto **4.2.10 “Remanente de tesorería y resultado presupuestario”** el error en la consideración del saldo de la cuenta 4770 IVA repercutido, se deba la realización de apuntes contables después de la presentación de la declaración del último trimestre del año anterior. Esta anomalía ya no se producirá puesto que se han tomado medias para que la contabilización de las operaciones con IVA repercutido o deducible se efectúe antes de la liquidación del impuesto.

**Alegación 9**

En el punto **4.2.11 “Cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y lucha contra la morosidad”** con ocasión de la remisión de los datos mensuales de periodo medio de pago se comprobará el estado de las facturas pendientes para evitar demoras en su tramitación.

**Alegación 10**

En el punto **5.2.1 “Aprobación del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 y de la liquidación presupuestaria”**, en la tramitación del expediente del presupuesto de 2023 se subsanará la deficiencia indicada, completando la documentación que se incluye en el mismo para adecuarlo a las exigencias del artículo 166.1 y 2 del TRLRHL y el Real Decreto 500/1990.

**Alegación 11**

En el punto **5.2.2 “Presupuesto de ingresos. Tasas y Precios Públicos”**, la delegación en la Junta de Gobierno Local para el

establecimiento y modificación de los precios públicos será objeto de nueva redacción para permitir una delimitación más precisa de las facultades concretas y condiciones específicas de ejercicio de esta delegación. En cuanto a la necesidad de incluir en el expediente un estudio económico, en los expedientes iniciados en el año 2022 la propuesta de modificación se ha acompañado del informe técnico económico.

### Alegación 12

En el punto **5.2.3 “Modificaciones de crédito”**, se mejorará la tramitación de los expedientes para justificar de forma más adecuada la necesidad de incrementar o dotar los créditos que se incluyen en los expedientes de modificación presupuestaria.

### Alegación 13

Dado lo extenso del informe elaborado, nos centraremos en analizar el **apartado 5.2.4 relativo a los “gastos de personal”**, punto por punto:

1.- En el citado informe se indica que la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Huesca no recoge los requisitos regulados en el Reglamento regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los puestos de trabajo de la Corporación.

No obstante lo anterior, debemos destacar que la RPT cumple con los requisitos establecidos expresamente en el artículo 74 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Por lo que se refiere a la valoración de los puestos de trabajo, la formación y requerimientos necesarios, la disponibilidad, dedicación e incompatibilidad, todo ello aparece recogido en las fichas descriptivas de los puestos de trabajo de la Corporación, de la que son conocedores los representantes sindicales y los empleados municipales.

2.- En cuanto a la temporalidad de los empleados municipales, se trata de un asunto que actualmente se encuentra en proceso de corrección a través de la estabilización de empleo temporal.

En este sentido, el Ayuntamiento de Huesca ya ha aprobado y publicado las correspondientes ofertas de empleo temporal:

- La Oferta de Empleo Público de 2010 de consolidación de empleo temporal se aprobó por D.A. 2010002068 de fecha 17/06/2010 y se publicó en el BOPH núm. 123 de fecha 30/06/2010. No llegó a ejecutarse ante la imposibilidad de llegar a un acuerdo con los representantes de los trabajadores en la elaboración de las Bases de los procesos (los baremos).

- Resolución de Alcaldía número 270/2019, de 24 de enero, del Ayuntamiento de Huesca, por la que se determina la inclusión de dos plazas



de Bombero de la Oferta de Empleo Público para el ejercicio 2018, en el marco de procesos de estabilización de empleo temporal (BOA 11/02/2019).

- Resolución de Alcaldía número 5493/2020, de 23 de noviembre de 2020, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Huesca, relativa a la ampliación de la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2020 (BOA 09/12/2020).

- Resolución de Alcaldía número 1150/2022, de 25 de marzo, de 2022, del Ayuntamiento de Huesca, por la que se resuelve aprobar la oferta de empleo público de estabilización de empleo temporal correspondiente al ejercicio 2022 (BOA 08/04/2022).

- Resolución de Alcaldía 2081/2022, de 26 de mayo de 2022, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Huesca, por la que se resuelve incluir varias plazas en la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal correspondiente al ejercicio 2022 (BOA 03/06/2022).

3.- Según el informe, existen determinadas retribuciones complementarias previstas en el Pacto para el personal funcionario y en el Convenio para el personal laboral del Ayuntamiento de Huesca, como la turnicidad fija y la productividad (Decreto 165/2008 Limpieza) que deberían incluirse en el complemento específico del puesto de trabajo.

En este caso, cabe destacar que, como consecuencia de los cambios organizativos y de cuadrantes de los Servicios, determinados complementos como la turnicidad son objeto de modificación, al ser de naturaleza variable. Por tanto, su inclusión en el complemento específico de los puestos de trabajo supondría la necesaria modificación de la Relación de Puestos de Trabajo con cada cambio de cuadrante.

En todo caso, dichas retribuciones deberían considerarse como partes variables del complemento específico, aplicables a determinados puestos de trabajo, atendiendo a las circunstancias.

4.- Por lo que se refiere a los procesos de valoración de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca, desde el año 2007 se han producido diversos procesos de valoración de puestos de trabajo, siguiendo lo dispuesto en el Reglamento regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo, si bien, en un momento inicial no se pudo remitir toda la documentación, dado que se trata de procesos realizados hace 15 años.

En consecuencia, se adjunta la documentación relativa a las valoraciones realizadas por la Corporación.

5.- En cuanto a la clasificación indistinta de los puestos de trabajo de la RPT de la Corporación para su provisión por personal funcionario o laboral, esta situación se produce por la existencia de personal municipal con dicha

relación laboral en diversos puestos de trabajo; si bien podría corregirse progresivamente al producirse las jubilaciones de este personal.

En todo caso, en el Patronato Municipal de Deportes, todos los puestos de trabajo se encuentran cubiertos por personal laboral, debiendo diferenciar este supuesto (relativo a un Organismo Autónomo municipal), del resto de los empleados municipales del Ayuntamiento.

Por otra parte, si bien el artículo 9.2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece que *“en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca”*, también debemos destacar que el artículo 11.2º del mismo texto legal señala expresamente que *“las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2”*, no habiéndose aprobado en Aragón la correspondiente Ley de Función Pública que debería determinar los citados puestos de trabajo a desempeñar por personal laboral.

6.- Por lo que se refiere a las diferencias entre el número total de puestos de trabajo en la RPT y el número total de plazas en la Plantilla es algo habitual, siempre que el número de puestos sea superior al de plazas. La RPT y la Plantilla no son documentos iguales o equivalentes.

Para poder llevar a efecto movilidades y concursos de provisión de puestos entre empleados municipales, se requiere la creación de un mayor número de puestos que de plazas en Plantilla, de forma que los trabajadores puedan optar a otros puestos de trabajo (diferentes al suyo propio). Posteriormente, cabe la amortización de los puestos de origen que queden vacantes en la RPT, si bien, siempre existirá un mayor número de puestos de trabajo en la RPT que de plazas en Plantilla para permitir la realización de dichos procesos.

Se trata, por tanto, de facilitar la movilidad y la carrera administrativa.

7.- Por lo que se refiere a los puestos de trabajo de una funcionaria interina Arquitecta, cuyo puesto no se ha podido identificar, en 2020, únicamente había dos funcionarias interinas en el puesto de “Arquitecto”: ■■■, ■■■■■■■■■■, que desempeñaba el puesto en “Comisión de Servicios” procedente de otra Administración y ■■■■■■■■■■ (que sustituyó a la anterior durante una licencia sin sueldo). Por tanto, ambas desempeñaban el mismo puesto de trabajo.

Por lo que se refiere a un Oficial SPEIS que no se ha podido identificar en la RPT, probablemente se trate de una adscripción provisional al puesto de trabajo, por sustitución del titular.

8.- En cuanto a los empleados municipales que prestando sus servicios en el Ayuntamiento se encuentran imputados (a nivel presupuestario) en el Patronato Municipal de Deportes, y viceversa, se trata de supuestos producidos como consecuencia de concurso de provisión de puestos de trabajo y movilidades abiertas entre el Ayuntamiento y su Organismo Autónomo.

En su momento, se mantuvieron, a efectos de gasto, en su Entidad de origen, por motivos de cotización a la Seguridad Social. Si bien, dichas incidencias podrían ser objeto de corrección a través de las correspondientes modificaciones en el Presupuesto municipal.

9.- En cuanto a la ordenación de personal del “Palacio de Congresos, S.A.”, se trata de una Sociedad mercantil.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

*“Las **Administraciones Públicas** estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”*

Por tanto, no se contempla la obligación de elaboración de una Relación de Puestos de Trabajo o Plantilla para el personal que forma parte de una Sociedad mercantil.

No obstante lo anterior, el Consejo de Administración de la Sociedad “Palacio de Congresos de Huesca, S.A.”, en sesión de fecha 19/05/2008, acordó la composición de su plantilla de personal (tal y como consta en el Acta adjunta al presente informe).

10.- Por lo que se refiere a la alta temporalidad (comentada en el punto segundo del presente informe), ésta se encuentra íntimamente ligada a los supuestos de adscripciones provisionales prolongadas.

Dichas adscripciones provisionales de larga duración se deben a la falta de personal fijo que pueda desempeñar determinados puestos de trabajo de forma permanente, a través de procesos de movilidad y concurso de provisión de puestos de trabajo.

Por tanto, ambos problemas se resolverán en gran medida, en el momento de finalización de los procesos de estabilización de empleo temporal (Diciembre 2024).

11.- En cuanto al órgano de aprobación de las nóminas del personal municipal, dicha práctica se corrigió a partir de 2021 y en la actualidad son aprobadas por Decreto de Alcaldía.

12.- En relación con la cláusula de revisión salarial contenida en el Pacto y Convenio municipales, únicamente se aplicó en el año 2006, no volviendo a aplicarse en años posteriores, ateniéndose en todo caso a lo dispuesto en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado anuales.

