

OFERTA PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE ANALISTA TIC DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ARAGÓN

1. Descripción del puesto de trabajo

NRPT	4
Denominación	Analista TIC
Adscripción orgánica	Secretaría general
Nivel	26
Retribuciones (excluida antigüedad)	Sueldo base A1: 32.113,48 € (14 mensualidades) Sueldo base A2: 22.757,56 € (14 mensualidades) Complemento de destino: 13.806,38 € (14 mensualidades) Complemento específico: 13.939,66 € (14 mensualidades)
Ubicación:	Sede de la Cámara de Cuentas de Aragón Calle Jerusalén, 4 Zaragoza

2. Requisitos para el desempeño del puesto

Grupo/Subgrupo	A1/A2
Especialidad	Técnico superior/Técnico medio
Administración de procedencia	Cámara de Cuentas de Aragón; Cortes de Aragón y Oficina del Justicia de Aragón; Administración Comunidad Autónoma de Aragón; Funcionarios al Servicio del Tribunal de Cuentas y de los Organismos Autonómicos de Control Externo.
Forma de provisión con carácter definitivo	Concurso

3. Funciones del puesto

<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento para la elaboración de planes de sistemas de información y comunicación y soporte para su ejecución. - Implantación y desarrollo de las nuevas herramientas y aplicaciones tecnológicas, mantenimiento de las existentes. - Prestar apoyo a los equipos de auditoría en la utilización de sistemas de información o explotación de datos.





4. Méritos a valorar desempeñados en puestos del grupo A1/A2

1. Experiencia de 3 años en funciones similares a las asignadas al puesto y en la gestión y operación de bases de datos relacionales. En este punto se valorará la experiencia en sistemas y comunicaciones (gestión y administración de servidores y electrónica de red) y la experiencia en implantación del Esquema Nacional de Seguridad.
2. Experiencia de 3 años en desarrollo de aplicaciones web.
3. Experiencia de 3 años en desarrollo e integraciones de aplicaciones de administración electrónica.

5. Presentación de solicitud

Las personas interesadas en presentar su solicitud lo harán a través de la sede electrónica de la Cámara de Cuentas de Aragón, URL <https://sede.camaracuentasaragon.es>, utilizando el trámite dispuesto al efecto denominado “Solicitud de participación en procedimiento de provisión de puestos de trabajo”.

A la solicitud se adjuntará *curriculum vitae* alegando de forma detallada y por periodos temporales la concurrencia de los méritos contenidos en el apartado 4 de esta oferta y una carta de motivación exponiendo las razones y características personales y profesionales que avalan la candidatura de quien la suscribe (limitada a un máximo de una hoja, 500 palabras y 3.150 caracteres con espacios).

Fecha de publicación en la web: 24/10/2023

Fecha fin de recepción solicitudes: 07/11/2023

Enlace web:

<https://www.camaracuentasaragon.es/informacion-financiera-y-de-personal/ofertas-de-empleo-2/>

6. Procedimiento de selección

Los aspirantes que reúnan los requisitos establecidos en este anuncio podrán ser llamados a la realización de una entrevista que versará sobre el grado de conocimiento de las tareas propias del puesto ofertado, la experiencia en el desempeño de otros similares y las aptitudes personales para su desempeño.

Documento firmado de forma electrónica

El presidente de la Cámara de Cuentas de Aragón

