



OFERTA PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE TÉCNICO/A DE SERVICIOS GENERALES DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ARAGÓN

1. Descripción del puesto de trabajo

| | |
|-------------------------------------|--|
| NRPT | 44 |
| Denominación | Técnico/a de Servicios Generales |
| Adscripción orgánica | Secretaría General |
| Nivel | 24 |
| Retribuciones (excluida antigüedad) | Sueldo: 21.451,64 € (14 mensualidades) Complemento de destino: 10.677,80 € (14 mensualidades) Complemento específico: 10.949,96 € (14 mensualidades) |
| Ubicación: | Sede de la Cámara de Cuentas de Aragón Calle Jerusalén, 4 Zaragoza |

2. Requisitos para el desempeño del puesto

| | |
|--|--|
| Grupo/Subgrupo | A2 |
| Escala | |
| Administración de procedencia | Cámara de Cuentas de Aragón; Administración Comunidad autónoma de Aragón |
| Forma de provisión con carácter definitivo | Concurso de méritos específico |

3. Funciones del puesto

- Gestionar los registros, archivos, censos y bases de datos de la Cámara de Cuentas de Aragón.
- Gestionar las medidas que se adopten para la implantación de TIC y la transformación digital de la institución.
- Gestionar el portal de transparencia.
- Coordinar e impulsar las medidas necesarias para la aplicación del reglamento de datos de carácter personal.
- Apoyar a la secretaria general en la preparación y desarrollo de procesos selectivos.
- Apoyar a la secretaria general en la preparación y desarrollo de actividades formativas.
- Otras funciones que le encomiende la secretaria general dentro de su ámbito de competencias.



4. Méritos a valorar desempeñados en puestos del grupo A2

| |
|--|
| 1. Experiencia y conocimientos en administración electrónica y en procesos de transformación digital. |
| 2. Experiencia y conocimientos en gestión sobre contratación pública y tramitación electrónica de sus expedientes. |
| 3. Experiencia y conocimientos en materias relacionadas con el tratamiento de la información y comunicación, transparencia y protección de datos de carácter personal. |
| 4. Experiencia y conocimientos en la organización de procesos selectivos y desarrollo de planes formativos en el sector público. |
| 5. Experiencia y conocimiento en gestión económica, tramitación de documentos contables y contabilidad. |

Presentación de solicitud

Las personas interesadas en presentar su solicitud lo harán a través de la sede electrónica de la Cámara de Cuentas de Aragón, utilizando el trámite dispuesto al efecto denominado "Solicitud de participación en procedimiento de provisión de puestos de trabajo".

A la solicitud se adjuntará *curriculum vitae* en el que se detalle la concurrencia de los méritos contenidos en el apartado 4 de esta oferta.

Fecha de publicación en la web: 28/12/2021

Fecha fin de recepción solicitudes: 31/12/2021

Enlace web: <https://www.camaracuentasaragon.es/informacion-financiera-y-de-personal/procesos-selectivos/>

Zaragoza, 28 de diciembre de 2021