Asimismo, en este punto cabe destacar que el Ayuntamiento de Huesca denunció el Pacto para el personal funcionario y el Convenio para el personal laboral en el año 2012, con la intención de proceder a su negociación completa, dado que data de 2004. No obstante lo anterior, tras más de un año de negociación, no se llegó a ningún acuerdo.

13.- Por lo que se refiere al pago de los trienios al personal municipal, con fecha 09/07/2020 (anterior al requerimiento realizado por la Cámara de Cuentas) se dictó una Instrucción de la Alcaldía municipal por la que se requiere al Servicio de Recursos Humanos para que “en los recibos salariales de la nómina de Agosto de 2020 se abonen los importes de los trienios según los grupos de clasificación que hayan perfeccionado durante su carrera administrativa conforme a la normativa estatal, previo trámite de audiencia de diez días hábiles a los empleados municipales afectados”.

Por tanto, a partir de dicha fecha, se procede a corregir la aplicación incorrecta del artículo 33.2.2º del Pacto y del Convenio municipales, abonando los trienios conforme a la normativa vigente.

Se aporta la citada Instrucción de Alcaldía de fecha 09/07/2020.

14.- En cuanto a la regulación de los elementos variables de carácter transitorio del complemento específico, el citado “Protocolo que establecen los miembros del Equipo de Gobierno y los representantes legales del personal del Ayuntamiento de Huesca, acerca de la valoración de puestos de trabajo” indica que determinados conceptos desaparecerán con la aprobación de la relación de puestos de trabajo municipal.

No obstante lo anterior, el apartado 2º del Punto 6º del citado Protocolo indica expresamente que “sólo se aplicarán otros conceptos para retribuir

supuestos estrictamente ocasionales de los puestos (como es el caso de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización).

Por tanto, el propio Protocolo preveía la aplicación de los conceptos de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización (estrictamente ocasionales) también a partir de la aprobación de la RPT.

15.- En cuanto a los importes correspondientes a los conceptos de “festividad”, “turnicidad” y “nocturnidad”, en el ejercicio 2007 se actualizaron los importes de dichos complementos, tal y como se deduce del texto del Decreto de Alcaldía 283/2007, de 29/01/2007 (que se adjunta al presente informe).

16.- Por lo que se refiere al pago de otros conceptos no regulados en el Pacto y Convenio municipales, se señalan tres supuestos distintos.

- En cuanto al “CPT valoración y Plan de Empleo Rec. Basura”, se trata de un complemento personal transitorio, aplicado como consecuencia de un Plan de Empleo elaborado por la Corporación en el año 2004.

Los complementos personales transitorios no se encuentran regulados en el Pacto y Convenio municipales, pero sí en el “Reglamento regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca”, y en la normativa superior.

- Por otra parte, se hace referencia al “complemento de superior categoría”, por el que se abonan las diferencias entre las retribuciones complementarias de dos puestos de trabajo, según el informe dicho concepto no se prevé en la normativa aplicable a funcionarios. No obstante lo anterior, puede deberse simplemente a una denominación incorrecta del concepto, al tratarse en resumen de “atribuciones temporales de funciones” o, según los casos, “adscripciones provisionales” a otros puestos de trabajo.
- Finalmente, se hace referencia al “complemento de antigüedad”. En este caso, el Ayuntamiento de Huesca dictó Decreto de Alcaldía número 3058/2021, de fecha 21/07/2021 (adjunto al presente informe) por el que se suspendía de manera cautelar la aplicación del citado complemento al personal de nuevo ingreso, y se iniciaba un período de consultas y/o negociación con los representantes de los trabajadores con el fin de desvincular el citado complemento del complemento por antigüedad, encontrándose por tanto en trámites de corrección y adecuación a la legalidad vigente.

17.- Por último, en cuanto a las incidencias de muestras (trabajadores) concretas, destacamos lo siguiente:

a) Excesiva temporalidad en los siguientes casos:

- N° 8 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluido en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Operario Especialista (funcionario) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso.

- N° 10 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluida en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Operario Especialista (funcionario) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso.

- N° 16 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluido en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Oficial Albañil (laboral) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso-oposición.

- N° 19 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluido en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Oficial Electricista (laboral) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso.

- N° 20 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluido en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Oficial Electricista (laboral) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso.

- N° 21 de la muestra: [REDACTED]  
Se encuentra incluido en el proceso de estabilización de empleo temporal, entre las plazas de Oficial Conductor (laboral) incluidas en la OEP para la estabilización, por concurso.

- N° 22 de la muestra: [REDACTED]  
Se trata de un trabajador laboral fijo. No es temporal.

b) Modificación de los puestos de trabajo:

- N° 8 de la muestra: [REDACTED].  
Su puesto de trabajo no ha sufrido ninguna modificación. El incremento de un punto en el Nivel, se debe a la realización de más de 100 horas de formación. Se adjuntan actas del Pleno de la Corporación en las que se acordaron los incrementos.

- N° 9 de la muestra: [REDACTED]  
Su puesto de trabajo no ha sufrido ninguna modificación. El incremento de un punto en el Nivel, se debe a la realización de más de 100 horas de

formación. Se adjuntan actas del Pleno de la Corporación en las que se acordaron los incrementos.

- Nº 15 de la muestra: [REDACTED]  
Se incrementó la jornada del puesto de trabajo de “Maestra de Educación Infantil”, con el consiguiente incremento del Complemento Específico. Se adjunta la documentación acreditativa de dicho incremento.

- Nº 21 de la muestra: [REDACTED]  
Se produce el cese del trabajador por incapacidad. Posteriormente, tras reclamación del trabajador, se firma acta de conciliación judicial acordando reingreso. Se adjunta la documentación acreditativa.

c) Nombramiento como funcionario de carrera y provisión inicial del puesto de trabajo:

- Nº 9 de la muestra: [REDACTED]  
Se adjunta la documentación acreditativa.

d) Ocupación provisional:

- Nº 8 de la muestra: [REDACTED]  
Se trata de un Operario Especialista de Limpieza Viaria, funcionario interina. Se adjunta documentación.

En estos casos, se hace referencia a la “adscripción provisional” al puesto de trabajo, dado que, al tratarse de personal temporal, no cabe referirse a una “adscripción definitiva” al puesto de trabajo.

Asimismo, se encuentra incluido en la OEP para la estabilización de empleo temporal.

- Nº 9 de la muestra: [REDACTED].  
Se realiza la adscripción provisional de la interesada (funcionaria de carrera) al puesto de trabajo de “Jefe de Servicio de Urbanismo” durante la jubilación parcial del titular de dicha Jefatura, al ser la única empleada, funcionaria de carrera, con la titulación y requisitos necesarios para el desempeño del puesto. Se adjunta documentación acreditativa.

Únicamente cabrá la adscripción definitiva al citado puesto de trabajo (a través del procedimiento reglamentario), a partir de septiembre de 2022, momento en el que se produce la jubilación total del titular del puesto.

- Nº 10 de la muestra: [REDACTED].  
Se trata de una Operaria Especialista de Limpieza Viaria, funcionaria interina. Se adjunta documentación.

En estos casos, se hace referencia a la “adscripción provisional” al puesto de trabajo, dado que, al tratarse de personal temporal, no cabe referirse a una “adscripción definitiva” al puesto de trabajo.

Asimismo, se encuentra incluido en la OEP para la estabilización de empleo temporal.

- Nº 13 de la muestra: [REDACTED].  
Se trata de un Oficial Electricista que ha desempeñado provisionalmente las funciones de “Jefe de Equipo de Electricidad”, desde la jubilación del titular del puesto y hasta su propia jubilación parcial. Posteriormente, se convocará el puesto de trabajo por el procedimiento reglamentario. Se adjunta documentación.

- Nº 16 de la muestra: [REDACTED].  
Se trata de un Oficial Albañil, laboral temporal, que desempeña temporalmente el puesto de Jefe de Equipo. Se adjunta documentación. Asimismo, se encuentra incluido en la OEP para la estabilización de empleo temporal.

#### Adscripciones provisionales:

- Nº 11 de la muestra: [REDACTED].  
Se produce la adscripción de forma provisional, al carecer de personal fijo (funcionarios de carrera o personal laboral fijo) para el desempeño del puesto de trabajo. Se adjunta la documentación acreditativa.

En todo caso, la plaza ocupada por la interesada se ha incluido en la Oferta de Empleo Público de 2022 del Ayuntamiento de Huesca, para su cobertura por funcionario de carrera.

- Nº 14 de la muestra: [REDACTED].  
Se trata de un Oficial de Limpieza Viaria, personal laboral fijo de la Corporación, que desempeña el puesto de “Jefe de Equipo de Limpieza Viaria”. Se le adscribió definitivamente a dicho puesto de trabajo mediante Decreto de Alcaldía 2014002351, al superar el correspondiente proceso selectivo. Se adjunta la documentación acreditativa.

#### e) Escuela Taller, verificación de conceptos retributivos:

Las retribuciones de la Escuela Taller vienen determinadas en el Anexo I “Tablas Salariales” del Convenio para el personal laboral del Ayuntamiento de Huesca, aplicándoles el concepto de Salario Base y el de Complemento al puesto de trabajo.



f) Nivel del puesto de trabajo (diferencias no justificadas entre RPT y nómina):

- Nº 9 de la muestra: [REDACTED]
- Nº 22 de la muestra: [REDACTED]
- Nº 23 de la muestra: [REDACTED]

En los tres casos, la diferencia de nivel se debe al incremento de un punto de nivel por la realización de formación. Se adjuntan las Actas del Pleno de la Corporación acreditativas de dicho incremento.

g) Conceptos retributivos:

1.- Trienios (falta de resoluciones de reconocimiento):

No se dictan resoluciones de reconocimiento, salvo que lo solicite el interesado. Se va a proceder a su realización.

2.- Complemento de antigüedad (falta documentación acreditativa del cobro):

El pago de este complemento se produce por la aplicación automática del Anexo I del Pacto y del Convenio municipales, en el que se incluyó la correspondiente cláusula relativa al “complemento de antigüedad”.

