



# TRIBUNAL DE CUENTAS

AL@CENA

Archivo electrónico único y repositorio de datos en línea

**XV Encuentros Técnicos OCEX 2023**

Zaragoza, 7 a 9 de junio de 2023



Documentación  
entregada  
directamente al  
Archivo por  
cuentadantes



Documentación entregada por  
**TODAS** las unidades TCu  
Pleno  
Fiscalización  
Enjuiciamiento  
Secretaría General

### Hasta 2005: funciones tradicionales



Revisión



Identificación y  
valoración

Descripción en  
base de datos



Instalación,  
responsabilidad  
de custodia y  
puesta a  
disposición TCu

### REALIDAD PERMANENTE

▲▲▲  
Gestión de grandes  
volúmenes de  
documentación

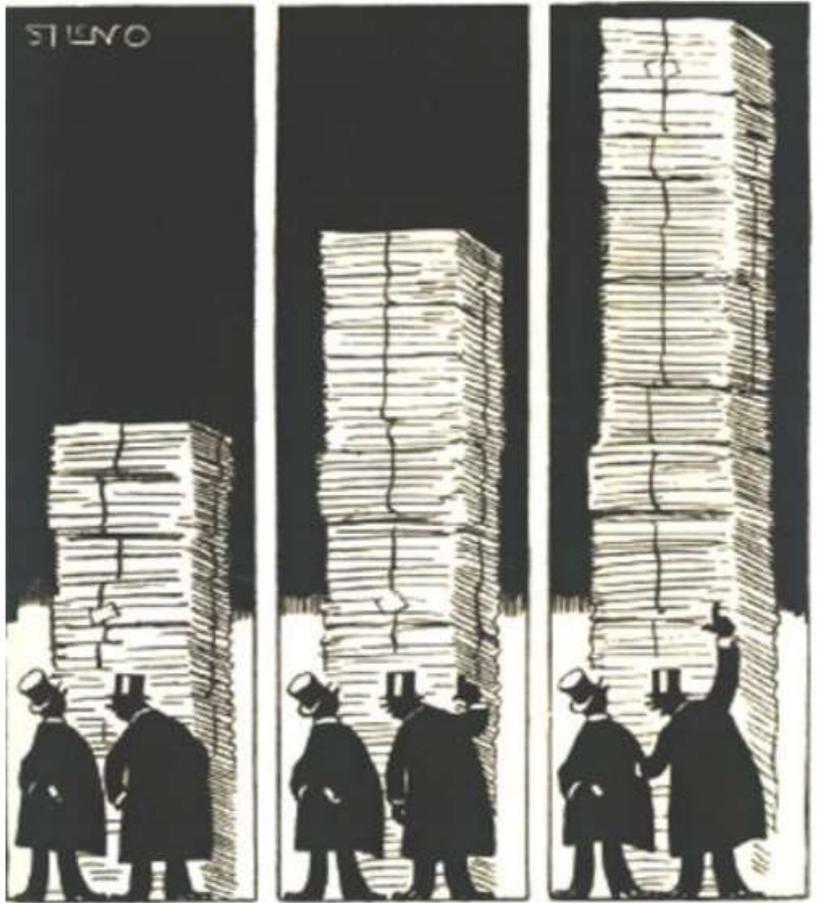
▲▲▲  
Primero en soporte  
papel, después híbrido y  
ahora digital.

### Desde 2005: renovarse o...

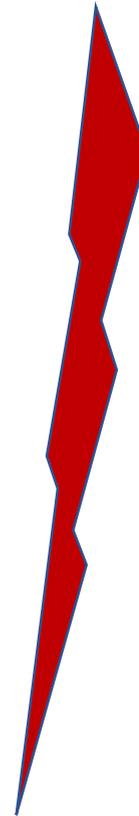
- ✓ **Una nueva realidad:** a partir de 2005 el Tribunal de Cuentas apuesta por la rendición de cuentas y el uso de herramientas electrónicas para el desempeño de su función fiscalizadora. Se generaliza la recepción y generación de expedientes híbridos, o plenamente digitales.
- ✓ **eAdministración:** desde 2007 desarrollo de plataformas para la rendición de cuentas, y adquisición o desarrollo de herramientas de auditoría y análisis de bases de datos.
- ✓ **Eclosión:** desde 2010 con la aprobación del ENI y del ENS, la creación de la CETIC y la adopción del Plan Estratégico 2018-2021.
- ✓ **Catalizador:** a raíz de la Pandemia de 2021, la documentación de los actos del tribunal en soporte digital se incrementa exponencialmente, y la producción en papel decrece hasta casi desaparecer.