3.- Festividad, nocturnidad y/o turnicidad fija (falta documentación acreditativa del importe):

En cuanto a los importes correspondientes a los conceptos de “festividad”, “turnicidad” y “nocturnidad”, en el ejercicio 2007 se actualizaron los importes de dichos complementos, tal y como se deduce del texto del Decreto de Alcaldía 283/2007, de 29/01/2007 (que se adjunta al presente informe).

4.- Gratificaciones por horas extraordinarias (no se justifica la fórmula de cálculo):

La fórmula aplicada en la práctica para el cálculo de la hora extraordinaria es la siguiente:

$$\frac{\text{Salario base} + \text{Antigüedad} + \text{C. Destino} + \text{C. Específico}}{1.561}$$

En el Pacto y Convenio municipales se añade también (en el sumatorio) la productividad, si bien en la actualidad no se abona productividad.

El cambio fundamental radica en el número por el que se divide. Se trata del número de horas de la jornada anual. En el Pacto y Convenio municipales se indica “1.505” horas, si bien el propio Pacto y Convenio determina que la jornada laboral es de “1.561”. Por tanto, parece

tratarse de una simple corrección, atendiendo al número de horas reales de jornada anual.

5.- Gratificaciones por guardias localizadas (no se justifica el importe):

En la actualidad, se abona un total de 58,63 euros por cada guardia localizada realizada. Este concepto, tanto la duración de la guardia como el importe abonado, han sufrido modificaciones como consecuencia de negociaciones con representantes de los trabajadores.

6.- Complementos de puesto de trabajo (no se aporta resolución sobre el “CPT valoración” ni sobre el “022 complemento puesto de trabajo”):

- N° 18 de la muestra ( [REDACTED] ):

Se trata de una monitora de una Escuela Taller municipal. El concepto “022 complemento puesto de trabajo” se aplica al personal de la Escuela Taller, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I “Tablas Salariales” del Convenio para el personal laboral del Ayuntamiento de Huesca, que determina su aplicación e importes.

- N° 21 de la muestra ( [REDACTED] ):

Se trata de un “Oficial Conductor”, laboral temporal. El concepto “CPT valoración” tiene su origen en la valoración de puestos de trabajo del año 2006, que dio lugar a la aprobación inicial de la RPT del Ayuntamiento. En dicha valoración inicial, algunos puestos de trabajo sufrieron modificaciones a la baja, dando lugar a la aplicación de este complemento, que aparece regulado en el artículo 100 del Reglamento regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca.

**Alegación 14** En el apartado **5.2.5 “Contratación”**, en cuanto a las

1) observaciones realizadas a la tramitación ordinaria, en la fase de preparación de los contratos, en referencia a la adecuación y justificación del precio, la designación del responsable del contrato, la formulación de valoración de la oferta, la explicación en la valoración de las ofertas, ya se está haciendo en los contratos que se licitan actualmente.

2) Respecto a las observaciones realizadas a la tramitación ordinaria, en los efectos y cumplimiento del contrato, en referencia a las actas de recepción del suministro y conformidad con los servicios prestados, ya se está haciendo en los contratos que se licitan actualmente.

En cuanto a los contratos de emergencia, en todos los expedientes de los contratos de emergencia consta la justificación de la utilización de dicho procedimiento.

3) Respecto a si los pliegos son informados por la Secretaría Municipal, en los contratos que se han tomado de muestra son todos

contratos menores, los cuales según la legislación de contratación no es necesaria en su tramitación la existencia de informe de Secretaría ni la existencia de pliegos de cláusulas administrativas particulares ni pliegos de prescripciones técnicas.

- 4) En cuanto al registro y publicidad de los contratos, todos los contratos adjudicados, fueron publicados en la Plataforma de Contratación o Perfil del Contratante y en la Plataforma de rendición de Cuentas de EELL, como se especifica en el cuadro que se muestra a continuación (también hay un Anexo adjunto con los justificantes donde consta tal publicación):

<b>PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA DE RENDICIÓN DE EELL</b>				
<b>Nº</b>	<b>TIPO</b>	<b>OBJETO</b>	<b>PRECIO</b>	<b>ESTADO</b>
10168/2020 PASS	Obras	Obras contenidas en el Proyecto de obras de reparación del viario de polígonos industriales de la ciudad de Huesca.	72.612,00 €	PUBLICADO EN 2021. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
35/2020 PAS SERV	Servicios	Servicio de acogida temporal, manutención y alojamiento de los animales vagabundos, abandonados y / perdidos, distintos de perros y gatos pertenecientes al proyecto CES, en el municipio de Huesca y sus barrios rurales, hasta su devolución con el dueño, adopción por alguna protectora o particular o su sacrificio conforme a la legislación vigente.	24.793,00 €	ERROR NÚMÉRICO. EL Nº DE EXPTE ES 6535/2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
9788/2020 PAS SUM	Suministro	Suministro de dos vehículos tipo "pick-up" nuevos, sin usos, para el Ayuntamiento de Huesca, uno para los Servicios Generales (abastecimiento de agua) y el otro para Medio Ambiente.	50.000,00 €	DESIERTO
5929/2020 PASS SUM	Suministro	Adquisición de un vehículo PICK UP para el Ayuntamiento de Huesca.	25.000,00 €	DESIERTO
6582/2020 PAS SERV	Servicios	Gestión y dinamización del proyecto La ciudad de las niñas y los niños de Huesca.	36.030,00 €	PUBLICADO EN 2021. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
5571/2019 ABI-SERV	Servicios	Trabajos de instalación, mantenimiento, reparación y desmontaje de infraestructuras eléctricas en la Marcha ASPACE, fiestas de San Lorenzo y Fiestas de	59.500,00 €	PUBLICADO EN 2021. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE



		Navidad.		
1234/2020	Servicios	Servicio de prevención de riesgos laborales ajeno, para los distintos centros de los que dispone el Ayuntamiento, en las especialidades preventivas de Seguridad en el Trabajo, Ergonomía y Psicología Aplicada, Higiene Industrial, Medicina del trabajo y Vigilancia de la Salud.	102.643,00 €	PUBLICADO EN 2021. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
7058/2020 CSA	Servicios	Serán objeto del contrato la contratación de los seguros privados del Ayuntamiento de Huesca y sus organismos dependientes. Los lotes son los siguientes: LOTE I.- Responsabilidad Civil. LOTE II.- Daños materiales. LOTE III.- Vida y Accidentes. LOTE IV. Flota de automóviles.	595.720,00 €	PUBLICADO EN 2021. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
6035/2020 EMER OBR	Obras	Obras de sustitución e instalación de la enfriadora existente en el edificio consistorial con carácter de emergencia	72.148,00 €	ERROR NUMÉRICO. EL Nº DE EXPTE ES 6250/2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
5905/2020 ABI SERV	Servicios	Servicio de Autobuses para el transporte de la Natación Escolar del Patronato Municipal de Deportes de la ciudad de Huesca	36,00 €	DESIERTO
1691/2020 PAS SUM	Suministro	Suministro e instalación de elementos ópticos y de sonido de emergencia de los vehículos del Servicio de Bomberos de Huesca.	49.120,00 €	DESISTIMIENTO
5417/2020 EMER SERV	Servicios	Contratación por emergencia del Servicio de atención en el pabellón polideportivo Río Isuela para atender personas sin hogar.	72,00 €	ERROR NUMÉRICO. EL Nº DE EXPTE ES 5414/2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
2658/2020/ AB	Servicios	Servicio de Defensa jurídica del Ayuntamiento de Huesca	69.000,00 €	SUSPENDIDA ADJUDICACIÓN TSJA



819/2020	Servicios	Prórroga del contrato de servicio de gestión del proyecto de intervención de prevención de adicciones en el ámbito familiar, educativo y comunitario. EXPTE 5249/2018.	14.880,00 €	POR ERROR, SE ABRIÓ UN EXPTE 819/2020 UNICAMENTE PARA LA PRÓRROGA. EL EXPTE ORIGINAL ES EL 5249/2018 PUBLICADO EN EL 2019 (POR EL IMPORTE NO SE PUBLICÓ EN LA CAMARA DE CUENTAS). SE ADJUNTA JUSTIFICANTE DE PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL ESTADO
10957/2019 PASS SUM	Suministro	Suministro e instalación de 20 mesas redondas de juego y ejecución de varias soleras y anclajes de hormigón para el Ayuntamiento de Huesca.	28.000,00 €	DESIERTO
11222/2019 PAS SERV	Servicios	Servicio de rutas en bus turístico.	29.970,00 €	DESIERTO
10800/2019 PAS SUM	Suministro	Escaleras de acceso a nichos e instalación a railes de desplazamiento para el cementerio municipal	44.193,00 €	PUBLICADO EN 2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
11022/2019 PASS SUM	Suministro	Suministro de materiales para parques y jardines del Ayuntamiento de Huesca.	16.529,00 €	DESIERTO
10452/2019 PASS SERV	Servicios	Servicio de transporte del Plan Municipal de natación enero-mayo 2020	35,00 €	PUBLICADO EN 2019. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
10179/2019 PAS SUM-SERV	Suministro	Suministro e instalación de dos calderas de calefacción en el Palacio de Deportes.	90.083,00 €	DESISTIMIENTO
<b>PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL S.P.</b>				
<b>Nº</b>	<b>TIPO</b>	<b>OBJETO</b>	<b>PRECIO</b>	<b>ESTADO</b>



6423/2019 MODIF	Servicios	Modificado desbroce número 1 ejecución de los trabajos de limpieza y desbroce de cunetas, vías públicas, solares y accesos de la ciudad de Huesca y de los barrios rurales.	25.481,00 €	EXPTE PRINCIPAL 22/2017-UC PUBLICADO EN DOCUMENTOS. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
867/2020 PRORROGA	Servicios	Prórroga del contrato de servicios de gestión del campamento urbano de verano en la ciudad de Huesca (EXPTE 15/2018-UC).	51.756,00 €	PUBLICADO POR ERROR CON OTRO NÚMERO EN LUGAR DE PUBLICARLA EN SU EXPTE N° 15/2018. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
6250/2020 EMER OBRA	Obras	Obras de sustitución e instalación de la enfriadora existente en el edificio consistorial con carácter de emergencia.	72.148,00 €	ERROR NÚMÉRICO. PUBLICADO EN N° EXPTE 6035/2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
5808/2020 MODIFICADO 15/2016	Servicios	Formalización administrativa del modificado número 1 del contrato de servicios que tiene como objeto la ejecución de los trabajos de desinsectación y desratización de las instalaciones y espacios públicos municipales de la ciudad de Huesca.	16.457,00 €	PUBLICADO EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE (ANTERIOR A LA PLATAFORMA). SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
6115/2020 MODIFICADO	Obras	Modificado número 1 del contrato de obras que tiene como objeto el bloque de 216 nichos y área pergolada en la ampliación del cementerio de Huesca. (EXPTE 3612/2020 EMER OBR)	7.053,00 €	PUBLICADO EN N° EXPTE 3612/2020. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE
6035/2020 PAS SERV	Servicios	Servicio de impresión y suministro de diversos folletos de información turística.	20.725,00 €	PUBLICADO EN N° EXPTE 6035/2019. SE ADJUNTA JUSTIFICANTE

**Alegación 15** En el apartado **5.2.6 “Transferencias y Subvenciones”**, la 1) deficiencia advertida por la carencia de un Plan Estratégico de Subvenciones fue subsanada por el acuerdo de Pleno de 5 de mayo de 2021. Se remite la documentación acreditativa del acuerdo y el contenido del Plan Estratégico.

La deficiencia que supone no contar con un Plan Anual de Actuación no está todavía resuelta pero se pretende contar con este

instrumento antes de que finalice el ejercicio para su ejecución durante el año 2023.

- 2) Respecto de la falta de remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones se ha procedido a la corrección de esta incidencia y a la comprobación de las remisiones realizadas en el año 2021.
- 3\*) En cuanto a la incidencia advertida en la convocatoria de subvenciones para equipos deportivos de la ciudad (nº 16 de la muestra), en concreto el beneficiario nº 16.2, se ha iniciado el expediente para comprobar su existió un exceso de financiación del que resultaría un reintegro por parte del beneficiario.
- 4) En cuanto a la incidencia advertida en la convocatoria de subvenciones para equipos deportivos de la ciudad (nº 16 de la muestra), en concreto el beneficiario nº 16.2, se ha iniciado el expediente para comprobar su existió un exceso de financiación del que resultaría un reintegro por parte del beneficiario.
- 5) Respecto a las transferencias a entidades participadas, en concreto al Consorcio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos nº 1 de Huesca se indica que la aportación debe contabilizarse en el capítulo IV, transferencias corrientes, al tratarse de un flujo destinado al funcionamiento del Consorcio, en lugar del capítulo II. Dentro de esta aportación se incluye tanto la dedicada a la actividad fundacional del Consorcio, el tratamiento de residuos y la gestión del vertedero, como la recogida de residuos. Esta actividad solo se realiza con alguna de las entidades que participan en el mismo por lo que su tratamiento presupuestario debería ser el mismo que el de la limpieza viaria, en este caso parece desprenderse del contenido del informe que sí sería correcto que fuera al capítulo II.

**Alegación 16** En el **apartado 6 Control Interno**, se indica como incidencia el contenido de la Base 31.1 de ejecución del presupuesto que establece la competencia de la Intervención “excepto en materia de personal, en que la función interventora está compartida con el personal cuyo puesto de trabajo pertenezca al servicio de Recursos Humanos”. El contenido de esta Base ha sido eliminado en las de año 2022, tal como se recoge en la documentación que se acompaña a estas alegaciones, indicar también que a pesar de la redacción de esta Base desde marzo de 2021 se emitieron informes de fiscalización de cada una de las nóminas.

La falta de emisión de los documentos de Retención de Crédito también ha sido subsanada y desde el ejercicio 2021 en todos los expedientes de subvenciones y contratación se han incluido los documentos correspondientes antes de la adopción de los acuerdos de aprobación de gasto.

En cuanto a la fiscalización de los expedientes de gasto, la carencia de informes en la adjudicación y formalización de contratos, así como en la concesión y justificación de las subvenciones también ha sido corregida y se incluyen los preceptivos informes de fiscalización en cada uno de los trámites y expedientes.

**Alegación 17** En cuanto a las **recomendaciones**:

- En el ámbito Contable: En el ejercicio 2021 ya se aplica el criterio de devengo en lugar del de caja. Se ha concluido la regularización de los activos financieros y se está tramitando la depuración de otros saldos pendientes, tanto de deudores como de acreedores.

- En el área ingresos se modificará el acuerdo de delegación a favor de la Junta de Gobierno para especificar las características y ámbito al que se refiere. Respecto a la redacción de estudios económicos para la aprobación y modificación de los precios públicos, ya se están incorporando en los expedientes tramitados en 2022.

- En el Área de Personal: Se han corregido alguna de las deficiencias advertidas, como la aprobación de las nóminas. Se encuentran en desarrollo medias para reducir la temporalidad, así como para subsanar otras deficiencias, respecto de algunos complementos retributivos.

- En el Área de Contratación, en los contratos que se licitan actualmente se han corregido las incidencias advertidas en cuanto a la justificación del precio, la designación del responsable del contrato, la formulación de valoración de la oferta, la explicación en la valoración de las ofertas

- El Ayuntamiento ya cuenta con un Plan Estratégico de Subvenciones.

- La Intervención ya ha adecuado su actuación a lo dispuesto en el TRLRHL y el Real Decreto 424/2017, puesto que se fiscalizan los gastos en sus distintas fases de ejecución.

**SOLICITA**

Que se tengan en cuenta estas alegaciones al contenido del Anteproyecto de informe de fiscalización del Ayuntamiento de Huesca, ejercicio 2020, para la redacción del informe definitivo de fiscalización.

**Huesca, documento firmado electrónicamente al margen.**

**EL ALCALDE PRESIDENTE**

**Fdo. Luis Felipe Serrate**



## XII. TRATAMIENTO DE LAS ALEGACIONES

En el documento de alegaciones recibidas se incluye la numeración utilizada para su contestación.

En todas las alegaciones, de forma total o parcial, el Ayuntamiento ha puesto de manifiesto que se ha procedido a regularizar o corregir las incidencias detectadas en la fiscalización, o se está en proceso de lograr tal corrección.

Algunas de estas correcciones se han producido durante los trabajos de fiscalización por parte de la Intervención municipal; de otras se ha remitido documentación adjunta a las alegaciones que acreditan tal regularización. En otros casos se pone de manifiesto la intención de proceder igualmente a corregir las incidencias detectadas.

Las conclusiones de la fiscalización se refieren al ejercicio auditado, que es el 2020, y ponen de manifiesto la situación existente en ese ejercicio, por lo que las regularizaciones posteriores de las incidencias no alteran el contenido del informe y así se constata en la contestación a cada alegación en particular. No obstante, atendiendo a que la rápida respuesta del Ayuntamiento y de la Intervención municipal ha supuesto la corrección de muchos errores en los ejercicios 2021 y 2022 así lo ponemos de manifiesto en el epígrafe 4 del informe, referido al trámite de audiencia, indicando, además, que parte de las recomendaciones realizadas en el informe han sido tomadas en cuenta y puestas en marcha en los ejercicios posteriores a 2020.

### **Alegación 1. Inmovilizado no financiero e Inventario de bienes**

El Ayuntamiento manifiesta el problema de medios para acometer la actualización de las inversiones y del inventario de bienes, circunstancia en la que influye la limitación de las aplicaciones informáticas para permitir la conexión entre el inventario y la contabilidad, registrar correctamente los movimientos del mismo y calcular las amortizaciones correspondientes

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Se trata de comentarios que no afectan al contenido del informe.

***No se acepta la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 2. Inversiones financieras**

El Ayuntamiento ha procedido a tramitar un expediente de regularización de activos en el inventario y la contabilidad financiera, elevado al Pleno el 28 de junio de 2022.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Agradecemos la prontitud en la puesta en práctica de las regularizaciones propuestas en el informe de fiscalización. Sin perjuicio de que esta circunstancia se pone de manifiesto en el epígrafe 4 del informe relativo al trámite de audiencia, el contenido del informe no puede modificarse ya que presenta la situación existente en el ejercicio fiscalizado 2020.

***No se acepta la alegación y no se modifica el informe.***

### Alegación 3. Deudores y Cobros pendientes de aplicación

El Ayuntamiento alega que en la actualidad se ha modificado el criterio de contabilización, ajustándolo al principio de devengo e iniciando un procedimiento de regularización de saldos contables.

En segundo lugar, manifiesta que no figura en la contabilidad municipal un pago de 2.000 euros al grupo Olga y los Ministriles.

Por último, señala que diversas subvenciones se conceden a final de ejercicio por lo que la ejecución de las acciones que financian se extiende al ejercicio siguiente.

#### Contestación de la Cámara de Cuentas

Con relación al principio de devengo el Ayuntamiento ha procedido a realizar diversas regularizaciones de las incidencias detectadas en la fiscalización, con lo que se adapta la contabilidad a los principios establecidos en el plan contable, si bien la incidencia observada en el año fiscalizado 2020, en el que se utilizaba el principio de caja, ha de mantenerse en el informe.

En segundo lugar, respecto al importe de 2.000 euros relativo al grupo Olga y los ministriles, en el informe no se califica de pago sino de un ingreso pendiente de recibir a finales de ejercicio. En el epígrafe 5.2.4, Deudores, del informe se exponen los ingresos que erróneamente se contabilizaron atendiendo al principio de caja, entre ellos varios procedentes del Gobierno de Aragón entre los que se encuentra la subvención de Fomento Lengua Aragonesa Actividad Musical Palacio de Congresos caché Olga y los ministriles reconocida como pendiente de pago por el Gobierno de Aragón a 31 de diciembre de 2021 por 2.000 euros, según se observa en los datos facilitados por el ayuntamiento durante la fiscalización y la respuesta a la circularización efectuada.