Antes la documentación llegaba en papel, año a año, y se custodiaba en un deposito documental...



!



100%	Nuevo arch	2.3 m	Contrato Nájera 29_03_2010.pdf
100%	Nuevo arch	156769	Disolución empresa Feb 2014.pdf
100%	Nuevo arch	16062	NÁJERA_Adenda Noviembre 2014.docx
100%	Nuevo arch	305641	Pleno 2008_cesión contrato_pag 15.pdf
	Nuevo arch	1.4 m	Pleno marzo 2010_ Recurso sb la adjudicac provisiona
100%	Nuevo arch	140367	Pliego clausulas admvas 2009 Nájera.pdf
100%	Nuevo arch	101570	prescripcionestecnicas2009 Nájera.pdf
100%	Nuevo arch	146738	RENOVACI_N CONTRATO RECAUDACION PLENO_2013.pdf
100%	Nuevo arch	107008	Thumbs.db
	Nuevo dir	4	\\aplica1-trib\Fiscali\8 FISCALIZACIONES APROBADAS\ATM\1. HECHOS\12.
0.000	HAB\5. Carpeta de red\1. Áreas de trabajo\A_Objetivo 1\LA RIOJA Modelo de gestión\Santo Domi		
00%	Nuevo arch	246292	BOR Convenio 2013 Ayto Santo Domingo.pdf
00%	Nuevo arch	58967	Comunicado Convenio 2013_No IVTM_Sto Domingo.pdf
00%	Nuevo arch	15714	Resumen convenio 2010 Sto Domingo de la Calzada.docx
00%	Nuevo arch	16054	Resumen convenio 2014 Sto Domingo de la Calzada.docx
	Nuevo dir	4	\\aplica1-trib\Fiscali\8 FISCALIZACIONES APROBADAS\ATM\1. HECHOS\12.
0.000	HAB\5. Carpeta de red\1. Áreas de trabajo\A_Objetivo 1\LA RIOJA Modelo de gestión\Villamedia		
00%	Nuevo arch	15807	Convenio 2010_2013 Villamediana de Iregua.docx
00%	Nuevo arch	202416	Convenio 2013 Villamediana de Iregua.pdf
00%	Nuevo arch	16793	Convenio 2014 Villamediana de Iregua.docx
00%	Nuevo arch	150753	Pleno 21-05-2013_Villamediana de Iregua.pdf
	Nuevo dir	8	\\aplica1-trib\Fiscali\8 FISCALIZACIONES APROBADAS\ATM\1. HECHOS\12.
0.000	HAB\5. Carpeta de red\1. Áreas de trabajo\B_Objetivo 2\		
00%	Nuevo arch	144128	Aytos ámbito subjetivo_Obj 2 - para idea.xlsx
00%	Nuevo arch	106745	

Ahora llega de esta manera y el Archivo tiene que custodiarla en un repositorio, y en las mismas condiciones de servicio y aplicando los mismos principios técnicos de trabajo...