Deudor	Capítulo	Posición presupuestaria	Fecha de contabilización	Fecha de compensación	Nº expediente	Título del expediente	Importe obligaciones reconocidas	Importe pendiente de pago
DGA	4	G/4551/460114/91002	31/12/2020	N/A	1180017082	Caché Olga y los ministriles	2.000,00	2.000,00

DEUDOR: GOBIERNO DE ARAGÓN  
ACREEDOR: AYUNTAMIENTO DE HUESCA  
OBLIGACIONES RECONOCIDAS EN EL EJERCICIO 2020  
Situación a 31 de diciembre de 2020

Datos contabilizados							Importes en euros		
Deudor	Capítulo	Posición presupuestaria	Fecha de contabilización	Fecha de compensación	Nº de expediente	Título del expediente	Importe de obligaciones reconocidas	Importe de pagos	Importe pendiente de pago
DGA	4	G/4551/460114/91002	31/12/2020	N/A	1180017082	Caché Olga y los ministriles	2.000,00	0,00	2.000,00

Por último, con relación a las subvenciones concedidas a final de un ejercicio, y con independencia de que las acciones que financian se extiendan en el ejercicio siguiente, el derecho reconocido por la concesión corresponderá al ejercicio en el que esta se produce, de acuerdo con el principio de devengo.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

#### **Alegación 4. Patrimonio neto**

El Ayuntamiento pone de manifiesto en la alegación que un problema de la aplicación informática impide el adecuado registro de las subvenciones de capital recibidas por el Ayuntamiento, y que ya lo ha puesto en conocimiento de la empresa suministradora de la tecnología para su resolución.

##### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

#### **Alegación 5. Deudas a largo y corto plazo**

El Ayuntamiento pone de manifiesto la imposibilidad de verificar determinada información sobre operaciones realizadas en ejercicios anteriores y que la aplicación informática no permite hacer un seguimiento individualizado de las operaciones no presupuestarias.

##### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En conclusión, no se acepta la alegación y no se modifica el informe.***

#### **Alegación 6. Acreedores**

El Ayuntamiento señala que se procederá a regularizar la incidencia detectada en el área de acreedores presupuestarios de una deuda de 8.665 euros que no se llegó a formalizar.

Respecto a la cuenta 413, alega que en el ejercicio 2021 ya se utiliza en la forma señalada por el Plan de contabilidad pública. En este sentido, el Ayuntamiento de Huesca nos ha aportado el registro de las partidas contabilizadas en 2021 en la cuenta 413, acreedores por operaciones pendientes de imputar al presupuesto.

##### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 7. Presupuesto de ingresos**

El Ayuntamiento pone de manifiesto que desde 2021 ya no se utiliza el principio de caja en la contabilización sino el de devengo.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 8. Remanente de tesorería y resultado presupuestario**

El Ayuntamiento señala que la incidencia detectada en la fiscalización se debe a la realización de apuntes contables con posterioridad a la presentación de la declaración del IVA del último trimestre del año anterior. Y pone de manifiesto que se han tomado medidas para que la contabilización de las operaciones con IVA se efectúe siempre con anterioridad a la liquidación.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 9. Cumplimiento de los objetivos de estabilidad y lucha contra la morosidad. Plazos de confirmación de las facturas**

Con respecto a lo señalado en el informe sobre el incumplimiento del artículo 198.4 de la LCSP, el Ayuntamiento expresa que se procederá a comprobar el estado de las facturas pendientes para evitar demoras en su tramitación.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 10. Aprobación del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2020 y de la liquidación presupuestaria.**

El Ayuntamiento alega que en la tramitación del presupuesto del ejercicio 2023 se subsanará la deficiencia indicada completando la documentación presupuestaria exigida en el artículo 166 del TRLRHL y en el Real Decreto 500/1990.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 11. Presupuesto de ingresos, tasas y precios públicos.**

El Ayuntamiento informa que la delegación en la Junta de Gobierno Local para el establecimiento y modificación de los precios públicos será objeto de nueva redacción para delimitar de forma más precisa el ejercicio de dicha delegación.

Asimismo, informa que desde 2022, en los expedientes de establecimiento y modificación de los precios públicos se acompaña un estudio económico. Se nos ha facilitado copia de tales estudios.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

*En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.*

### **Alegación 12. Modificaciones de crédito**

El Ayuntamiento manifiesta su disposición a mejorar la tramitación de los expedientes de modificación presupuestaria incluyendo una justificación más concreta de la necesidad de incrementar los créditos presupuestarios.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

*En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.*

### **Alegación 13. Gastos de Personal**

1. En el informe se pone de manifiesto que en la RPT del Ayuntamiento no figuran todos los requisitos que exige el Reglamento regulador de la relación, provisión, valoración y retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca y que no se ha dispuesto de información sobre la valoración de la RPT.

El Ayuntamiento alega que la RPT cumple con los requisitos establecidos en el TREBEP.

En segundo lugar alega, respecto a la valoración de los puestos de trabajo, la formación y requerimientos necesarios, la disponibilidad, dedicación e incompatibilidad, que todo ello aparece recogido en las fichas descriptivas de los puestos de trabajo de la Corporación, de la que son concedores los representantes sindicales y los empleados municipales.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El informe no cuestiona que los requerimientos del TREBEP se incluyan en la RPT, sino que esta no recoge las especificaciones que establece su Reglamento Regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo (artículos 13 a 32). Y la alegación no señala nada respecto a estas especificaciones.

En cuanto a la valoración, no se ha podido comprobar que las fichas descriptivas contienen todas las especificaciones que prevé el citado Reglamento, al no disponer de documentación al efecto.

***En consecuencia, no se admite la alegación y se modifica el informe para indicar que de la documentación aportada en fase de alegaciones no se puede determinar la forma de realizar la valoración.***

2. Con relación a la temporalidad de los empleados municipales, el Ayuntamiento manifiesta que se trata de un asunto que actualmente se encuentra en proceso de corrección a través de la estabilización de empleo temporal. Y aporta las ofertas de empleo temporal del ejercicio 2022.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

3. En el informe se indica que ciertas retribuciones complementarias de devengo **fijo** deberían estar incluidas en el complemento específico y, en concreto, no se han incluido los conceptos de Turnicidad Fija y Productividad Decreto 165/2008 Limpieza. El Ayuntamiento abona de forma independiente los conceptos retributivos “turnicidad fija” y “turnicidad variable”.

El Ayuntamiento en la alegación señala que como consecuencia de los cambios organizativos y de cuadrantes de los servicios, determinados complementos como la “turnicidad” son objeto de modificación, al ser de naturaleza **variable**. Por tanto, su inclusión en el complemento específico de los puestos de trabajo supondría la necesaria modificación de la RPT con cada cambio de cuadrante.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La incidencia a la que se refiere el informe afecta a los conceptos retributivos de devengo **fijo**, de acuerdo con la documentación analizada durante la fiscalización, sobre los que nada indica la alegación.

La alegación se refiere a conceptos de naturaleza variable por lo que en el contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

4. En el informe se indica que, a través de la muestra analizada, se ha comprobado que desde el ejercicio 2007 se han realizado modificaciones a la RPT sin que se haya dispuesto de la valoración realizada para dichos cambios.

A este respecto, el Ayuntamiento adjunta 17 actas de la Comisión de valoración y de la Comisión Informativa de Régimen interior celebradas en los ejercicios 2007 a 2012 y 2014, en las que se acuerdan diversas modificaciones de valoraciones de puestos de trabajo, procedentes de reclamaciones de los trabajadores o nuevos puestos de trabajo o asignaciones de nuevas funciones.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En dichas actas se recogen las valoraciones realizadas por los miembros de las comisiones asignando puntos al puesto, pero en la documentación aportada no se justifican los factores objetivos que se han tenido en cuenta para dicha asignación de puntos, tal y como se señala en la disposición adicional del Reglamento Regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Huesca, es decir, de ellas no se puede deducir la valoración realizada, solo el número de puntos que se otorgan por falta de motivación.

Por lo tanto, no se acepta la alegación en cuanto a que se mantiene la imposibilidad de conocer el método de valoración utilizado, pero se modifica el texto del informe para incorporar que el Ayuntamiento ha remitido documentación en la fase de alegaciones relativa a la revisión de la RPT.

***En consecuencia, no se admite la alegación pero se modifica el texto del informe para constatar que se ha recibido documentación sobre las modificaciones de la RPT y la conclusión del análisis de la nueva información aportada.***

5. Con relación a la clasificación indistinta de muchos puestos de trabajo de la RPT para su provisión por personal funcionario o laboral, el Ayuntamiento señala que ello se debe a *“la existencia de personal municipal con dicha relación laboral en diversos puestos de trabajo; si bien podría corregirse progresivamente al producirse las jubilaciones de este personal”*.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En el informe se indica que de 614 puestos 337 se han clasificado de forma indistinta para su provisión por personal funcionario o laboral, algunos de los cuales, por su naturaleza, deberían ser provistos solo por personal funcionario en cumplimiento del artículo 92 de la LRBRL al desarrollar funciones que implican la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales o ser puestos de la estructura orgánica municipal.

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

6. El Ayuntamiento alega, respecto a las diferencias entre el número total de puestos de trabajo entre la RPT y la plantilla, que es algo habitual, siempre que el número de puestos sea superior al de plazas. La RPT y la Plantilla no son documentos iguales o equivalentes, y que para facilitar la movilidad y la carrera administrativa es necesaria esta dualidad.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El informe señala la diferencia entre el número de efectivos de la RPT y de la plantilla. El análisis de ambas presenta diversas incidencias a las que el Ayuntamiento dedica las siguientes alegaciones. Pero la diferencia entre efectivos no es una incidencia sino el



punto de partida del análisis efectuado y la presente alegación contiene comentarios que no contradicen el informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

7. En el análisis de la relación de puestos ocupados y la nómina de diciembre de 2020 no se pudo identificar los puestos de la RPT a los que estaban adscritos un funcionario interino arquitecto y un funcionario oficial SPEIS al no disponer de documentación al respecto.

En fase de alegaciones el Ayuntamiento ha facilitado información sobre el puesto del funcionario interino arquitecto y respecto al funcionario oficial SPEIS señala que *“probablemente se trate de una adscripción provisional al puesto de trabajo por sustitución del titular”*.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Con la información facilitada por el Ayuntamiento se ha podido identificar el puesto del funcionario interino arquitecto, por lo que se modifica el informe en este sentido.

La explicación sobre el funcionario oficial SPEIS antes transcrita no aporta suficiente información para poder comprobar que puesto de la RPT ocupa, por lo que se mantiene la incidencia y no se modifica el informe respecto a este puesto.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe respecto al funcionario oficial SPEIS y se admite la alegación y se modifica el informe respecto al puesto de funcionario interino arquitecto.***

8. El Ayuntamiento alega, en cuanto a los empleados municipales que prestando sus servicios en el Ayuntamiento se encuentran imputados (a nivel presupuestario) en el Patronato Municipal de Deportes, y viceversa, que se trata de supuestos producidos como consecuencia de concurso de provisión de puestos de trabajo y movilidades abiertas entre el Ayuntamiento y su Organismo Autónomo. Reitera la información dada durante la fiscalización señalando que, en su momento, se mantuvieron, a efectos de gasto, en su Entidad de origen, por motivos de cotización a la Seguridad Social. Y concluye que *“dichas incidencias podrían ser objeto de corrección a través de las correspondientes modificaciones en el Presupuesto municipal”*.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El contenido de la alegación no altera ni contradice el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

9. En el anteproyecto de informe se indica que la empresa Palacio de Congresos de Huesca S.A. no dispone de plantilla o relación de puestos por lo que sus dos trabajadores, cuyos puestos tienen carácter estructural, no figuran recogidos en ningún documento de ordenación de personal. El Ayuntamiento, en fase de alegaciones ha aportado el acta del Consejo de Administración de la Sociedad, de la sesión de 19 de mayo de 2008, en la que acordó la composición de su plantilla de personal.

Según la documentación aportada esta plantilla está formada por un Gerente, un Director técnico y una Secretaria adjunta a la gerencia.

Según indica el Ayuntamiento, las personas que ocupan puestos estructurales en la sociedad son un Director Técnico y una secretaria adjunta a la gerencia.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

A la vista de la documentación aportada en periodo de alegaciones se admite la alegación y se modifica el informe puntualizando que la plantilla figura en un acta de 19 de mayo de 2008.

***En consecuencia, se admite la alegación y se modifica el informe.***

10. Con relación a la alta temporalidad, el Ayuntamiento alega que esta está ligada a los supuestos de adscripciones provisionales prolongadas debidas a la falta de personal fijo y que se resolverá en el momento de finalización de los procesos de estabilización de empleo temporal (diciembre 2024).

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

11. En 2020 no se aprobaban las nóminas mensuales y las liquidaciones a la seguridad social por el órgano competente. El Ayuntamiento señala que en 2021 se corrigió la incidencia y ya se produce esta aprobación. Durante los trabajos de fiscalización se pudo constatar que en efecto se produce la aprobación en ejercicios posteriores al fiscalizado.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe, referido al situación en el año 2020.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

12. En relación con la cláusula de revisión salarial contenida en el Pacto y Convenio municipales, el Ayuntamiento reitera que únicamente se aplicó en el año 2006, no volviendo a aplicarse en años posteriores, ateniéndose en todo caso a lo dispuesto en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado anuales.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La contestación del Ayuntamiento se corresponde con lo expuesto en el informe, pero no aporta información ni documentación nueva sobre si pudo haber entrado en conflicto con los límites de la Ley de Presupuestos Generales del Estado y su posible impacto en posteriores ejercicios por la consolidación de estos incrementos.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

13. Respecto al cálculo y pago de trienios, el Ayuntamiento indica que el pago de los trienios se adecuó a la legalidad a partir de la nómina de agosto de 2020, aportando en fase de alegaciones la Instrucción de alcaldía de 9 de julio de 2020.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En el informe ya se pone de manifiesto la regularización a partir del mes de agosto de 2020. La alegación no lo contradice. Al haber aportado el Ayuntamiento la documentación relativa a dicha regularización, de la que no se había dispuesto, se modifica el informe respecto a la falta de información.

***En consecuencia, la alegación contiene observaciones coincidentes con el informe. No obstante se modifica este respecto a la falta de documentación que se aporta en alegaciones.***

14. Con relación a los elementos variables del complemento específico, el informe señala lo siguiente: *“El Pacto y el Convenio regulan como elementos variables de carácter transitorio del complemento específico la festividad, turnicidad y nocturnidad. Con relación a estos elementos variables en el “protocolo que establecen los miembros del equipo de Gobierno y los representantes legales del personal del Ayuntamiento de Huesca acerca de la valoración de los puestos de trabajo” de 2006, se determinó que esos elementos desaparecerían con la valoración de la RPT y “sólo se aplicarán otros conceptos para retribuir supuestos estrictamente ocasionales de los puestos (como es el caso de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización)”. No se ha dispuesto en la fiscalización de la modificación del Pacto y el Convenio que regule estos conceptos y su aplicación ocasional.”*

El Ayuntamiento alega que el citado Protocolo (que establecen los miembros del Equipo de Gobierno y los representantes legales del personal del Ayuntamiento de Huesca), indica que determinados conceptos desaparecerán con la aprobación de la relación de puestos de trabajo municipal.

No obstante lo anterior, el apartado 2º del Punto 6º del citado Protocolo indica expresamente que sólo se aplicarán otros conceptos para retribuir supuestos estrictamente ocasionales de los puestos (como es el caso de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización).

Por tanto, el propio Protocolo preveía la aplicación de los conceptos de festividad, nocturnidad, ampliación de jornada y guardias con localización (estrictamente ocasionales) también a partir de la aprobación de la RPT.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El Ayuntamiento no ha facilitado en alegaciones ninguna justificación sobre la regulación de la aplicación ocasional de los elementos variables del complemento específico (festividad, turnicidad y nocturnidad) que señala el Protocolo.

Ha aportado en alegaciones la Disposición Adicional del Reglamento Regulator de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo y el acta de valoración de 10 de diciembre de 2009 en la que se señala entre los factores objetivos de valoración las Condiciones Ambientales y de Riesgo (esfuerzos físicos, peligrosidad, toxicidad, penosidad, nocturnidad, festividad...).

Sin embargo, no ha remitido documentación sobre las valoraciones realizadas, por lo que no se puede concluir si estos conceptos retributivos se tuvieron en cuenta como factores en la valoración de los puestos que realizaron en 2007 y, si así hubiera sido, que se haya podido retribuir dos veces por el mismo concepto (una al estar incluida en la valoración y la segunda al retribuir específicamente estos elementos variables).

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

15. Respecto a los importes a retribuir en concepto de festividad, turnicidad y nocturnidad, el Ayuntamiento alega que en el ejercicio 2007 se actualizaron los importes de dichos complementos, tal y como se deduce del texto del Decreto de Alcaldía 283/2007, de 29 de enero de 2007 y aporta en fase de alegaciones dicho Decreto.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Hemos realizado la comparación entre los importes que constan en el Decreto aportado y los incluidos en las nóminas de la muestra analizada, concluyendo que no hay coincidencia entre ellos, ni con el Convenio:

##### Festividad:

- Según Convenio: 29,37 euros por día trabajado.
- Según Decreto 283/2007: 32,09 euros por día trabajado.
- Según la muestra de nóminas: 31,59 euros por día trabajado.

##### Turnicidad:

- Según Convenio: 27,79 euros mensuales (turnos mañana y tarde) y 43,56 euros mensuales (turnos mañana, tarde y noche).
- Según Decreto 283/2007: 30,36 euros mensuales (turnos mañana y tarde) y 47,14 euros mensuales (turnos mañana, tarde y noche).
- Según la muestra de nóminas: 47,19 euros mensuales (turnicidad fija).

El Ayuntamiento no ha realizado ninguna otra explicación sobre los cálculos de la variación de los conceptos, nocturnidad, guardias de localización y horas extraordinarias normales y festivas nocturnas, respecto a los importes regulados en el Convenio o Pacto.

Por otra parte, ni en el Convenio ni en el Pacto se establece la posibilidad de que vía Decreto de Alcaldía se puedan modificar los elementos variables del complemento específico.

***En consecuencia, no se admite la alegación pero se modifica el informe para indicar que en fase de alegaciones se ha aportado el Decreto de modificación de importes y la falta de coincidencia de los importes que regula con las retribuciones en nómina.***

**16.** En el informe se pone de manifiesto que en el análisis de las nóminas se ha detectado el abono de complementos no contemplados en el Pacto y el Convenio. El Ayuntamiento alega lo siguiente:

- Sobre el CPT valoración y Plan de Empleo REC basura, que se trata de un complemento personal transitorio aplicado como consecuencia de un Plan de empleo elaborado por la Corporación en 2004.
- Sobre el complemento de superior categoría, dicho concepto no se prevé en la normativa aplicable a funcionarios, si bien se debe a una denominación incorrecta del concepto dado que son “atribuciones temporales de funciones”.
- Sobre el complemento de antigüedad, aporta el Decreto 3058/2021 de 21 de julio de 2021 por el que se suspende de manera cautelar la aplicación del citado complemento al personal de nuevo ingreso y se inicia un periodo de consultas y/ o negociación con los representantes de los trabajadores con el fin de desvincular el citado complemento del complemento por antigüedad, encontrándose por tanto en trámites de corrección y adecuación a la legalidad vigente.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En la alegación se confirma la falta de regulación de estos tres complementos concretos en el Pacto y el Convenio, que es la incidencia recogida en el informe. Por lo que se trata de observaciones que no contradicen ni alteran su contenido.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

**17.** Con relación a las incidencias detectadas en la fiscalización de los expedientes de la muestra, el Ayuntamiento realiza las siguientes alegaciones:

- a) **Excesiva duración de la interinidad.** El Ayuntamiento manifiesta que los trabajadores de la muestra: 8, 10, 16, 19, 20 y 21 se encuentran incluidos en procesos de estabilización de empleo temporal y 22 no es temporal.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El trabajador nº 22, según el contrato aportado por el Ayuntamiento, es laboral indefinido no fijo, si bien superó unas pruebas por promoción interna ocupando un puesto de mayor categoría profesional. Pero no se ha aportado documentación ni resolución alguna relativa a la promoción interna superada y al consiguiente cambio de relación laboral de indefinido a fijo, por lo que no procede modificar el apartado del informe.