### ARCHIVO FÍSICO

Registros, actas,  
expedientes,  
resoluciones,  
documentos simples,  
documentos gráficos  
(planos y fotografías)

**SOPORTE PAPEL**

**803.000 cajas de  
archivo**

110,1 km lineales de  
documentación en estantería

### ARCHIVO FÍSICO AUDIOVISUAL

Cintas de audio de  
diferentes tipos y de  
video

**SOPORTE  
MAGNÉTICO**

### ARCHIVO ELECTRÓNICO

Expedientes, documentos  
simples, documentos  
gráficos, hojas de cálculo,  
bases de datos, cintas de  
ordenador

**SOPORTE  
ELECTRÓNICO**

20 M de ficheros  
electrónicos en carpetas  
de red

4,4 TB de datos almacenados,  
de un total de 17,5 que suma  
todo el TCu

### FORMATOS

.doc; .pdf; .xlsx; .ppt,  
.pdf; .accdb; .txt; .tiff,  
.jpeg; .mp3; .mp4 y  
otros muchos

**DOCUMENTOS  
ESTRUCTURADOS Y  
NO ESTRUCTURADOS**

### BASE DE DATOS DESCRIPTIVA

**1.700.417** registros que describen 20M de unidades documentales en soporte papel, híbrido y electrónico

*Algunos datos extraídos correspondientes a 2021 proporcionados por nuestra STIC*



UN PROBLEMA DE CRECIMIENTO Y DE TRANSFORMACIÓN PERMANENTE



INFRAESTRUCTURA PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS: OFRECE UN REPOSITORIO COMÚN.

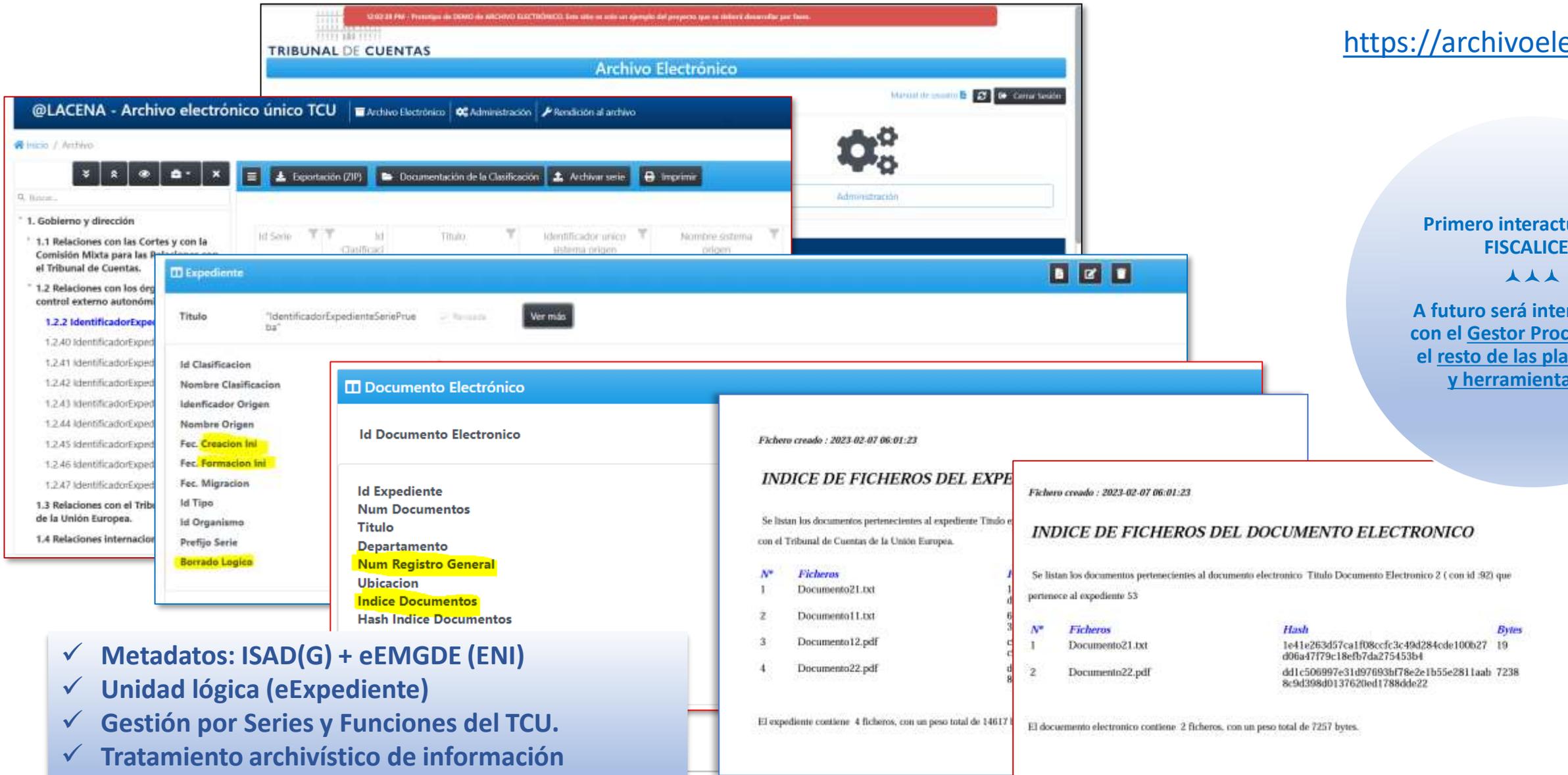
UNA INFRAESTRUCTURA DE ARCHIVO EFICIENTE SOLO PUEDE SER OBSTACULIZADA POR UN CONCEPTO FINALISTA DE LAS APLICACIONES DE TRABAJO (SILOS DE INFORMACIÓN).