La alegación sobre los demás trabajadores no altera ni contradice el contenido del informe

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- b) **Modificación de los puestos de trabajo.** El Ayuntamiento señala que el puesto de trabajo de los trabajadores de la muestra no se ha modificado. En el caso de los número 8 y 9 se debe a un incremento de un punto del nivel del complemento específico por aplicación de la carrera administrativa (la carrera administrativa está

regulada como anexo no publicado al Convenio/Pacto y el Ayuntamiento aporta dos actas del Pleno de acuerdos de incremento de nivel por formación).

La modificación del puesto nº 15 se produce por un incremento de la jornada de trabajo, lo que conllevó un incremento del complemento específico.

La modificación del puesto nº 21 se produce por cese del trabajador y posterior reingreso tras conciliación judicial.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

No se ha podido comprobar en la documentación aportada (actas del Pleno de 1 de junio de 2006 y de 24 de julio de 2009) que la modificación del puesto del trabajador nº 8 se corresponda a la aplicación de la carrera administrativa.

No se ha aportado la valoración de los puestos de trabajo de los números 15 y 21 por la cual se modificaron los complementos específicos.

Se acepta la alegación respecto al puesto nº 9 tras el análisis de la documentación aportada.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe, excepto en el puesto de trabajo nº 9 para el que se acepta la alegación a la vista de la documentación aportada y se retira la incidencia del informe.***

- c) **Nombramientos:** El Ayuntamiento adjunta la documentación justificativa del nº 9 de la muestra.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Aportado en alegaciones el nombramiento del puesto de trabajo nº 9, se elimina la incidencia.

***En consecuencia, se admite la alegación y se modifica el informe.***

- d) **Ocupación provisional:** El Ayuntamiento señala que los trabajadores de la muestra 8, 10, 13 y 16 son personal laboral temporal y no cabe adscripción definitiva al puesto de trabajo. Alega que todos ellos se encuentran incluidos en la Oferta de Empleo Público de 2022 para la estabilización de empleo temporal, y adjuntan documentación relativa a la oferta de empleo público, estabilización temporal, y los expedientes de los puestos 8, 10, 13 y 16

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El informe señala como incidencia que no se motiva la adscripción provisional ni la urgente e inaplazable necesidad de cubrir los puestos de trabajo nº de orden 8,10,13 y 16.

La documentación aportada en fase de alegaciones pone de manifiesto que la adscripción temporal de tales puestos tiene una duración superior a la señalada en el artículo 62 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los

Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, que establece que la provisión definitiva debe realizarse en un año.

En concreto, en el caso del puesto nº 9, el Ayuntamiento conocía de antemano que la jubilación parcial que da lugar a la ocupación provisional duraba hasta septiembre de 2022-Y tampoco se ha justificado la urgente e inaplazable necesidad de cubrir estos puestos de trabajo.

En cuanto a la justificación de la necesidad de la cobertura, la documentación aportada se limita a señalar que es necesario cubrir las plazas. No se remiten informes de los distintos servicios que justificaran esa necesidad.

Por lo tanto, a la vista de la documentación recibida sobre el puesto nº 11 se incluye este en la incidencia relativa a la falta de justificación de la urgencia e inaplazable necesidad de cobertura de la plaza modificándose el informe en este sentido.

Se hace constar en el informe la aportación de la documentación relativa a los puestos 11 y 14.

***En consecuencia, no se admite la alegación pero se modifica el informe en cuanto a la información recibida y a la incidencia detectada consecuencia de ella.***

- e) **Escuela Taller:** Sobre la verificación de los conceptos retributivos, el Ayuntamiento alega que las retribuciones de la Escuela Taller vienen determinadas en el Anexo I “Tablas Salariales” del Convenio para el personal laboral.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El anexo I del Convenio de personal laboral incluye las tablas salariales del ejercicio 2006 del personal integrante del Taller de empleo y Escuela taller. No obstante, el art 1.2 del citado Convenio dispone que queda excluido del mismo aquel personal perteneciente a Escuela taller y Talleres de empleo, que, de conformidad con la normativa reguladora de los citados planes formativos, no estén incluidos en la plantilla y en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento.

Los trabajadores de la muestra analizada no se encuentran incluidos en plantilla y en la RPT, por lo que quedarían excluidos del convenio según su citado artículo 1.2. Asimismo, se ha comprobado en la fiscalización que se les retribuye por otros conceptos (trienios) además de por los recogidos en el Anexo I (sueldo base y complemento del puesto), sin que el Ayuntamiento haya realizado aclaración alguna, y también se desconoce cómo se han ido actualizando dichos conceptos.

Por lo tanto la alegación no justifica la incidencia señalada en el informe

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- f) **Nivel de puesto de trabajo:** El Ayuntamiento alega que la diferencia entre el nivel del puesto de trabajo ocupado según RPT y el que consta en el recibo de nómina se debe al incremento de un punto de nivel por la realización de formación.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

No se ha podido comprobar en la documentación aportada que la modificación de los puestos nº 22 y 23 se corresponda con la aplicación de la carrera administrativa (actas de 1 de junio de 2006, pág. 37 y ss. y acta de 24 de julio de 2009 pág. 133 y ss.).

La documentación aportada si permite eliminar la incidencia respecto al puesto nº 9, modificándose el informe en este sentido.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe excepto para el puesto nº 9 respecto al que la documentación aportada permite eliminar la incidencia.***

g) **Conceptos retributivos:** El Ayuntamiento alega lo siguiente:

- Trienios. El Ayuntamiento reitera que no se dictan resoluciones de trienios, pero se va a proceder a su realización.

- Complemento de antigüedad. El Ayuntamiento indica que se paga por aplicación del Anexo I del Pacto y el Convenio. Acompañan un acta del Pleno de 28 de noviembre de 1991 en la que figura la aplicación de un complemento de antigüedad, pero no presenta documentación justificativa de los importes cobrados en 2020.

- El Ayuntamiento señala que los importes correspondientes a los conceptos "festividad", "turnicidad" y "nocturnidad" se actualizaron por Decreto de Alcaldía 283/2007 de 29 de enero de 2007

- Gratificaciones horas extraordinarias. El Ayuntamiento indica la fórmula de cálculo de las horas extraordinarias que realizan.

- Respecto al importe de guardias localizadas el Ayuntamiento alega que se abona a 58,63 euros por cada guardia localizada. El importe se ha modificado como consecuencia de negociaciones con representantes de los trabajadores.

- Respecto al concepto de complemento de puestos de trabajo el Ayuntamiento señala que se trata del complemento de puesto de trabajo del personal de la Escuela taller y de un complemento personal transitorio, respecto al cual explica que figura en el artículo 100 del Reglamento regulador del Ayuntamiento y que se aplica porque la valoración del puesto en cuestión resultó más baja respecto a lo que se le pagaba en el momento de la valoración del puesto. Y aporta un acta del Pleno de 28 de noviembre de 1991 en el que se establece el pago de un complemento de antigüedad en aquel año.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

- Trienios. Se trata de observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

- Complemento de antigüedad. Se trata de observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.



- Festividad, nocturnidad y/o turnicidad fija. Esta alegación coincide con la nº 13.15 y a su tratamiento nos remitimos. Se modifica el informe de forma parcial en coherencia con lo contestado en la alegación 13.15.
- Gratificaciones por horas extraordinarias. Se ha aplicado la fórmula aportada por el Ayuntamiento a los expedientes de la muestra y los importes resultantes no coinciden con las cuantías que figuran en nómina.
- Guardias localizadas. El Ayuntamiento ha señalado en fase de alegaciones el importe de las guardias localizadas aplicado, pero no aporta la documentación justificativa del tal importe.
- Complementos del puesto de trabajo. La explicación aportada en alegaciones no modifica el sentido del informe ya que, en él, la incidencia que se pone de manifiesto es la falta de resolución u acuerdo de reconocimiento de dicho complemento en 2020 a esos puestos concretos. Y dichas resoluciones tampoco se aportan en fase de alegaciones. Solo se remite un acta del Pleno de 1991 en el que se establecía en aquel ejercicio un complemento de antigüedad.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe, salvo para el apartado de Festividad, nocturnidad y/o turnicidad fija de modo coherente con lo expresado en la alegación 13.15.***

#### **Alegación 14. Contratación**

- 1 Con relación a las incidencias detectadas en la tramitación ordinaria (fase de preparación de los contratos) relativas a la adecuación y justificación del precio, la designación del responsable del contrato, la formulación de valoración de la oferta y la explicación de la valoración de las ofertas, el Ayuntamiento informa que ya se está haciendo en los contratos que se licitan actualmente.

Respecto a las incidencias en la fase de efectos y cumplimiento del contrato, sobre las actas de recepción del suministro y conformidad con los servicios prestados, el Ayuntamiento indica que ya se está haciendo en los contratos que se licitan actualmente.

##### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 2 En cuanto a los contratos de emergencia, el Ayuntamiento alega que todos ellos incluyen la justificación en su respectivo expediente.

##### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En el informe no se cuestiona la inclusión de la justificación de la realización del contrato en los expedientes. En todos ellos, en efecto se aporta un informe justificativo de la necesidad.

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 3 El Ayuntamiento refiere que en el informe se señala que los pliegos no están informados por la Secretaría Municipal, y se alega a esta circunstancia para advertir que *“los contratos que se han tomado de muestra son menores y que, por tanto, según la legislación de contratación, no es necesaria en su tramitación la existencia de informe de Secretaría ni la existencia de pliegos de cláusulas administrativas particulares ni pliegos de prescripciones técnicas”*.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En el informe se señala, dentro del apartado referido a los contratos de tramitación ordinaria (páginas 44 y 45), que no se ha podido determinar la existencia de un pliego tipo informado por la Secretaría ni por la Junta Consultiva de Contratación administrativa, porque en los expedientes no figura ninguna referencia, diligencia o copia de dichos pliegos informados.