LOS SILOS DE DATOS CONLLEVAN EL RIESGO A LARGO DE PLAZO DE LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

INFRAESTRUTURA PROPORCIONADA POR LA SECRETARÍA GENERAL, A TRAVÉS DE SU GERENCIA (SUBDIRECCIONES DE ARCHIVO GENERAL Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES).

- **Gestión del conocimiento** de la institución.
- Contribuye a las líneas de **#innovación** en el TCu.
- Pone fin a silos de información (**repositorio único**).
- Contribuye a las políticas de **transparencia, seguridad y protección de datos**.
- Favorece la interoperabilidad en la función del TCu como **consumidor de información digital de terceros** (rendición contable y fiscalización).
- Creación de una infraestructura digital de información y eAdministración:
  - Impone principio de **una sola vez**.
  - Garantiza la **consistencia y la integridad de la información**.
  - **Interoperabilidad** a todos los niveles, a futuro incluso con TCu Europeo (estándares archivísticos internacionales).
  - AEU es una **nube segura** de datos y proveedora institucional de datos abiertos, según necesidades del propio TCu.
  - Un repositorio común **favorece** la aplicación de herramientas de **IA**.
  - **Apoyo a los departamentos** en su gestión, como recolector de **datos maestros consultables en línea por las herramientas de análisis**.

<https://archivoelecdes.tcu.es/>



The screenshot shows the 'Archivo Electrónico' interface with the following components:

- Navigation:** 'Inicio / Archivo', 'Exportación (ZIP)', 'Documentación de la Clasificación', 'Archivar serie', 'Imprimir'.
- Search:** 'Buscar...' field.
- Menu:** '1. Gobierno y dirección', '1.1 Relaciones con las Cortes...', '1.2 Relaciones con los org control externo...', '1.2.2 IdentificadorExpe...', '1.2.40 IdentificadorExped...', '1.2.41 IdentificadorExped...', '1.2.42 IdentificadorExped...', '1.2.43 IdentificadorExped...', '1.2.44 IdentificadorExped...', '1.2.45 IdentificadorExped...', '1.2.46 IdentificadorExped...', '1.2.47 IdentificadorExped...', '1.3 Relaciones con el Tribu de la Unión Europea.', '1.4 Relaciones internacio...
- Expediente View:**
  - Titulo: "IdentificadorExpedienteSeriePrue da"
  - Id Clasificación
  - Nombre Clasificación
  - Identificador Origen
  - Nombre Origen
  - Fec. Creacion Ini
  - Fec. Formacion Ini
  - Fec. Migracion
  - Id Tipo
  - Id Organismo
  - Prefijo Serie
  - Borrado Logica
- Documento Electrónico View:**
  - Id Documento Electronico
  - Id Expediente
  - Num Documentos
  - Titulo
  - Departamento
  - Num Registro General
  - Ubicacion
  - Indice Documentos
  - Hash Indice Documentos
- File Indexes:**
  - INDICE DE FICHEROS DEL EXPE:**

N°	Ficheros
1	Documento21.txt
2	Documento11.txt
3	Documento12.pdf
4	Documento22.pdf
  - INDICE DE FICHEROS DEL DOCUMENTO ELECTRONICO:**

N°	Ficheros	Hash	Bytes
1	Documento21.txt	1e41e263d57ca1f08ccfc3c49d284cde100b27 19 d06a47179c18efb7da275453b4	19
2	Documento22.pdf	dd1c506997e31d97693bf78e2e1b55e2811aab 8e9d398d0137620ed1788dde22	7238

Primero interactuará con FISCALICEX

▲▲▲

A futuro será interoperable con el Gestor Procesal y con el resto de las plataformas y herramientas TCU

- ✓ Metadatos: ISAD(G) + eEMGDE (ENI)
- ✓ Unidad lógica (eExpediente)
- ✓ Gestión por Series y Funciones del TCU.
- ✓ Tratamiento archivístico de información documental a datos.

### FASE 1 (2022-2023)

- ❖ Creación del repositorio.
- ❖ Entrada de objetos digitales con metadatos.
- ❖ Infraestructura de almacenamiento y preservación.
- ❖ Recuperación de eExpedientes y eDocumentos.
- ❖ Módulo de gestión y control de usuarios, productores y otros elementos.
- ❖ Piloto con la app FISCALICEx.

### FASE 2 (2023-2027 #2+2#)

- ❖ Migración.
- ❖ Interacción con el resto de herramientas TCu.
- ❖ Política de gestión documental.
- ❖ Herramienta de gestión integral del archivo.

### FASE 3 (post 2027: 5 años)

- ❖ Evolución a repositorio de consulta de información de referencia del TCU (de acuerdo con los planes de la institución): archivo y datos en línea, convergencia con IA y 'Machine Learning'.

#### CO-GOBERNANZA

STIC, desarrollo tecnológico  
SAG, diseño funcional  
**Departamentos**  
proveedores/consumidores  
de datos.

#### Innovar según DRAE

1. *tr.* Mudar o alterar algo, introduciendo novedades.
2. *tr. desus.* Volver algo a su anterior estado.



«...una **alacena** embebida en la pared, de vara y cuarto de alto y una de ancho, con tres cerraduras y llaves, que servía de Archivo y guarda de los papeles principales, que estaban puestos en buena forma...»

Acta levantada por los visitadores de la Orden de Calatrava en su inspección al concejo de Belmez (Córdoba). Año 1720.

«En 1576 Zurita, a través de su hijo, hizo entrega de documentación: doce ligámenes originales y copias procedentes de Sicilia, junto a la segunda parte de los Anales. **Este fondo documental es el origen de la Alacena de Zurita**. Conservó en su poder hasta su muerte una pequeña parte para su uso, entregada en testamento a su hijo, quien la legaría a Aula Dei. Dormer cita cómo la documentación solicitada por los diputados del Reino fue devuelta y guardada en el archivo de la Diputación del Reino, **en un anaquel o alacena especial** para ello, que da origen a su nombre.»

La Alacena de Zurita, por Alicia Sánchez Lecha  
Archivo Diputación Provincial de Zaragoza

**AL@CENA**

**Archivo electrónico único y repositorio de datos en línea**

***SECRETARÍA GENERAL - GERENCIA***

***Subdirección de Archivo General***

***Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones***

**A. Torreblanca, A. Sánchez Mairena, J. Ramos**

**[agustin.torreblanca@tcu.es](mailto:agustin.torreblanca@tcu.es); [alfonso.sanchez@tcu.es](mailto:alfonso.sanchez@tcu.es); [jaime.ramos@tcu.es](mailto:jaime.ramos@tcu.es)**

**tcu.es**