Esta incidencia no corresponde a la contratación menor, cuyo apartado en el informe se desarrolla en la página 48.

No se incluye en la alegación ninguna documentación que permita variar el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 4 Sobre el registro y la publicidad de los contratos en la plataforma de contratación del sector público del Estado y en la plataforma de rendición de cuentas de las Entidades Locales, el Ayuntamiento, aclara lo siguiente, acompañando documentación justificativa:
- Respecto a los contratos que no figuraban en la relación de la plataforma de rendición de cuentas de entidades locales, el Ayuntamiento advierte que en cuatro de ellos se produjo un error en el número de expediente. Aportado el dato, se ha comprobado que figuran en la plataforma.  
  
Seis contratos figuran incluidos en las relaciones de contratos de otros ejercicios. Se ha comprobado que en efecto están incluidos en ellas.  
  
Respecto a nueve contratos se informa en alegaciones sobre diversas causas (desistimiento, desierto) que supusieron su no publicación al no quedar formalizados.
  - En cuanto a la plataforma de contratación del sector público del Estado, tres de ellos figuraban con un número de expediente distinto al facilitado en la fiscalización y otros tres se habían publicado bajo el número de expediente del contrato principal y no con su propio número.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Analizada y comprobada la información aportada en alegaciones a la que se refiere el párrafo anterior, que completa la facilitada durante la fiscalización, se elimina la incidencia del informe.

***En consecuencia, se admite la alegación y se modifica el informe.***

### **Alegación 15. Transferencias y Subvenciones**

- 1 Con relación a la falta del Plan estratégico de subvenciones, el Ayuntamiento alega que esta carencia se subsanó en el siguiente ejercicio en el que por Acuerdo del Pleno de 5 de mayo de 2021, se estableció un plan estratégico de subvenciones para el periodo 2021-2024, acompañando a la alegación el plan aprobado y el acuerdo de aprobación. Con relación al plan anual de actuación al que se refiere el artículo 85 del Reglamento de la LGS, el Ayuntamiento manifiesta que se pretende disponer de él antes del ejercicio 2023.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El Ayuntamiento cumple en 2021 el mandato establecido en el artículo 8 de la LGS. Pero el incumplimiento en 2020 es el que se señala el informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 2 Respecto a la remisión de las subvenciones a la Bases de Datos nacional de Subvenciones, (artículo 20 de la LGS) el Ayuntamiento informa que en 2021 se ha procedido a la corrección de esta incidencia y consecuente remisión a la BNDS.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

El Ayuntamiento cumple en 2021 las normas de publicidad de las subvenciones. Pero el incumplimiento en 2020 es el que se señala el informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 3 Aunque no se haga referencia en el escrito de alegaciones, el Ayuntamiento adjunta en trámite de alegaciones el informe favorable al anticipo de pago de las subvenciones que exigía la convocatoria de ayudas a Asociaciones de carácter social y asistencial para el ejercicio 2020 (nº de orden 3), respecto al que el informe advertía que no figuraba en los expedientes analizados.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Recibido y revisado el informe relativo a los anticipos de subvención que exigía la convocatoria, se acepta y se modifica el informe.

***En consecuencia, se admite la alegación y se modifica el informe.***

- 4 En cuanto a la incidencia advertida en la convocatoria de subvenciones para equipos deportivos de la ciudad, respecto al beneficiario nº 16.2, el Ayuntamiento informa que ha iniciado el expediente para comprobar si existió un exceso de financiación del que resultaría un reintegro por parte del beneficiario.

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Se trata de información que no altera el contenido del informe.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

- 5 Respecto a las transferencias al Consorcio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos nº 1 de Huesca el Ayuntamiento mantiene que *“dentro de esta aportación se incluye tanto la dedicada a la actividad fundacional del Consorcio, el tratamiento de residuos y la gestión del vertedero, como la recogida de residuos. Esta actividad solo se realiza con alguna de las entidades que participan en el mismo, por lo que su tratamiento presupuestario debería ser el mismo que el de la limpieza viaria, en este caso, parece desprenderse del contenido del informe que sí sería correcto que fuera al capítulo II.”*

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

En el informe mantenemos que las cantidades destinadas al Consorcio para su funcionamiento deben figurar en el capítulo 4 del presupuesto del Ayuntamiento y no en el capítulo II, en el que se agrupan los créditos para gastos correspondientes al funcionamiento propio del Ayuntamiento. En el capítulo 4, Transferencias corrientes, del presupuesto figuran los créditos para realizar aportaciones por parte de la entidad local, a otros entes, sin contrapartida directa de los agentes perceptores y con destino a financiar operaciones corrientes no concretas ni específicas.

En la alegación se señala que en esta aportación figura también incluida la recogida de residuos y debería contabilizarse como el gasto de limpieza viaria en el capítulo II que se encarga al Consorcio y que es un gasto derivado de la propia necesidad del Ayuntamiento y figura adecuadamente contabilizado en el capítulo II.

Los datos facilitados a la Cámara de Cuentas durante la fiscalización, y contrastados con las cuentas del propio Consorcio, no establecen esta diferenciación. Al no disponer, como también se señala en el informe, del porcentaje exacto de participación del Ayuntamiento no es posible determinar la cuantía exacta dedicada al funcionamiento propio del Consorcio, si el abono realizado bajo la definición de “aportación” incluye diferentes conceptos como señala la alegación. Tal y como detallamos en el informe, según la información disponible, al Consorcio se le abonan las siguientes cuantías:

- el importe neto de las aportaciones a los gastos del Consorcio del Ayuntamiento ascendió a 1.799.660 euros, cuantía que es la que se considera debe contabilizarse en el capítulo 4.
- transferencia de capital para la adquisición de contenedores y la construcción de un centro de compostaje, por importe de 442.138 euros.
- en concepto del encargo de ejecución de limpieza viaria y de la gestión del punto limpio, un total neto de 1.793.434 euros.

En la alegación no se aporta ninguna otra información que complemente o contradiga la utilizada para la elaboración del informe por lo que no se modifica el informe. Únicamente se puntualiza que, si parte de la cuantía que se incluye como “aportación al Consorcio” responde a un negocio jurídico concreto que cubra unas determinadas necesidades del

Ayuntamiento, ese importe sí debería contabilizarse en el capítulo II como el encargo de limpieza viaria, pero no la aportación general al Consorcio.

***En consecuencia, no se admite la alegación y se modifica el informe para una mayor aclaración.***

### **Alegación 16. Control Interno**

Con relación a la competencia de la Intervención para realizar la fiscalización de los expedientes de personal, que figuraba en la base 31 de ejecución del presupuesto de 2020, el Ayuntamiento acompaña las bases de ejecución del presupuesto de 2022 en las que la base 36, respecto a la fiscalización de los gastos de personal se adapta a lo establecido por el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril. Además pone de manifiesto que, pese a la redacción de la citada base, en 2021 la Intervención ya comenzó a fiscalizar las nóminas del Ayuntamiento.

En segundo lugar, alega que en el ejercicio 2021 ya se ha procedido a realizar documentos de retención de crédito RC, tal y como señala el artículo 31 del Real Decreto 500/1990.

Por último, se ha corregido la falta de informes de fiscalización de las adjudicaciones y formalización de los contratos y la concesión y justificación de las subvenciones, en cumplimiento del Real Decreto 424/2017.

#### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

La alegación contiene observaciones que no alteran ni contradicen el contenido del informe, referido al año 2020.

***En consecuencia, no se admite la alegación y no se modifica el informe.***

### **Alegación 17. Recomendaciones**

El Ayuntamiento pone de manifiesto las medidas que ha tomado para corregir las incidencias detectadas en la fiscalización y las regularizaciones que está realizando:

- Aplicación del principio de devengo en la contabilidad desde 2021. (Recomendación 1).
- Se modificará el acuerdo de delegación en la Junta de Gobierno Local respecto al establecimiento y modificación de tasas y precios públicos. Y a partir de 2022 se incluyen estudios económicos en el establecimiento y modificación de precios públicos (recomendación 2).
- En el área de personal se han ido corrigiendo diversas deficiencias relativas a la aprobación de la nómina y están en desarrollo medidas destinadas a reducir la temporalidad. (Recomendación 3).
- En el área de contratación se han corregido varias de las incidencias detectadas en las distintas fases de la tramitación de los contratos. (Recomendación 4).
- El Ayuntamiento dispone en la actualidad de un Plan estratégico de subvenciones. (Recomendación 5).
- La Intervención ha adecuado su actuación a las disposiciones del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril. (Recomendación 6).

### **Contestación de la Cámara de Cuentas**

Como ya se ha puesto de manifiesto al principio del tratamiento de las alegaciones y en el epígrafe 4 del informe, Trámite de audiencia, agradecemos al Ayuntamiento de Huesca la rapidez con la que ha procedido a iniciar las distintas operaciones de regularización y corrección de las incidencias observadas en la fiscalización, incluso de forma paralela a los trabajos de campo de la auditoría, lo que ha supuesto la implantación paulatina de las recomendaciones realizadas.

Sin perjuicio de ello, el informe mantiene su redacción ya que su análisis corresponde al ejercicio 2020 y a la actividad de este se refieren las conclusiones y recomendaciones del informe.

Esta alegación se tendrá en cuenta en posteriores trabajos de fiscalización en los que se pondrá de manifiesto el seguimiento concreto y efectivo de las recomendaciones realizadas.

***En consecuencia, no se modifica el informe.***

*Esta documentación puede ser utilizada y reproducida en parte o en su integridad citando necesariamente que proviene de la Cámara de Cuentas de Aragón*

**Calle Jerusalén, 4 - 50009 Zaragoza - Teléfono: 976912912 - [camara@camaracuentasaragon.es](mailto:camara@camaracuentasaragon.es)**